

Poland-Warsaw: Building-cleaning services

OJ S 208/2015 27/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Postal address: al. Jana Pawła II 70

Town: Warszawa

Postal code: 00-175

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Nasiłowska

E-mail: magdalena.nasilowska@arimr.gov.pl

Telephone: +48 225365847

Fax: +48 228602842

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.arimr.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: agencja wykonawcza

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

USŁUGA UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W LOKALACH ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU REGIONALNEGO I 37 BIUR POWIATOWYCH ARIMR.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: MAZOWIECKI ODDZIAŁ REGIONALNY I 37 BIUR POWIATOWYCH ARIMR NA TERENIE WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO.
NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu porządku i czystości w zajmowanych przez Zamawiającego lokalach oraz utrzymaniu czystości powierzchni użytkowych wokół lokali Biur Powiatowych:

a) w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, która obejmuje dwie lokalizacje:

— przy Al. Jana Pawła II 70,

— przy Al. Jerozolimskich 92

b) w lokalach 37 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 8 z tych lokali. Lokalizacje Biur Powiatowych podane są w załączniku nr 1 do wzoru umowy/umowy będącej załącznikiem nr 6 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Ogólna wielkość powierzchni podlegająca usłudze sprzątania wynosi ok. 35 776 m².

Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych w tym środków czystości. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i jego zakres określono w zał. nr 1 oraz zał. nr 2 do wzoru umowy będącej zał nr 6 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert. Ponadto warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % łącznej wartości brutto umowy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie płatne będzie, co miesiąc przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi raportami z kontroli, za dany miesiąc świadczenia usługi. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należycie wykonuje, co najmniej dwie (2) główne usługi sprzątania w obiektach biurowych o łącznej powierzchni tych obiektów biurowych nie mniejszej niż 20 000 m² plus utrzymanie porządku na terenach zewnętrznych wokół tych obiektów (dot. każdej z wykazywanych usług), z czasookresem trwania każdej z tych usług minimum 1 rok u jednego Zamawiającego, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

W przypadku wykonywanych usług (niezakończonych, ciągle trwających umów), Wykonawca musi wykazać należyte zrealizowanie usług w terminie nie krótszym niż 1 rok na w/w powierzchni.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni biurowych objętych usługą sprzątania w okresie jednego roku i u jednego Zamawiającego (czyli na powierzchnię biurową 20.000 m² objętą usługą sprzątania u jednego Zamawiającego w okresie 1 roku może składać się kilka mniejszych powierzchni plus utrzymanie porządku na zewnątrz).

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

2. Spełnianie warunków opisanych w ust. 1 pkt 1–4 dokonane będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VI z zastosowaniem kryterium spełnia/ nie spełnia.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), warunki określone w ust. 1 pkt 1- 4 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w ust. 3 powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

Uwaga:

Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ, albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się zrealizowaniem dwóch usług, ale żaden z nich nie wykonał wymaganych dwóch usług), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wykonanych dwóch usług) polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, iż podmiot ten będzie realnie uczestniczył w wykonaniu zamówienia. W celu potwierdzenia, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty określone w rozdziale VI ust. 3 niniejszej SIWZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace i dostawy wykonane przez podwykonawców.

8. W przypadku, jeśli Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcy/om, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia nie będzie powierzać żadnej części zamówienia do realizacji podwykonawcom.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW NIEZBEDNYCH DO POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);

b) Wykaz (wg wzoru zgodnego z Załącznikiem nr 4 do SIWZ) głównych usług – potwierdzający spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie. (przez „główne usługi” Zamawiający rozumie usługi wystarczające do potwierdzenia spełniania postawionego warunku udziału w postępowaniu co oznacza, że Wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usługi)

Dowodami, o których mowa są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług (okresowych lub ciągłych) poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

i/lub

— oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości określonej przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 4 SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

— na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp – należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał);

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp – należy złożyć:
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (należy złożyć na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda złożenia:
- 1) pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale) oraz dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V SIWZ ust. 1 pkt 4 polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, informacji, o której mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.
4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- 1) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, jeżeli nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa), pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. Nie dopuszcza się potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
 - 2) W przypadku składania dokumentów określonych w ust. 3 dotyczących podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest również do złożenia dowodów, że osoba/-y podpisująca/-e te dokumenty, jest/są uprawniona/-e do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

- 1) Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b), c), d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) Wykonawca, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) i c) oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a następnie będzie wymagać realizacji świadczenia zgodnie z tłumaczeniem tekstu.
- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/sp. cywilne).
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione ust. 2, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

(liderem).

d) Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna Zamawiający dopuszcza, aby oferta była podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki lub przez pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę.

e) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio poszczególnych Wykonawców lub podmiotów, na których zasobach Wykonawca polega (na zasadach określonych art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) – są poświadczane za zgodność z oryginałem przez poszczególnego Wykonawcę lub te podmioty.

f) Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości określonej przez Zamawiającego w rozdz. V ust. 1 pkt 4 SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: Zgodnie z rozdz. V ust. 1 pkt 4 SIWZ Wykonawca musi wykazać, że posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 800 000,00 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w powyższym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art 22 ust.1 ustawy pzp.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kryterium cena. Weighting 80
2. Kryterium społeczne. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BOR07-2610-10/WPZP-MN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 2.12.2015 - 09:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.12.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 2.12.2015 - 9:30

Place:

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA MAZOWIECKI
ODDZIAŁ REGIONALNY, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, pokój 221, II piętro.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i

Wykonawcy mogą przekazywać:

— pisemnie na adres:

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA MAZOWIECKI ODDZIAŁ REGIONALNY

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa [korespondencję dostarczaną osobiście lub za pośrednictwem kuriera należy złożyć również pod wyżej wskazany adres (kancelaria pok. 241)].

— faxem na numer (22) 860 28 42,

— e-mailem na adres: magdalena.nasilowska@arimr.gov.pl, wioletta.cieslinska@arimr.gov.pl,

z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.

2. Forma pisemna – jako jedyna dopuszczalna – zastrzeżona jest dla:

— złożenia oferty wraz z załącznikami,

— złożenia dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składanych zarówno jako załączniki do oferty, jak i w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów,

— zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

— Magdalena Nasilowska – w sprawie procedury przetargowej tel. (22) 536 58 47 w godzinach: od 7.30 do 15.30

— Wioletta Cieślińska – w sprawie procedury przetargowej tel. (22) 536 57 40 w godzinach: od 7.30 do 15.30

— Anna Kożuchowska – w sprawach przedmiotu zamówienia tel. (22) 536 58 99 w godzinach: od 7.30 do 15.30.

II. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE:

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w zakresie:

1) Wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT.

2) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub w przypadku powołania się na potencjał podmiotu trzeciego, zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

1) Zmiana danych teleadresowych stron umowy.

2) Zmiana siedziby którejś z lokalizacji Zamawiającego w ramach tego samego powiatu.

Zamawiający

w takiej sytuacji zobowiązany będzie do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o nowej lokalizacji. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości w wykonywaniu usług w nowej lokalizacji.

3) Zmiana osób wyznaczonych przez strony do koordynowania i bieżącej kontroli realizacji usługi.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wszelkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.10.2015