

Belgium-Brussels: Advertising and marketing services

OJ S 208/2015 27/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Departement Kanselarij en Bestuur

Postal address: Boudewijngebouw — Boudewijnlaan 30, bus 20

Town: Brussel

Postal code: 1000

Country: Belgium

For the attention of: Demeyere Leontien

E-mail: leontien.demeyere@dar.vlaanderen.be

Telephone: +32 25535570

Internet address(es):Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=217824>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=DDAR-KB%2FTB%2F2015%2F1%2FLD-F02>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Other: communicatie

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Raamovereenkomst ondersteuning bij de uitrol van het Merkbeleid Vlaanderen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 13: Advertising services

Main site or place of performance: Vlaanderen.

NUTS code BE2 Vlaams Gewest

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT:

Range: between 16 000 and 3 200 000 EUR

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De Vlaamse overheid, met name het departement Kanselarij en Bestuur (Dep KB), zoekt met deze onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking van diensten een opdrachtnemer die haar gedurende een periode van 4 jaar in het kader van een raamcontract kan bijstaan bij de uitrol van het merkbeleid Vlaanderen.

De opdracht is onderverdeeld in 4 percelen:

- perceel 1: ontwikkeling van digitale en niet-digitale huisstijl,
- perceel 2: maken van filmpjes,
- perceel 3: maken van foto's,
- perceel 4: (her)schrijven van teksten.

Strategieontwikkeling rond branding en huisstijl is niet in de opdracht inbegrepen.

Het Departement Kanselarij en Bestuur treedt in deze opdracht in hoofde van de Vlaamse Gemeenschap op als opdrachtcentrale in de zin van art. 2, 4° van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15.6.2006, ten aanzien van het Vlaamse Gewest, alle entiteiten met afzonderlijke rechtspersoonlijkheid die door de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest zijn opgericht, alle diensten van het Vlaams Parlement (zoals de ombudsdienst en het kinderrechtcommissariaat) enz. die bestellingen kunnen plaatsen binnen dat raamcontract.

II.1.6. CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services, 92110000 Motion picture and video tape production and related services, 79960000 Photographic and ancillary services, 92312210 Services provided by authors

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 16 000 and 3 200 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Ontwikkeling van digitale en niet-digitale huisstijl

1) Short description

Op maandag, 24.2.2014 werd een nieuwe huisstijl voor Vlaanderen en de Vlaamse overheid gelanceerd.

Vroeger hanteerden alle diensten van de Vlaamse overheid een eigen logo en huisstijl in hun communicatie, nu wordt 1 coherente stijl gebruikt waarbij alle oude logo's en huisstijlelementen worden vervangen. De nieuwe huisstijl maakt zo duidelijk dat het om communicatie van de Vlaamse overheid gaat, terwijl entiteiten zich nog altijd kunnen profileren met eigen kleuren, namen en baselines.

De opdrachtnemer van perceel 1 ondersteunt het merkbeleid via de ontwikkeling van digitale en niet-digitale ontwerpen in de nieuwe huisstijl en instrumenten om de huisstijl toe te passen zoals huisstijlgidsen en huisstijl sjablonen.

2) CPV code(s)

79340000 Advertising and marketing services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 000 and 1 600 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Maken van filmpjes

1) Short description

Via corporate storytelling geven we de identiteit van Vlaanderen en de Vlaamse overheid vorm door concrete verhalen van realisaties te vertellen. Ter ondersteuning van de corporate storytelling strategie zullen de opdrachtnemers van perceel 2 filmpjes maken over verscheidene onderwerpen en met uiteenlopende resultaten die zowel qua inhoud, als look en feel het merkverhaal van „baanbrekend vakmanschap” uitstralen.

2) CPV code(s)

92110000 Motion picture and video tape production and related services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 000 and 800 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Maken van foto's

1) Short description

Via corporate storytelling geven we de identiteit van Vlaanderen en de Vlaamse overheid vorm door concrete verhalen van realisaties te vertellen. Ter ondersteuning van de corporate storytelling strategie zullen de opdrachtnemers van perceel foto's maken over verscheidene thema's en met uiteenlopende resultaten die zowel qua inhoud, als look en feel het merkverhaal van „baanbrekend vakmanschap” uitstralen.

2) CPV code(s)

79960000 Photographic and ancillary services

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 000 and 400 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: (her)schrijven van teksten

1) Short description

Via corporate storytelling geven we de identiteit van Vlaanderen en de Vlaamse overheid vorm door concrete verhalen van realisaties te vertellen. Ter ondersteuning van de corporate storytelling strategie zullen de opdrachtnemers van perceel 4 teksten (her)schrijven over uiteenlopende thema's met verscheidene resultaten die zowel qua inhoud, als look en feel het merkverhaal van „baanbrekend vakmanschap” uitstralen.

2) CPV code(s)

92312210 Services provided by authors

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 4 000 and 400 000 EUR

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Per perceel bedraagt de borgtocht 5 % van het minimumbedrag van 4 000 EUR excl. btw dat voor de totale looptijd van deze bestellingsopdracht door de opdrachtgever wordt vooropgesteld en dus met name 200 EUR. Indien er meerdere percelen worden gegund aan dezelfde opdrachtnemer, moet de vereiste borgtochten samengeteld worden.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de kandidaat zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

Voor de Belgische kandidaat vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest, de jaarrekeningen, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg op conform art. 60, § 1. De overige documenten worden opgevraagd bij de kandidaat.

Art. 64. Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de kandidaat zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in dit artikel.

Volgende documenten moeten aan de kandidaatstelling toegevoegd worden:

- de Belgische kandidaat: een uittreksel uit het strafregister;
- de Belgische kandidaat die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de kandidaatstelling opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse kandidaat: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-atteest, attest fiscale schulden, uittreksel strafregister, attest niet-faling, ...);
- wanneer een document of attest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst;
- de Belgische kandidaat die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3 000 EUR in de zin van art. 62, § 1 KB Plaatsing, of een achterstallige fiscale schuld heeft van meer dan 3 000 EUR in de zin van art. 63, § 2 KB Plaatsing: alle inlichtingen waaruit blijkt dat de kandidaat 1 of meer schuldvorderingen bezit op een aanbestedende overheid of overheidsbedrijf, in de zin van deze artikelen.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 KB Plaatsing).

- De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn kandidaatstelling, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Er moet een afzonderlijke verbintenis worden toegevoegd per onderaannemer of entiteit op wiens draagkracht de kandidaat zich heeft beroept.
- De opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.
- Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing. Voor deze onderaannemers of entiteiten moeten eveneens de toe te voegen documenten (zie boven) toegevoegd worden aan de kandidaatstelling.

Minimum level(s) of standards possibly required: De kandidaat moet voor het perceel of de percelen waarvoor hij kandideert de omzetgegevens betreffende de specifieke diensten van het perceel waarvoor de kandidaat indient, over het laatste boekjaar opgeven. Om voor deze opdracht aanvaard te worden, moet de inschrijver per perceel waarvoor hij kandideert een minimumomzet (voor het betrokken perceel) realiseren over het laatste boekjaar.

— Perceel 1: ontwikkeling van niet-digitale en digitale huisstijl: van 400 000 EUR.

— Perceel 2: maken van filmpjes: van 200 000 EUR.

— Perceel 3: maken van foto's: van 100 000 EUR.

— Perceel 4: (her)schrijven van teksten: van 100 000 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

De geschiktheid zal beoordeeld worden aan de hand van een selectie van 3 zelf te kiezen cases die de kandidaat relevant acht in functie van de opdrachten beschreven onder „Korte beschrijving van de opdracht”.

Bij voorkeur dus rond huisstijl, visuele en inhoudelijke branding en corporate storytelling.

— Het moet gaan om opdrachten die de kandidaat volledig zelf heeft uitgevoerd, of om opdrachten die de kandidaat gedeeltelijk zelf heeft uitgevoerd en gedeeltelijk heeft uitbesteed aan een andere onderneming. Als het gaat om een deels uitbesteede opdracht, moet de opdrachtgever duidelijk omschrijven welk deel van de opdracht de kandidaat zelf heeft uitgevoerd, en welk deel van de opdracht de andere onderneming heeft uitgevoerd. De opdracht moet ook afgerond zijn.

— Het mag niet gaan om projecten van buitenlandse filialen of zusterfirma's tenzij er daadwerkelijke betrokkenheid was van de personen die nu in de onderneming werken. Er moet duidelijk worden aangegeven wat de voor situatie, de beginsituatie (briefing) en het verloop van het project of proces waren, en wat het aandeel van de kandidaat daarin was.

— Per case vermeldt de kandidaat (bij voorkeur op max. 2 A4-pagina's):

1/ de opdrachtgever, met vermelding van een contactpersoon en diens adres, incl. huidig doorkiesnummer en e-mailadres, en de data waarop het project werd uitgevoerd;

2/ de aanleiding en de inhoud van de opdracht van de case;

3/ de achterliggende doelstelling, strategie, toegepaste methode en aanpak;

4/ de resultaten van de aanpak;

5/ kostprijs van de opdracht;

6/ de deelopdrachten die werden uitgevoerd in eigen regie en die werden uitbesteed aan een andere onderneming, met vermelding van die onderaannemers (naam en contactgegevens).

— Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (art. 74 KB Plaatsing).

1/ De kandidaat kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn kandidaatstelling, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat. Er moet een afzonderlijke verbintenis worden toegevoegd per onderaannemer of entiteit op wiens draagkracht de kandidaat zich heeft beroept.

2/ De opdrachtnemer is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

3/ Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing. Voor deze onderaannemers of entiteiten moeten eveneens de toe te voegen documenten (zie boven) toegevoegd worden aan de kandidaatstelling.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De vakbekwaamheid wordt per perceel beoordeeld aan de hand van de volgende selectiecriteria:

1/ de kwaliteit van de cases voor het uitvoeren van de opdracht. Tonen de cases aan dat de kandidaat de ervaring en bekwaamheid heeft op het vlak van de opdrachten opgesomd onder „korte beschrijving van de opdracht”;

2/ de zorg die aan het kandidaatsdossier werd besteed en het taalgebruik erin, wordt eveneens in overweging genomen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: De aanbestedende overheid heeft het recht om het aantal geselecteerde kandidaten te beperken tot minimum 3.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

DDAR-KB/TB/2015/1/LD-F02_0

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.11.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de kandidaatstellingen is 26.11.2015 om 11:00 uur. Op 9.11.2015 om 10:00 uur wordt een informatiesessie georganiseerd in het Boudewijngedouw, Boudewijnlaan 30, 1000 Brussel, 2.E.01 waar de mogelijkheid wordt gegeven om vragen te stellen over deze opdracht.

De kandidaatstellingen moeten elektronisch worden overgelegd, via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing. Meer informatie over het gebruik van e-Tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 27905200.

Opmerking:

Het is niet verplicht om uw kandidaatstelling (elektronisch) te ondertekenen.

Hou er echter rekening mee dat wanneer u als geselecteerde kandidaat een offerte mag indienen in de tweede stap van de procedure, het wel verplicht is om deze offerte elektronisch te ondertekenen. Deze elektronische handtekening dient de vorm aan te nemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening die uitgaat van een bevoegd persoon. Een gescande handtekening is onvoldoende. Het is dus aangewezen om u al voor te bereiden op deze elektronische handtekening indien u hier nog geen ervaring mee heeft. U kunt de indiening van uw kandidaatstelling aangrijpen om het gebruik van de elektronische handtekening te oefenen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.10.2015