

Netherlands-Apeldoorn: Scanners for computer use
OJ S 208/2015 27/10/2015
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: IUC Belastingdienst
National registration number: 12629279
Postal address: John F. Kennedylaan 8
Town: Apeldoorn
Postal code: 7314 PS
Country: Netherlands
For the attention of: M. Bronswijk

E-mail: cict.inkoop.aanbestedingen@belastingdienst.nl

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.belastingdienst.nl

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=67897>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=67897>

Additional information can be obtained from:

Official name: Inlichtingen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend worden opgevraagd via TenderNed. Uw onderneming dient hiervoor op TenderNed geregistreerd te zijn

Internet address: www.tenderned.nl

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Bestek en aanvullende documenten kunt u uitsluitend downloaden via TenderNed

Internet address: www.tenderned.nl

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming kunt u uitsluitend via TenderNed inzenden. Uw onderneming dient hiervoor op TenderNed geregistreerd te zijn

Country: Netherlands

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Scanplossing decentrale documentaire informatievoorziening (DIV) afdelingen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Met deze aanbesteding beoogt de Belastingdienst te komen tot één (1) nieuwe raamovereenkomst waarmee in de toekomstige behoefte aan mid-volume scanplossingen en aanverwante dienstverlening kan worden voldaan. Onder aanverwante dienstverlening wordt verstaan implementatie, 3e lijns support, opleiding, onderhoud en beheer. De duur van de raamovereenkomst zal twee (2) jaar zijn, met de mogelijkheid voor de Belastingdienst om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen.

II.1.6. CPV code(s)

30216110 Scanners for computer use

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Er is sprake van een raamovereenkomst en daarom is de exacte omvang van de opdracht niet aan te geven. Nadere informatie is te vinden in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: De duur van de raamovereenkomst zal twee (2) jaar zijn, met de mogelijkheid voor de Belastingdienst om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van één (1) jaar te verlengen.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Eis 1: eigen verklaring.

Beschrijving: in de map „aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de eigen verklaring leest u in paragraaf 3.2.4. en 3.3.1. De eigen verklaring treft u in deze map als bijlage 10.

Inschrijver, en alle deelnemers aan een combinatie, overlegt een volledig en naar waarheid ingevulde en bevoegdelyk ondertekende eigen verklaring en verklaart dat hij eventuele bewijsstukken waarmee de verklaring kan worden gestaafd, op het eerste verzoek van de Belastingdienst zal overleggen.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden en de ingevulde en ondertekende eigen verklaring te uploaden met de naam: eigen verklaring + naam van uw organisatie.

Toelichting op bewijsstuk:

— bijlage 10 — eigen verklaring van inschrijver,

— bijlage 10 — eigen verklaring van eventuele deelnemers aan een combinatie.

Eis 2: inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen.

Beschrijving: in de map „aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen leest u in paragraaf 3.3.3. Relevante bijlagen treft u in deze map als bijlage 11, 13 en 14.

— In het geval dat inschrijver een rechtspersoon is, gelieerd met andere rechtspersonen (conform de artikelen 2:24a BW en 2:24 BW) welke separate inschrijvingen indienen, dient de verbonden rechtspersoon middels bijlage 14 te verklaren dat de inschrijving in volle concurrentie tot stand is gekomen.

— In het geval van een inschrijving als combinatie dient u een toereikende volmachts- en/of machtigingsverklaring van alle combinanten te uploaden, welke is ondertekend door een tekeningsbevoegde functionaris.

— In het geval van een inschrijving met onderaannemers dient u bijlage 11 in te vullen met daarin de bedrijfsinformatie van de onderaannemer(s) alsmede informatie over het deel van de opdracht dat door de onderaannemer(s) zal worden uitgevoerd. Tevens dient bijlage 13 — verklaring beschikbaarheid middelen te worden ingevuld en ondertekend door een tekeningsbevoegde functionaris. Deze verklaring dient door iedere onderaannemer ingevuld en ondertekend te worden door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is de betreffende onderaannemer te vertegenwoordigen.

— Indien de rechtsgeldige vertegenwoordiging van bijlage 11, 13 of 14 niet blijkt uit het handelsregister dient aanvullend een toereikende volmachts- en/of machtigingsverklaring te worden bijgevoegd. De verklaring dient te worden geprint, ondertekend, gescand en bij deze

eis worden geüpload.

Inschrijver dient deze vraag met 'ja' te beantwoorden en de gevraagde documenten te uploaden met de naam van de betreffende bijlage + naam van uw organisatie. Indien u niet inschrijft als combinant, met onderaannemer(s) en er geen sprake is van gelieerde rechtspersonen, hoeft u geen bijlage(n) te uploaden en kunt vraag enkel met „ja” beantwoorden.

Toelichting op bewijsstuk:

- volmacht en/of machtigingsverklaring van combinanten,
- bijlage 11 — verklaring combinatie/onderaanneming,
- bijlage 13 — verklaring beschikbaarheid middelen,
- bijlage 14 — verklaring rechtspersonen,
- eventuele volmacht en/of machtigingsverklaring van onderaannemer(s) en/of verbonden rechtspersoon,
- geen aanvullende bewijsstuk(ken) indien er geen sprake is van inschrijving als combinatie of met onderaannemer(s).

Eis 6: technische bekwaamheid (beschikbaarheid middelen).

Beschrijving: in de map „aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de technische bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.5. De verklaring beschikbaarheid middelen treft u in deze map als bijlage 13.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van inschrijver) dan dient u aan te tonen over de noodzakelijke middelen te kunnen beschikken voor de uitvoering van de opdracht, conform bijlage 13 — verklaring beschikbaarheid middelen.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden en, indien van toepassing, de gevraagde bijlage te uploaden met de naam: verklaring beschikbaarheid middelen + naam van uw organisatie.

Toelichting op bewijsstuk:

- bijlage 13 — verklaring beschikbaarheid middelen.

Eis 7: sociale voorwaarden.

Beschrijving: in de map „aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de sociale voorwaarden leest u in paragraaf 1.3.4 en 3.3.6. De verklaring sociale voorwaarden treft u in deze map als bijlage 17.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de generieke sociale voorwaarden van toepassing zijn en onderdeel uitmaken van de beoogde raamovereenkomst. De verklaring sociale voorwaarden dient de winnende inschrijver op het eerste verzoek ingevuld en ondertekend aan te leveren, evenals diverse bijbehorende bewijsstukken.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden.

Toelichting op bewijsstuk: op verzoek tijdens de verificatiefase:

- bijlage 17 — sociale voorwaarden,
- mogelijke diverse bewijsstukken.

Eis 8: rechtsgeldige ondertekening.

Beschrijving: in de map „aanbestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de rechtsgeldige ondertekening leest u in paragraaf 3.3.7. De betreffende verklaring treft u in deze map als bijlage 19.

De inschrijver dient bij de digitale inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring te uploaden conform de voorgeschreven inhoud van bijlage 19 — rechtsgeldige ondertekening. De verklaring dient te worden geprint, ondertekend, gescand en bij deze eis in TenderNed te worden geüpload.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden en de rechtsgeldig getekende verklaring te uploaden met de naam: rechtsgeldige ondertekening + naam van uw organisatie.

Toelichting op bewijsstuk:

— bijlage 19 — rechtsgeldige ondertekening.

Eis 9: prijsmodel.

Beschrijving: in de map „aangebestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over het prijsmodel leest u in paragraaf 4.2. Het prijsmodel treft u in deze map als bijlage 7.

Inschrijver dient bijlage 7 — prijsmodel volledig in te vullen met inachtneming van de volgende vereisten:

— alle geldbedragen zijn in EUR,

— alle geldbedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw),

— alle met de levering en dienstverlening gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld,

— het is niet toegestaan met de ingediende prijzen de gehanteerde formule te frustreren; negatieve prijzen of prijzen van 0 EUR zijn in ieder geval niet toegestaan,

— het is niet toegestaan „met prijzen te schuiven”, zodanig dat voor het ene prijsonderdeel onrealistisch hoge prijzen worden geboden en voor het andere prijsonderdeel onrealistisch lage prijzen,

— het is, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure, niet toegestaan om de opmaak van de spreadsheet te wijzigen,

— de ingevulde bedragen bepalen de score op het gunningscriterium prijs.

Door „ja” te beantwoorden op deze eis verklaart inschrijver te voldoen aan alle genoemde vereisten. Bijlage 7 — prijsmodel dient volledig ingevuld in zowel het Excel format als een kopie in PDF, geüpload te worden met de naam: prijsmodel + naam van uw organisatie.

Toelichting op bewijsstuk:

— bijlage 7 — prijsmodel in PDF,

— bijlage 7 — prijsmodel in Excel.

Eis 10: conformiteitenlijst.

Beschrijving: in de map „aangebestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding. Informatie over de conformiteitenlijst leest u in paragraaf 3.2.8. en 4.3. De conformiteitenlijst treft u in deze map als bijlage 15.

Inschrijver dient bijlage 15 — conformiteitenlijst volledig in te vullen vanaf eis 11 tot en met eis 47. Achter elke eis dient in kolom D akkoord gegeven te worden door de eis te beantwoorden met „ja”. Inschrijver verklaart daarmee zonder voorbehoud te kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden en de ingevulde conformiteitenlijst, in zowel het Excel-format als een kopie in PDF, te uploaden met de naam: conformiteitenlijst + naam van uw organisatie.

Toelichting op bewijsstuk:

— bijlage 15 — conformiteitenlijst in PDF,

— bijlage 15 — conformiteitenlijst in Excel.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Eis 3: verzekering.

Wetsverwijzing: verzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk: verzekering beroepsrisico's.

Toelichting op bewijsstuk: op verzoek tijdens de verificatiefase: een bewijs van adequate

verzekering of een verklaring waaruit blijkt dat inschrijver bereid en in staat is de verzekering bij gunning af te sluiten.

Minimum level(s) of standards possibly required: Beschrijving: in de map „aangebestedingsdocumenten” treft u het beschrijvend document van deze aanbesteding.

Informatie over financiële en economische draagkracht leest u in hoofdstuk 3.3.4.

Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Belastingdienst het noodzakelijk dat inschrijver adequaat verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat te zijn om bij gunning zich voor beroepsfouten te verzekeren gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is deze bij gunning af te sluiten.

Inschrijver dient deze eis met „ja” te beantwoorden.

Wetsverwijzing: verzekering tegen beroepsrisico's.

Bewijsstuk: verzekering beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eis 4: technische bekwaamheid (klantreferentie 1).

Wetsverwijzing: praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

Toelichting op bewijsstuk:

— bijlage 16 — klantreferentie.

Eis 5: technische bekwaamheid (klantreferentie 2).

Wetsverwijzing: praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

Toelichting op bewijsstuk:

— bijlage 16 — klantreferentie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Beschrijving: in de map „aangebestedingsdocumenten” treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Informatie over de technische bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.5.

Het format voor het invullen van de klantreferentie treft u in deze map als bijlage 16.

Inschrijver upload één (1) klantreferentie van een opdracht die naar tevredenheid is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

Met de referentie toont de inschrijver aan over de benodigde kerncompetenties te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent voor deze referentie dat de opdracht blijf geeft van ervaring op gebied van het leveren van een breed assortiment aan scanoplossingen voor soortgelijke processen/ verwerking type documenten ('ongestructureerde post') zoals bij de DIV afdelingen worden uitgevoerd waaronder implementatie, 3e lijns support, onderhoud en beheer.

De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om navraag te doen bij de opgegeven klantreferentie van de voorlopig gegunde inschrijver.

Inschrijver dient deze eis met 'ja' te beantwoorden en de klantreferentie te uploaden met de naam: Klantreferentie 1 + 'naam van uw organisatie'.

Wetsverwijzing: Praktische vaardigheden, kennis en ervaring

Beschrijving: In de map 'Aangebestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Informatie over de technische bekwaamheid leest u in paragraaf 3.3.5.

Het format voor het invullen van de klantreferentie treft u in deze map als bijlage 16.

Inschrijver upload één (1) klantreferentie van een opdracht die naar tevredenheid is uitgevoerd in de afgelopen drie (3) jaar.

Met de referentie toont de inschrijver aan over de benodigde kerncompetenties te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent voor deze referentie dat de opdracht blijf geeft van ervaring op gebied van het leveren en up to date houden van een

scanoplossing binnen een klantomgeving waar de scansoftware op DataCap draait. De Belastingdienst behoudt zich het recht voor om navraag te doen bij de opgegeven klantreferentie van de voorlopig gegunde inschrijver. Inschrijver dient deze eis met 'ja' te beantwoorden en de klantreferentie te uploaden met de naam: Klantreferentie 2 + 'naam van uw organisatie'. Wetsverwijzing: Praktische vaardigheden, kennis en ervaring.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: Wens 1 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 1 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.1. Geef aan hoeveel verschillende productmerken u extra kunt aanbieden bovenop het vereiste minimum aantal van drie (3) zoals verwoord in eis 15: „Inschrijver biedt in haar assortiment aan volwaardige scanoplossingen, passend bij de behoefte zoals gesteld in dit beschrijvend document, tenminste drie (3) verschillende productmerken die aantoonbaar technisch van elkaar verschillen.” Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 1 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden wordt enkel de eerste pagina bekeken en beoordeeld. Inschrijver dient de gevraagde bijlage bij deze vraag te uploaden met de naam: Wens 1 + 'naam van uw organisatie'. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 1.. Weighting 3
2. Criterium: Wens 2 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 2 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.1. Periodiek zal Datacap software waarschijnlijk ook tijdens de contractperiode, stapsgewijs naar hogere versies ge-upgrade worden. Dit heeft impact op de geïnstalleerde hardware (ook op drivers). Hoe zorgt u dat de geleverde scanoplossing hierop blijft aansluiten? Aspecten waarop beoordeeld gaan worden zijn de mate van pro-activiteit, flexibiliteit, snelheid, samenwerking en servicegerichtheid. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 2 A4

inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 2 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 2.. Weighting 18

3. Criterium: Wens 3 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 3 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.3. Beschrijf hoe u de acceptatietestfase zou uitvoeren uitgaande van het scenario dat inschrijver de regie mag voeren. Uw antwoord dient voorzien te zijn van een testplan. Aspecten waarop beoordeeld gaan worden zijn de mate van flexibiliteit, oplossingsgerichtheid, reactiesnelheid, betrouwbaarheid, opleiding, transparantie en beschikbaarheid dienst per locatie. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 2 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 2 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 3.. Weighting 9

4. Criterium: Wens 4 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 4 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.3. Hoe voorziet inschrijver de implementaties, rekening houdende met de geografische spreiding van en diversiteit tussen de decentrale DIV-afdelingen (zie bijlage 1). Inschrijver dient op basis hiervan een implementatieplan in. Aspecten waarop beoordeeld gaan worden zijn de mate van minimale productieverstoring, transparante planning, flexibiliteit, kostenbewustzijn, partnershiping, korte doorlooptijd. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 5 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 5 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 4.. Weighting 11

5. Criterium: Wens 5 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 5 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.4. Hoe gaat u passende opleidingen (zoals cursus / instructie / productsessie / seminar) voor de doelgroepen zoals verwoord in eis 25 succesvol uitvoeren? Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van effectiviteit, kostenbewustzijn, empathisch vermogen. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 2 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 2 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 5.. Weighting 7

6. Criterium: Wens 6 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 6 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.5. De oplossing voldoet technisch /functioneel niet of moet aangepast worden. Beschrijf hoe u dit gaat realiseren. Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van flexibiliteit, klantvriendelijkheid, oplossingsgerichtheid en gebruikersvriendelijkheid. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 2 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 2 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 6.. Weighting 12

7. Criterium: Wens 7 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 7 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.5. Hoe voorziet uw oplossing in mogelijke sterk toenemende of afnemende dan wel wijzigende scanactiviteiten bij één (1) of meerdere DIV-afdelingen gedurende de contractuele periode? Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van kostenbewustzijn, flexibiliteit, minimale productieverstoring en transparantie. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 4 A4

inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 4 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 7.. Weighting 25

8. Criterium: Wens 8 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 8 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.5. De gewenste scanoplossingen kenmerken zich tot het scannen van ongestructureerde post. Dit scannen kan er voor zorgen dat er stof en ander soortig vuil vanuit het papier kan achterblijven in de scanoplossingen wat op termijn nadelige invloeden en onnodige schade kan veroorzaken, met als gevolg mogelijke verstoringen van de continuïteit. Naast de te contracteren onderhoudslevels zoals beschreven in de SLA, bijlage 6, is tevens preventief onderhoud wenselijk, onderhoud dat wordt uitgevoerd om toekomstige gebreken en uitval te voorkomen. Beschrijf hoe u als inschrijver aankijkt tegen preventief onderhoud, wat u hierin zelf doet en wat de Belastingdienst hierin kan/moet betekenen. Uw antwoord wordt beoordeeld op de mate van frequentie onderhoud, efficiëntie, informatieoverdracht, kostenbewustzijn en transparantie. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 2 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 2 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met antwoord op wens 8.. Weighting 13

9. Criterium: Wens 9 Beschrijving: In de map 'Aanbestedingsdocumenten' treft u het Beschrijvend Document van deze aanbesteding. Inleidende informatie en een uitleg over de beoordeling van wens 9 leest u in paragraaf 2.5.2.5. en 4.5.6. Inschrijver dient bij deze wens een scanoplossing te uploaden die voldoet aan alle eisen zoals gesteld in het beschrijvend document, inclusief de specifiek voor deze praktijkcase benoemde eisen in Bijlage 8 — Nadere offerte aanvraag. Geef daarnaast aan of de imprint functie van uw aangeboden scanoplossing rekening houdt met het feit dat een volgnummer te allen tijde leesbaar is, bijvoorbeeld als op desbetreffende plek een logo staat. Uw antwoord wordt voor deze wens enkel beoordeeld op het ten allen tijde leesbaar zijn van een volgnummer. Gebruik bij de beantwoording een standaard lettertype van grootte 10, het maximum is 5 A4 inclusief eventuele bijlagen en afbeeldingen, indien het maximum wordt overschreden worden enkel de eerste 5 pagina's bekeken en beoordeeld. Vereisten: Bijlage met de geboden scanoplossing en een antwoord op de vraag of deze rekening houdt met het ten allen tijde leesbaar zijn van een volgnummer.. Weighting 2

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IUC15-010

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.12.2015 - 11:59

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.12.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.12.2015 - 12:01

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Meldpunt klachtafhandeling aanbestedingen Belastingdienst / website commissie van aanbestedingsexperts. Zie voor een toelichting op de klachtafhandeling het beschrijvend document

E-mail: klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

Internet address: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.10.2015