

Poland-Oleszno: Cleaning services

OJ S 208/2015 27/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa 3378 Drawsko Pomorskie

Postal address: ul. Główna 1

Town: Oleszno

Postal code: 78-513

Country: Poland

For the attention of: Katarzyna Trębas

E-mail: 16wog.zam.pub@wp.mil.pl

Telephone: +48 261474572

Fax: +48 261474571

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://16wog.wp.mil.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: MON – jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie
System sprzątania:

- a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy)
 - od 7.00 – 15.30 (poniedziałek – czwartek)
 - od 7.00 – 13.00 (piątek)
 - w trakcie ćwiczeń i szkolenia wojsk – sprzątanie powierzchni wewnętrznych włącznie z dniami wolnymi od pracy oraz godziny popołudniowe (na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)
- b) sprzątanie pokoi gościnnych – w dniach ich użytkowania, włącznie z dniami wolnymi od pracy – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek). Decyzję o sprzątaniu pokoi podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. (maksymalna ilość sprzątań – dni roboczych w miesiącu – 12). Usługa wykonywana najpóźniej w dniu następnym od pisemnego zgłoszenia;
- c) Sprzątanie łazien – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek).w trakcie ćwiczeń wojsk w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie we wszystkie dni tygodnia (z uwzględnieniem sobót i niedziel oraz godzin popołudniowych)
- d) pranie firan, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność, wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wymaganego, jako rozpoczęcie prac.

2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1) Czyszczenie i konserwację podłóg:

- a) zmiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych,
- b) odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie,
- c) czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych z tworzyw sztucznych (typu: PCV, linoleum, itp.) lastrykowych, paneli oraz lakierowanych i drewnianych z częstotliwością zapewniającą nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg – przy użyciu odpowiednich technik utrzymania czystości dostosowanych do rodzaju powierzchni.

2) Czyszczenie i konserwacja sprzętu kwaterunkowego, mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń:

- a) mycie lusterek, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych – kloszy, urządzeń biurowych.
- b) polerowanie sprzętu niklowanego i lakierowanego.
- c) usuwanie plam i śladów brudu z powierzchni użytkowanych przedmiotów.
- d) usuwanie osadzonego kurzu.

3) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów

4) Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:

- a) cztery razy w trakcie trwania umowy: na całej powierzchni budynku objętej sprzątaniami, z wyłączeniem gabinetów Dowództwa Jednostek, w których mycie okien winno odbywać się wg. zapotrzebowania, tj. zapewniać ich nienaganną czystość. Czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

5) Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali:

a) czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie oraz ponowne zamontowanie. Przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

Decyzję o myciu okien oraz ram okiennych, praniu firan, zasłon, czyszczeniu rolet, żaluzji, verticali, praniu wykładziny dywanowej, usuwaniu plam

z wykładziny dywanowej, myciu grzejników, itp. podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego wzywając pisemnie Wykonawcę do realizacji usługi, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, wskazując dzień jej rozpoczęcia i zakończenia. Jednak czas wykonania w/w usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych liczonych od dnia wskazania.

6) Utrzymanie czystości toalet:

a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury,

b) mycie glazury i terakoty, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.,

c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC – koszt materiałów w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

7) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w niszczarkach dokumentów w pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą plastikowych worków i wynoszenia śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego

a) zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci i do pojemników w niszczarkach dokumentów w poszczególnych lokalizacjach wykonywania usługi, leży po stronie Wykonawcy w ramach ustalonej w przetargu ryczałtowej opłaty miesięcznej.

8) Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:

a) poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,

b) drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,

c) wycieraczek, podestów wejściowych i schodów.

9) Wymagania sprzętowe:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni oddzielny sprzęt używany do utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia (pomieszczenia biurowe, korytarze klatki schodowe, hole itp.), sanitarno – higienicznych, kuchennych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

— Załączniku nr 1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru

— Załączniku nr 2 specyfikacji materiałów higienicznych

— Załączniku nr 10,11,12,13, – Mirosławiec, Wałcz, Złocieniec, Drawsko Pomorskie (zakres sprzątnięcia i zestawienie pow. wew.).

II.1.6. CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one lot only

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zamawiający przewiduje uruchomienie prawa opcji. Szacowana wielkość prawa opcji nie przekroczy 40 % zamówienia podstawowego – prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w czasie trwania umowy,

— cena jednostkowa prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w formularzu cenowym dołączonym do oferty przez Wykonawcę,

— o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem,

— zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków zapisane w Formularzu cenowym w dowolnej konfiguracji, w zależności od bieżącego zapotrzebowania,

— realizacja zamówienia z prawem opcji uzależniona będzie od potrzeb zamawiającego oraz wysokości środków finansowych przydzielonych na ten cel w budżecie Zamawiającego.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: CZĘŚĆ I MIROSŁAWIEC

1) Short description

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie
System sprzątania:

a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy)

— od 7.00 – 15.30 (poniedziałek – czwartek)

— od 7.00 – 13.00 (piątek)

— w trakcie ćwiczeń i szkolenia wojsk – sprzątanie powierzchni wewnętrznych włącznie z dniami wolnymi od pracy oraz godziny popołudniowe (na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

b) sprzątanie pokoi gościnnych – w dniach ich użytkowania, włącznie z dniami wolnymi od pracy – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30 (poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek). Decyzję o sprzątnię pokoi podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. (maksymalna ilość sprzątań – dni roboczych w miesiącu – 12). Usługa wykonywana najpóźniej w dniu następnym od pisemnego zgłoszenia;

c) Sprzątanie łazienki – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30 (poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek). w trakcie ćwiczeń wojsk w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie we wszystkie dni tygodnia (z uwzględnieniem sobót i niedziel oraz godzin

popołudniowych)

d) pranie firan, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność, wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wymaganego, jako rozpoczęcie prac.

2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1) Czyszczenie i konserwację podłóg:

- a) zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych,
- b) odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie,
- c) czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych z tworzyw sztucznych (typu: PCV, linoleum, itp.) lastrykowych, paneli oraz lakierowanych i drewnianych z częstotliwością zapewniającą nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg – przy użyciu odpowiednich technik utrzymania czystości dostosowanych do rodzaju powierzchni.

2) Czyszczenie i konserwacja sprzętu kwaterunkowego, mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń:

- a) mycie luster, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych – kloszy, urządzeń biurowych.
- b) polerowanie sprzętu niklowanego i lakierowanego.
- c) usuwanie plam i śladów brudu z powierzchni użytkowanych przedmiotów.
- d) usuwanie osadzonego kurzu.

3) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów

4) Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:

- a) cztery razy w trakcie trwania umowy: na całej powierzchni budynku objętej sprzątniem, z wyłączeniem gabinetów Dowództwa Jednostek, w których mycie okien winno odbywać się wg. zapotrzebowania, tj. zapewniać ich nienaganną czystość. Czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

5) Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali:

- a) czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie oraz ponowne zamontowanie. Przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

Decyzję o myciu okien oraz ram okiennych, praniu firan, zasłon, czyszczeniu rolet, żaluzji, verticali, praniu wykładziny dywanowej, usuwaniu plam z wykładziny dywanowej, myciu grzejników, itp. podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego wzywając pisemnie Wykonawcę do realizacji usługi, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, wskazując dzień jej rozpoczęcia i zakończenia. Jednak czas wykonania w/w usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych liczonych od dnia wskazania.

6) Utrzymanie czystości toalet:

- a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury,
- b) mycie glazury i terakoty, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.,
- c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych,

odświeżaczy powietrza, kostek WC – koszt materiałów w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

7) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w niszczarkach dokumentów w pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą plastikowych worków i wynoszenia śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego

a) zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci i do pojemników w niszczarkach dokumentów w poszczególnych lokalizacjach wykonywania usługi, leży po stronie Wykonawcy w ramach ustalonej w przetargu ryczałtowej opłaty miesięcznej.

8) Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:

a) poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,

b) drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,

c) wycieraczek, podestów wejściowych i schodów.

9) Wymagania sprzętowe:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni oddzielny sprzęt używany do utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia (pomieszczenia biurowe, korytarze klatki schodowe, hole itp.), sanitarno – higienicznych, kuchennych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

— Załączniku nr 1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru

— Załączniku nr 2 specyfikacji materiałów higienicznych

— Załączniku nr 10 – Mirosławiec

Pomorskie (zakres sprzątania i zestawienie pow. wew.)

3. Zamawiający informuje, że odbędzie się zebranie Wykonawców w celu dokonania wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia w celu zapoznania się ze stanem faktycznym w celu przygotowania oferty.

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: CZĘŚĆ II WAŁCZ

1) Short description

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie System sprzątania:

a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy)

— od 7.00 – 15.30 (poniedziałek – czwartek)

— od 7.00 – 13.00 (piątek)

— w trakcie ćwiczeń i szkolenia wojsk – sprzątanie powierzchni wewnętrznych włącznie z dniami wolnymi od pracy oraz godziny popołudniowe (na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)

b) sprzątanie pokoi gościnnych – w dniach ich użytkowania, włącznie z dniami wolnymi od

pracy – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek). Decyzję o sprzątaniu pokoi podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. (maksymalna ilość sprzątań – dni roboczych w miesiącu – 12). Usługa wykonywana najpóźniej w dniu następnym od pisemnego zgłoszenia;

c) Sprzątanie łazien – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek).w trakcie ćwiczeń wojsk w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie we wszystkie dni tygodnia (z uwzględnieniem sobót i niedziel oraz godzin popołudniowych)

d) pranie firan, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność, wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wymaganego, jako rozpoczęcie prac.

2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1) Czyszczenie i konserwację podłóg:

a) zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych,

b) odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie,

c) czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych z tworzyw sztucznych (typu: PCV, linoleum, itp.) lastrykowych, paneli oraz lakierowanych i drewnianych z częstotliwością zapewniającą nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg – przy użyciu odpowiednich technik utrzymania czystości dostosowanych do rodzaju powierzchni.

2) Czyszczenie i konserwacja sprzętu kwaterunkowego, mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń:

a) mycie lusterek, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych – klosze, urządzeń biurowych.

b) polerowanie sprzętu niklowanego i lakierowanego.

c) usuwanie plam i śladów brudu z powierzchni użytkowanych przedmiotów.

d) usuwanie osadzonego kurzu.

3) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów

4) Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:

a) cztery razy w trakcie trwania umowy: na całej powierzchni budynku objętej sprzątaniem, z wyłączeniem gabinetów Dowództwa Jednostek, w których mycie okien winno odbywać się wg. zapotrzebowania, tj. zapewniać ich nienaganną czystość. Czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

5) Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali:

a) czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie oraz ponowne zamontowanie. Przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

Decyzję o myciu okien oraz ram okiennych, praniu firan, zasłon, czyszczeniu rolet, żaluzji, verticali, praniu wykładziny dywanowej, usuwaniu plam

z wykładziny dywanowej, myciu grzejników, itp. podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego wzywając pisemnie Wykonawcę do realizacji usługi, z co najmniej

trzydniowym wyprzedzeniem, wskazując dzień jej rozpoczęcia i zakończenia. Jednak czas wykonania w/w usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych liczonych od dnia wskazania.

6) Utrzymanie czystości toalet:

a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury,
b) mycie glazury i terakoty, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.,

c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC – koszt materiałów w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

7) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w niszczarkach dokumentów w pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą plastikowych worków i wynoszenia śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego

a) zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci i do pojemników w niszczarkach dokumentów w poszczególnych lokalizacjach wykonywania usługi, leży po stronie Wykonawcy w ramach ustalonej w przetargu ryczałtowej opłaty miesięcznej.

8) Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:

a) poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,
b) drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,
c) wycieraczek, podestów wejściowych i schodów.

9) Wymagania sprzętowe:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni oddzielny sprzęt używany do utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia (pomieszczenia biurowe, korytarze klatki schodowe, hole itp.), sanitarno – higienicznych, kuchennych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

— Załączniku nr 1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru
— Załączniku nr 2 specyfikacji materiałów higienicznych
— Załączniku nr 11 – Wałcz

Pomorskie (zakres sprzątania i zestawienie pow. wew.).

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: CZĘŚĆ III ZŁOCZENIE

1) Short description

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie
System sprzątania:

a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy)
— od 7.00 – 15.30 (poniedziałek – czwartek)
— od 7.00 – 13.00 (piątek)

- w trakcie ćwiczeń i szkolenia wojsk – sprzątanie powierzchni wewnętrznych włącznie z dniami wolnymi od pracy oraz godziny popołudniowe (na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)
- b) sprzątanie pokoi gościnnych – w dniach ich użytkowania, włącznie z dniami wolnymi od pracy – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek). Decyzję o sprzątaniu pokoi podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. (maksymalna ilość sprzątań – dni roboczych w miesiącu – 12). Usługa wykonywana najpóźniej w dniu następnym od pisemnego zgłoszenia;
- c) Sprzątanie łazni – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek).w trakcie ćwiczeń wojsk w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie we wszystkie dni tygodnia (z uwzględnieniem sobót i niedziel oraz godzin popołudniowych)
- d) pranie firan, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność, wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wymaganego, jako rozpoczęcie prac.

2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1) Czyszczenie i konserwację podłóg:

- a) zamiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych,
- b) odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie,
- c) czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych z tworzyw sztucznych (typu: PCV, linoleum, itp.) lastrykowych, paneli oraz lakierowanych i drewnianych z częstotliwością zapewniającą nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg – przy użyciu odpowiednich technik utrzymania czystości dostosowanych do rodzaju powierzchni.

2) Czyszczenie i konserwacja sprzętu kwaterunkowego, mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń:

- a) mycie lusterek, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych – kloszy, urządzeń biurowych.
- b) polerowanie sprzętu niklowanego i lakierowanego.
- c) usuwanie plam i śladów brudu z powierzchni użytkowanych przedmiotów.
- d) usuwanie osadzonego kurzu.

3) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów

4) Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:

- a) cztery razy w trakcie trwania umowy: na całej powierzchni budynku objętej sprzątniem, z wyłączeniem gabinetów Dowództwa Jednostek, w których mycie okien winno odbywać się wg. zapotrzebowania, tj. zapewniać ich nienaganną czystość. Czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m2 powierzchni wewnętrznych.

5) Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali:

- a) czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie oraz ponowne zamontowanie. Przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m2 powierzchni wewnętrznych.

Decyzję o myciu okien oraz ram okiennych, praniu firan, zasłon, czyszczeniu rolet, żaluzji, verticali, praniu wykładziny dywanowej, usuwaniu plam z wykładziny dywanowej, myciu grzejników, itp. podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego wzywając pisemnie Wykonawcę do realizacji usługi, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, wskazując dzień jej rozpoczęcia i zakończenia. Jednak czas wykonania w/w usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych liczonych od dnia wskazania.

6) Utrzymanie czystości toalet:

a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury,
b) mycie glazury i terakoty, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.,

c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC – koszt materiałów w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

7) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w niszczarkach dokumentów w pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą plastikowych worków i wynoszenia śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego

a) zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci i do pojemników w niszczarkach dokumentów w poszczególnych lokalizacjach wykonywania usługi, leży po stronie Wykonawcy w ramach ustalonej w przetargu ryczałtowej opłaty miesięcznej.

8) Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:

a) poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,
b) drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,
c) wycieraczek, podestów wejściowych i schodów.

9) Wymagania sprzętowe:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni oddzielny sprzęt używany do utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia (pomieszczenia biurowe, korytarze klatki schodowe, hole itp.), sanitarno – higienicznych, kuchennych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

— Załączniku nr 1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru
— Załączniku nr 2 specyfikacji materiałów higienicznych
— Załączniku nr 12 – Złocenie

Pomorskie (zakres sprzątania i zestawienie pow. wew.).

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: CZĘŚĆ IV DRAWSKO POMORSKIE

1) Short description

Usługi sprzątania pomieszczeń wewnętrznych budynków w jednostkach, instytucjach i

obiektach wojskowych położonych w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie
 System sprzątania:

- a) sprzątanie powierzchni wewnętrznych (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy)
 - od 7.00 – 15.30 (poniedziałek – czwartek)
 - od 7.00 – 13.00 (piątek)
 - w trakcie ćwiczeń i szkolenia wojsk – sprzątanie powierzchni wewnętrznych włącznie z dniami wolnymi od pracy oraz godziny popołudniowe (na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego)
- b) sprzątanie pokoi gościnnych – w dniach ich użytkowania, włącznie z dniami wolnymi od pracy – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek). Decyzję o sprzątaniu pokoi podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. (maksymalna ilość sprzątań – dni roboczych w miesiącu – 12). Usługa wykonywana najpóźniej w dniu następnym od pisemnego zgłoszenia;
- c) Sprzątanie łazni – system dzienny w godzinach od 7.00 do 15.30(poniedziałek-czwartek) i od 7.00 do 13.00 (piątek).w trakcie ćwiczeń wojsk w rejonie odpowiedzialności 16 WOG Drawsko Pomorskie we wszystkie dni tygodnia (z uwzględnieniem sobót i niedziel oraz godzin popołudniowych)
- d) pranie firan, czyszczenie żaluzji, rolet i verticali – czynność, wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia wymaganego, jako rozpoczęcie prac.

2. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1) Czyszczenie i konserwację podłóg:

- a) zmiatanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych,
- b) odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie,
- c) czyszczenie emulsjami samo połyskowymi podłóg i posadzek zmywalnych z tworzyw sztucznych (typu: PCV, linoleum, itp.) lastrykowych, paneli oraz lakierowanych i drewnianych z częstotliwością zapewniającą nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg – przy użyciu odpowiednich technik utrzymania czystości dostosowanych do rodzaju powierzchni.

2) Czyszczenie i konserwacja sprzętu kwaterunkowego, mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenia pomieszczeń:

- a) mycie lusterek, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych – kloszy, urządzeń biurowych.
- b) polerowanie sprzętu niklowanego i lakierowanego.
- c) usuwanie plam i śladów brudu z powierzchni użytkowanych przedmiotów.
- d) usuwanie osadzonego kurzu.

3) Mycie powierzchni zmywalnych oraz usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów

4) Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:

- a) cztery razy w trakcie trwania umowy: na całej powierzchni budynku objętej sprzątaniami, z wyłączeniem gabinetów Dowództwa Jednostek, w których mycie okien winno odbywać się wg. zapotrzebowania, tj. zapewniać ich nienaganną czystość. Czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m² powierzchni wewnętrznych.

5) Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali:

- a) czynność wykonywana na pisemne wezwanie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego od

poniedziałku do piątku w godzinach pracy (pkt.3 ppkt. a). Pranie firan, czyszczenie rolet, żaluzji i verticali obejmuje: ich demontaż, czyszczenie oraz ponowne zamontowanie. Przyjęta metoda czyszczenia nie może powodować odbarwień, zniekształceń, zarysowań, uszkodzeń i utraty właściwości powłok ochronnych. Koszt wykonania usługi w ramach ceny za utrzymanie 1m2 powierzchni wewnętrznych.

Decyzję o myciu okien oraz ram okiennych, praniu firan, zasłon, czyszczeniu rolet, żaluzji, verticali, praniu wykładziny dywanowej, usuwaniu plam z wykładziny dywanowej, myciu grzejników, itp. podejmuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego wzywając pisemnie Wykonawcę do realizacji usługi, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem, wskazując dzień jej rozpoczęcia i zakończenia. Jednak czas wykonania w/w usługi nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych liczonych od dnia wskazania.

6) Utrzymanie czystości toalet:

a) codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury,
b) mycie glazury i terakoty, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwyty do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.,

c) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza, kostek WC – koszt materiałów w ramach ceny za utrzymanie 1m2 powierzchni wewnętrznych.

7) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci, pojemników w niszczarkach dokumentów w pomieszczeniach biurowych wraz z wymianą plastikowych worków i wynoszenia śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego

a) zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci i do pojemników w niszczarkach dokumentów w poszczególnych lokalizacjach wykonywania usługi, leży po stronie Wykonawcy w ramach ustalonej w przetargu ryczałtowej opłaty miesięcznej.

8) Utrzymanie w czystości wejść do budynków w tym:

a) poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,
b) drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych,
c) wycieraczek, podestów wejściowych i schodów.

9) Wymagania sprzętowe:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, służącego do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem z zastrzeżeniem, że Wykonawca zapewni oddzielny sprzęt używany do utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnego przeznaczenia (pomieszczenia biurowe, korytarze klatki schodowe, hole itp.), sanitarno – higienicznych, kuchennych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w:

- Załączniku nr 1 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru
- Załączniku nr 2 specyfikacji materiałów higienicznych
- Załączniku nr 13 – Drawsko Pomorskie (zakres sprzątania i zestawienie pow. wew.).

2) CPV code(s)

90910000 Cleaning services

3) Quantity or scope

4) Indication about different time frame or duration

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

5) Additional information about lots

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

CZĘŚĆ I MIROSŁAWIEC - 4 060 PLN

CZĘŚĆ II WAŁCZ - 7 900 PLN

CZĘŚĆ III ZŁOCIENIEC - 6 053 PLN

CZĘŚĆ IV DRAWSKO POMORSKIE – 6 323 PLN.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że będzie posiadał aktualną polisę wraz z dowodem opłaconej składki lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną równą lub wyższą od wartości zawartej umowy (wg wzoru zał. nr 14).

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. CENA. Weighting 90

2. DYSPOZYCYJNOŚĆ OSÓB KADRY TECHNICZNEJ I KIEROWNICZEJ. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

977/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

4.12.2015 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 4.12.2015 - 10:00

Place:

Jednostka Wojskowa 3378 Drawsko Pomorskie

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.10.2015