

378422-2026 - Result

Poland – Office furniture – Dostawa i montaż mebli

OJ S 105/2026 03/06/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Supplies

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

Email: DZP@cmkp.edu.pl

Legal type of the buyer: Body governed by public law

Activity of the contracting authority: Education

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Dostawa i montaż mebli

Description: 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa i montaż mebli biurowych oraz socjalnych na potrzeby Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z siedzibą w Warszawie. 5.2. Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia wskazano w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. 5.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. 5.4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowane meble na okres co najmniej 24 miesięcy. 5.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy.

Procedure identifier: d7d3a2f4-86ca-48c8-a037-562fa321754e

Previous notice: 198958-2026

Internal identifier: CP-250-246/2026

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39130000 Office furniture

Additional classification (cpv): 39132100 Filing cabinets, 39121000 Desks and tables, 39112000 Chairs, 39113100 Armchairs

2.1.2. Place of performance

Town: Warszawa

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 470 465,50 PLN

2.1.4. General information

Additional information: I. Informacje dodatkowe 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 2. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. 3. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy PZP, co oznacza że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 4.2. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://cmkp.eb2b.com.pl>, zwanej dalej „Platformą zakupową” lub „Systemem”, pod nazwą i numerem sprawy wskazanym na stronie tytułowej niniejszej SWZ. Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy zakupowej dostępne są pod adresem <https://cmkp.eb2b.com.pl/cms-directory.html/regulations>. 4.3. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie zakupowej w zakładce „Załączniki organizatora”. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania na Platformie zakupowej, natomiast przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, ofert oraz innych oświadczeń, dokumentów lub informacji w ramach postępowania wymaga uprzedniego dokonania rejestracji na Platformie zakupowej (posiadania konta użytkownika) oraz zalogowania się do Systemu i zgłoszenia się do udziału w danym postępowaniu. 4.4. Pobranie załączników udostępnionych przez Zamawiającego następuje poprzez kliknięcie w wybrany plik, a następnie wybranie polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie (w formacie poddającym dane kompresji) należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”. W przypadku gdy Zamawiający udostępnił załącznik w formacie poddającym dane kompresji, a następnie wykonawca pobierze ten załącznik z wykorzystaniem polecenia „Pobierz paczkę”, załącznik zostanie powtórnie skompresowany. 4.5. Rejestracja i założenie konta użytkownika na Platformie zakupowej, a także korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne dla wykonawców. Założenie konta użytkownika wymaga uprzedniej akceptacji warunków korzystania z Platformy zakupowej określonych w regulaminie dostępnym pod adresem <https://cmkp.eb2b.com.pl/cms/page/id/terms-and-conditions>. Rejestracja na Platformie zakupowej wymaga podania danych identyfikacyjnych wykonawcy oraz adresu e mail, na który będą wysyłane komunikaty systemowe. 4.9. Wykonawca, który chce przystąpić do wybranego postępowania, po kliknięciu w nazwę danego postępowania na liście postępowań otwartych albo po wejściu w ustawienia danego postępowania (dwukrotne kliknięcie w nazwę postępowania), winien wybrać polecenie „Zgłoś się do udziału w postępowaniu”, które znajduje się w górnym pasku okna postępowania. Aby zgłosić się do postępowania wymagane jest zalogowanie się do Systemu. 4.10. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej przy użyciu zakładki: 1) „Załączniki organizatora” – z wykorzystaniem której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia, wyjaśnienia i zmiany treści SWZ, informację z otwarcia ofert, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz informację o unieważnieniu postępowania; 2) „Złóż ofertę” – z wykorzystaniem której wykonawca przekazuje ofertę wraz z załącznikami; 3) „Pytania/Informacje” – z wykorzystaniem której: a) Zamawiający przekazuje korespondencję skierowaną bezpośrednio do jednego lub większej liczby wykonawców, w szczególności wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień na etapie badania i oceny ofert, informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, a także informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania, b) wykonawca – przekazuje pytania o wyjaśnienie treści SWZ, odpowiedzi na wezwania do złożenia oświadczeń,

dokumentów lub wyjaśnień na etapie badania i oceny ofert, a także odwołanie. 5. RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącymi Załącznik nr 5A i Załącznik nr 5B do SWZ. 6. Wszelkie informacje związane z postępowaniem dot. w szczególności: opisu przedmiotu zamówienia, podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca obowiązany jest złożyć, kryteriów i sposobu oceny ofert, projektu umowy zawiera SWZ dostępna na Platformie zakupowej Zamawiającego. 7. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający informuje, że kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi 578 672,57 złotych brutto. II. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na dzień składania ofert – za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem zakładki „Złóż ofertę” – dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ, sporządzone i przekazane na zasadach określonych w SWZ. 1. Oferta: 1) wypełniony formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do SWZ; 2) wypełniony formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ; 2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP – aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP – złożone na formularzu JEDZ sporządzonym z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SWZ; 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 – złożone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3B do SWZ. 3. Przedmiotowe środki dowodowe – w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - dokumenty wskazane szczegółowo w pkt 14.4. SWZ i dotyczące: 1) biurka z płyty laminowanej, elektrycznie sterowanego opisanego w części III, pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ, 2) krzesła obrotowego z zagłówkiem opisanego w części III, pkt 1 Załącznika nr 1 do SWZ 4. Potwierdzenie umocowania do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby: 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w szczególności NIP lub inny Krajowy Numer Identyfikacyjny); 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – chyba że umocowanie do reprezentowania wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1 powyżej. 5. Oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej – jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy PZP. III. W przypadku gdy wykonawca korzysta ze zdolności technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby: 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy PZP – potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (w zakresie wskazanym w SWZ w odniesieniu do wykonawcy) oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – sporządzone na zasadach określonych w pkt 14.3 SWZ; 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych

zasobów oraz określające w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. IV. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 14 000,00 PLN, na warunkach wskazanych w pkt 12 SWZ. V. Warunki realizacji umowy: 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. 2. Zmiana umowy jest dopuszczalna jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy PZP lub w projekcie umowy udostępnionym na Platformie zakupowej Zamawiającego.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

<https://eli.gov.pl/eli/DU/2019/2019/ogl> -

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Dostawa i montaż mebli

Description: 5.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa i montaż mebli biurowych oraz socjalnych na potrzeby Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego z siedzibą w Warszawie. 5.2. Szczegółowy opis oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia wskazano w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. 5.3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. 5.4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowane meble na okres co najmniej 24 miesięcy. 5.5. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na warunkach zgodnych z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy.

Internal identifier: CP-250-246/2026

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Supplies

Main classification (cpv): 39130000 Office furniture

Additional classification (cpv): 39121000 Desks and tables, 39132100 Filing cabinets, 39112000 Chairs, 39113100 Armchairs

Options:

Description of the options: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) pierwotnej ilości zamówienia na etapie jego realizacji, w odniesieniu do każdej pozycji przedmiotu zamówienia, z jednoczesnym zastrzeżeniem że: a) nie spowoduje to przekroczenia wartości umowy; b) Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania więcej niż 70% wartości przedmiotu umowy; c) Wykonawca może odmówić realizacji zamówienia w zakresie, w jakim przekracza ono pierwotnie określoną przez Zamawiającego liczbę sztuk danego mebla, o czym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego.

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 12 Months

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 470 465,50 PLN

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: I. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. Poszczególne dostawy będą realizowane na podstawie jednostronnych dyspozycji składanych przez Zamawiającego, w terminie określonym w ofercie wykonawcy, nie dłuższym niż 14 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia. II.

Przedmiotowe środki dowodowe – w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - wskazane poniżej dokumenty dotyczące: 1) biurka z płyty laminowanej, elektrycznie sterowanego opisanego w części III, pkt 4 Załącznika nr 1 do SWZ: a) karty katalogowe produktów lub deklaracje producenta - zawierające informacje umożliwiające porównanie parametrów oferowanych biurek lub ich elementów z wymaganiami Zamawiającego określonymi w części III, pkt 4 oraz w części II, pkt A i G Załącznika nr 1 do SWZ; karty katalogowe muszą zawierać co najmniej: - nazwę producenta oraz model i strukturę zaoferowanej płyty, z której wykonane zostaną biurka, - nazwę producenta oraz model/typ /symbol zaoferowanych elementów metalowych, z których wykonane zostaną biurka; w przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje, np. deklaracji producenta; b) instrukcja obsługi oferowanego mebla; c) dokument wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń, potwierdzający, że oferowane biurko jest wyposażone w system antykolizyjny zgodny z normami: EN 527-1, PN-EN 527-2; d) atest lub świadectwo badań lub certyfikat/deklarację producenta płyty meblowej potwierdzające, że płyty meblowe użyte do produkcji oferowanego biurka są wykonane z płyt wiórowych trójwarstwowych obustronnie pokrytych melaminą w klasie higieny E1; e) atest lub świadectwo badań lub certyfikat/deklarację producenta płyty meblowej potwierdzający, że gęstość płyty wiórowej obustronnie melaminowanej gr. min. 25 mm wykorzystanej na blaty oferowanych biurek wynosi min. 630 kg/m³; f) atesty lub świadectwa badań lub certyfikat /deklarację producenta płyty meblowej potwierdzające, że płyty meblowe użyte do produkcji oferowanego biurka charakteryzują się następującymi właściwościami: - odporność na zmianę koloru oraz uderzenia zgodnie z normą EN 438-2, - odporność na parę wodną, zgodnie z normą EN 12524, - odporność na zginanie, zgodnie z normą EN 310, - odporność na zarysowania, ścieranie, plamy oraz pękanie, zgodnie z normą EN 14323, - odporność na spęcznienie, zgodnie z normą EN 312, - odporność na rozciąganie prostopadłe, zgodnie z normą EN 319, - odporność na wysoką temperaturę (min. 50 o C)., g) atest lub świadectwo badań lub certyfikat producenta stelaży potwierdzające, że elementy metalowe pokryte powłoką lakierniczą charakteryzują się odpornością powłoki lakierniczej na uderzenia, która jest nie mniejszą niż średnia ocena 5 wg skali normy ISO 4211-4 dla wysokości uderzenia równej 10 mm; 2) krzesła obrotowego z zagłówkiem opisanego w części III, pkt 1 Załącznika nr 1 do SWZ: a) karty katalogowe produktów lub deklaracje producenta - zawierające informacje umożliwiające porównanie parametrów oferowanego krzesła obrotowego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w części III, pkt 1 Załącznika nr 1 do SWZ; karty katalogowe muszą zawierać co najmniej: - nazwę producenta, nazwę produktu, wersję/model

/symbol mebla; - opis szczegółów technicznych, tj. wymiary oraz parametry techniczne krzesła pozwalających zweryfikować wymagania Zamawiającego, zdjęcia lub rysunki oferowanego mebla; w przypadku, gdy karta katalogowa nie będzie zawierać informacji pozwalających na weryfikację spełnienia wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia innego dodatkowego dokumentu zawierającego te informacje, np. deklaracji producenta; b) instrukcja obsługi oferowanego mebla; c) dokument wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń, potwierdzający, że oferowane pianki krzesła zostały wykonane w technologii pianek trudnopalnych zgodnych z normą PN EN 1021:1: 2014-12. Z uwagi na bezpieczeństwo użytkownika, dokument, musi obejmować nazwę materiału (tkaniny, producenta) oraz skład materiałowy; d) dokumenty wystawione przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń, potwierdzający, że oferowane krzesło jest tapicerowane tkaniną z atestem trudnopalności PN EN 1021:1: 2014-12, z atestem odporności na światło ISO 105-B02 oraz atestem odporności na ścieranie PN-EN ISO 12947-2 i odporności na pilling PN-EN ISO 12945-2; Z uwagi na bezpieczeństwo użytkownika, dokument musi obejmować nazwę materiału (tkaniny, producenta) oraz skład materiałowy; e) dokument wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń, potwierdzający, zgodność produktu (krzesła) z normą PN-EN 1335-1/2020/A1:2022 oraz PN-EN 1335-2:2018; f) certyfikat wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń, potwierdzający, że oferowane krzesła są produkowane w oparciu o standardy produkcji określone w normie ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2018. III. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 14 000,00 PLN (słownie: czternaście tysięcy złotych). Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98, z późn. zm.). Wadium wnosi się w następujący sposób w zależności od formy: 1) wadium wnoszone w pieniądzu – należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: 26 1240 6247 1111 0000 4974 0932, ze wskazaniem w tytule przelewu: „Wadium w postępowaniu nr CP-250-246/2026”; 2) wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia – wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na wskazanym przez Zamawiającego rachunku bankowym, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego złożone w terminie związania ofertą. Zwrot wadium następuje w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP. IV. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji próbek wybranych mebli. Szczegółowy opis prezentacji i przedmiot prezentacji znajduje się w części IV opisu przedmiotu zamówienia „zasady i warunki przeprowadzenia prezentacji mebli”.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Description: Cena

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 50

Criterion:

Type: Quality

Description: Okres gwarancji

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 10

Criterion:

Type: Quality

Description: Termin realizacji zamówienia jednostkowego

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 40

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1). 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 23.7 i 23.8 SWZ wnosi się – w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 11. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy PZP, w tym wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, zwięźle przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, a także wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 450 751,00 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: JARD Sp. z o.o.

Tender:

Tender identifier: JARD Sp. z o.o.

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 450 751,00 PLN

The tender was ranked: yes

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: UMOWA Nr CP.250.246.2026

Title: NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI

Date on which the winner was chosen: 11/05/2026

Date of the conclusion of the contract: 28/05/2026

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers

Number of tenders or requests to participate received: 2

Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego
Registration number: 1180183740
Postal address: ul. Marymoncka 99/103
Town: Warszawa
Postcode: 01-813
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Contact point: Dział Zamówień Publicznych
Email: DZP@cmkp.edu.pl
Telephone: +48225693777
Internet address: <https://www.cmkp.edu.pl>
Information exchange endpoint (URL): <https://cmkp.eb2b.com.pl>
Buyer profile: <https://cmkp.eb2b.com.pl>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: 5262239325
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: eB2B Service Sp. z o.o.
Registration number: 9512292536
Postal address: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21
Town: Warszawa
Postcode: 02-797
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland

Email: admin@eb2b.com.pl

Telephone: +48 224281928

Internet address: www.eb2b.com.pl

Information exchange endpoint (URL): www.eb2b.com.pl

Roles of this organisation:

Procurement service provider

8.1. ORG-0004

Official name: JARD Sp. z o.o.

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 5262585033

Postal address: Al. Na Skarpie 21 lok. 11

Town: Warszawa

Postcode: 00-488

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: biuro2@jardwaw.pl

Telephone: +48 22 659 91 74

Internet address: www.jardwaw.pl

Information exchange endpoint (URL): www.jardwaw.pl

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 1708526a-8533-4a62-a114-da00b9316604 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 02/06/2026 10:54:26 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 378422-2026

OJ S issue number: 105/2026

Publication date: 03/06/2026