

Netherlands-Weesp: Supply services of personnel including temporary staff

OJ S 214/2014 06/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Weesp, stadskantoor

National registration number: 542001303

Postal address: Nieuwstraat 70a

Town: Weesp

Postal code: 1381 BD

Country: Netherlands

For the attention of: Auguy Pindi

E-mail: apindi@weesp.nl

Telephone: +31 294491391

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.weesp.nl

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=45405>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=45405>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Gemeente Weesp.

Inhuur brugbediening.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services
Main site or place of performance: Weesp.
NUTS code NL327 Het Gooi en Vechtstreek

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De gemeente Weesp is eigenaar van 5 beweegbare bruggen. Deze 5 beweegbare bruggen vormen een belangrijk onderdeel van de hoofdwegenstructuur van Weesp.

De gemeente Weesp heeft 1 brugwachter in dienst. De overige brugwachters worden ingehuurd. In de periode van 1 april tot en met 15 september huurt de gemeente Weesp 2 brugwachters in. In de periode van 16 september tot en met 31 maart huurt de gemeente Weesp 1 brugwachter in. In de afgelopen jaren heeft de gemeente Weesp ieder jaar ongeveer 5 000 uur ingehuurd.

De regie — onder andere de uitwerking van de planning (ook voor onze eigen brugwachter) — ligt bij de opdrachtnemer.

Het doel van deze aanbesteding is om 1 aanbieder te contracteren voor het bedienen van de 5 bruggen.

II.1.6. CPV code(s)

79620000 Supply services of personnel including temporary staff

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

In de afgelopen jaren heeft de gemeente Weesp ieder jaar ongeveer 5 000 uur ingehuurd.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Zie verlenging.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.3.2015. Completion 28.2.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Holdingverklaring

De financiële informatie die door u moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient de holdingverklaring (zie bijlage D) te zijn ondertekend en achter tabblad 2 in de offerte te zijn bijgesloten. Holdingverklaring (zie bijlage D).

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Beroepsbevoegdheid

Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van herkomst. Na mededeling van gunning dient de beoogd winnaar hiervoor een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan 6 maanden. Deze verklaring dient tevens om de tekenbevoegdheid van de eigen verklaring te toetsen. Inschrijving beroeps- of handelsregister; Handelsregister:

1. begeleidende aanbiedingsbrief, rechtsgeldig ondertekend;
2. bijlage B: algemene gegevens inschrijver.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eigen verklaring

Inschrijvers dienen de „eigen verklaring” in te vullen zoals weergegeven in bijlage C. Deze verklaring dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger te worden ondertekend.

Voor combinaties/samenwerkingsverbanden dient per combinant een eigen verklaring te worden aangeleverd. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, maakt u gebruik van paragraaf 1.5, 1.6 en hoofdstuk 8 van de eigen verklaring.

Indien u een beroep doet op derden/onderaanneming, maakt u gebruik van hoofdstuk 8 van de eigen verklaring.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in een latere fase officiële bewijsstukken op te vragen. Geen valse verklaringen; eigen verklaring.

Gedragverklaring aanbesteden

Daarnaast vraagt opdrachtgever om een „gedragverklaring aanbesteden”. Een gedragverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Voor de aanvraag van de „gedragverklaring aanbesteden”, zie de volgende link: <http://www.justis.nl/Producten/gedragverklaringaanbesteden/> De „Gedragverklaring aanbesteden” is 2 jaar geldig. Let op: vraag de „gedragverklaring aanbesteden” tijdig aan.

Na mededeling van gunning dient de beoogd winnaar de gedragverklaring aanbesteden in te dienen. Geen crimineel verleden; gedragverklaring aanbesteden.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenties (Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties): bijlage E — referenties.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd, waarbij gebruik wordt gemaakt van bijlage E: referenties. Het is toegestaan om meerdere kerncompetenties met 1 referentie aan te tonen. Lopende opdrachten mogen ook als referentie worden opgegeven, hiervoor geldt dat deze opdracht minimaal 6 maanden is uitgevoerd.

De inschrijver als organisatie hoeft geen specifieke kennis te hebben in het bedienen van objecten.

De organisatie moet kennis hebben van het inroosteren van personen voor de continuïteit van de bediening van de objecten. De kennis voor de bediening van de objecten zit bij de in te zetten personen.

De kerncompetenties zijn:

- aantoonbare ervaring met het inplannen van personeel in onregelmatige diensten (competentie plannen en organiseren),

- in staat zijn via een „pool” continue medewerkers op een bepaalde functie aan te kunnen leveren (competentie resultaatgerichtheid/betrouwbaarheid/continuïteit),

- in staat zijn een loketfunctie in te richten die zowel voor opdrachtgever als de medewerker een aanspreekpunt vormt gedurende de looptijd van een overeenkomst (competentie communicatie). Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Wens 1 — continuïteit van dienstverlening. Hoe garandeert u ons als opdrachtgever de continuïteit van de dienstverlening. U maakt maximaal gebruik van 2 A4 voor de beantwoording. Weighting 15

2. Wens 2 — organisatie. Geef aan hoe de begeleiding van de medewerkers is geregeld binnen uw organisatie en op welke wijze u invulling geeft aan de volgende taken: — werving en selectie van nieuw personeel, — opleiden en begeleiden van medewerkers, — beoordelings- en functioneringsgesprekken, — voorkomen/beperken van ziekteverzuim. U maakt maximaal gebruik van 2 A4 voor de beantwoording. Weighting 13
3. Wens 3 — bereikbaarheid. Een deel van de werkzaamheden wordt door uw medewerkers buiten kantoor tijden uitgevoerd. Op welke wijze garandeert u de beschikbaarheid en bereikbaarheid van u als opdrachtnemer. U maakt maximaal gebruik van 1 A4 voor de beantwoording. Weighting 7
4. Wens 4 — maatschappelijke waarde. Het creëren van maatschappelijke waarde is in de Aanbestedingswet 2012 een belangrijk onderwerp. Onder maatschappelijke waarde verstaat opdrachtgever onder meer duurzaamheid, social return en innovatie. In hoofdstuk 4.5 benoemt opdrachtgever al enkele minimumeisen ten aanzien van social return. Geef aan wat uw organisatie doet om maximale maatschappelijke waarde te creëren. U maakt maximaal gebruik van 1 A4 voor de beantwoording. Weighting 5
5. Prijsformulier. Een zo laag mogelijke totaalprijs op basis van een fictief aantal uren per jaar. U maakt gebruik van bijlage H voor de beantwoording. Weighting 60

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014 11 03

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.12.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.12.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 3.2.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 15.12.2014 - 12:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.11.2014