

Germany-Bergneustadt: Urban planning services

OJ S 155/2020 12/08/2020

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

## Section I: Contracting authority

---

### I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Bergneustadt

Postal address: Kölner Straße 256

Town: Bergneustadt

NUTS code: DEA2A Oberbergischer Kreis

Postal code: 51702

Country: Germany

E-mail: [e.loer@lenz-johlen.de](mailto:e.loer@lenz-johlen.de)

Telephone: +49 221/97300293

**Internet address(es):**

Main address: [www.stadt-bergneustadt.de](http://www.stadt-bergneustadt.de)

### I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.subreport.de/E92268937>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.subreport.de/E92268937>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Lenz und Johlen Rechtsanwälte Partnerschaft mbB

Postal address: Gustav-Heinmann-Ufer 88

Town: Köln

NUTS code: DEA23 Köln, Kreisfreie Stadt

Postal code: 50968

Country: Germany

E-mail: [vergabe@lenz-johlen.de](mailto:vergabe@lenz-johlen.de)

**Internet address(es):**

Main address: [www.lenz-johlenn.de](http://www.lenz-johlenn.de)

### I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

### I.5. Main activity

General public services

## Section II: Object

---

### II.1. Scope of the procurement

#### II.1.1. Title

**II.1.2. Main CPV code**

71410000 Urban planning services

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Die Auftraggeberin schreibt vorliegend die Durchführung des Stadtteilmanagements für die Stadtteile Altstadt und Stadtmitte in Bergneustadt europaweit aus. Das Stadtteilmanagement soll seine Arbeit in 2020 aufnehmen.

**II.1.5. Estimated total value**

**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

**II.2. Description**

**II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DE Deutschland

NUTS code: DEA Nordrhein-Westfalen

NUTS code: DEA2 Köln

NUTS code: DEA2A Oberbergischer Kreis

Main site or place of performance: Bergneustadt

**II.2.4. Description of the procurement**

Gegenstand der Ausschreibung ist die Umsetzung des Städtebaulichen Entwicklungskonzepts für die Stadtteile Altstadt und Stadtmitte. Das Entwicklungskonzept ist der Bevölkerung und den Akteuren vor Ort ein großes Anliegen. Sie begleiten das Vorhaben wohlwollend aber ebenso interessiert und kritisch.

Die Stadt Bergneustadt hat 2018 ein Integriertes städtebauliches Entwicklungskonzept für die Altstadt und die Stadtmitte erarbeiten lassen. Dies umfasst im Kern die Erneuerung der Altstadt und eine verbesserte Anbindung an die Innenstadt. Das ISEK wurde 2019 einstimmig vom Rat der Stadt beschlossen.

Die wesentlichen städtebaulichen Zielsetzungen sind die Schaffung einer neuen Atmosphäre, die das Wohnen und Leben in den historischen Strukturen auch für neue Bewohner und Zielgruppen interessant macht, die Anpassung der Wohnungen und Häuser an heutige Wohn- und Lebensstandards sowie Anpassung des Wohnumfelds und des öffentlichen Raums an heutige Anforderungen unter den Aspekten Familienfreundlichkeit und Barrierefreiheit im Wechselspiel zwischen Historie und Modernität.

Darüber hinaus sollen die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen für die Bergneustädter Innenstadt und die Altstadt als gastronomischer und touristischer Anziehungspunkt gestärkt werden.

Zu den Aufgaben des Auftragnehmers gehören insbesondere:

- Projektsteuerung;
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Integrierten Stadtteilentwicklungskonzepts;
- Unterstützung der Projektleitung;
- Teilnahme an themenbezogenen Arbeitskreisen und Gremien, Moderation;
- Unterstützung bei Durchführung von städtebaulichen Planungen;
- Betreuung von Fachplanern;
- Netzwerkarbeit, Aktivierung der Altstadtbewohner und Gewerbetreibenden;

- Regelmäßige Vor-Ort-Präsenz;
- Konzipieren, Organisieren und Durchführen von Beteiligungsverfahren;
- Leerstandsmanagement und Verbesserung der Angebotsstruktur;
- Unterstützung und Ausbau des bürgerlichen Engagements;
- Informations- und Kommunikationsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit;
- Konzeption und Durchführung eines Bürger-Verfügungsfonds;
- Förderantragsmanagement;
- Mitwirkung an der Verfahrensevaluation.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Der Vertrag hat zunächst eine Laufzeit von einem Jahr. Optional werden von der Stadt Bergneustadt fünf Verlängerungsoptionen von jeweils maximal einem Jahr bis 2026 vorgesehen.

Das jährliche Volumen von max. 100 000 EUR brutto ist über die Vertragslaufzeit gleichbleibend.

#### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

„Matrix zur Auswertung der Referenzen der Bewerber“:

a) vergleichbares Referenzprojekt Projektleitung (Person) 1 (max. 14 Pkt.) — obligatorisch erbrachte Leistungen:

- Stadtteilmanagement (max. 4 Pkt.):
- Umsetzung des ISEK erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Umsetzung in historischen Strukturen (Altstadt) erfüllt (3Pkte.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Regelmäßige Vor-Ort-Präsenz (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Förderantrags- und Umsetzungsmanagement (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Aktivierung der Bewohnerschaft/Akteure/Eigentümer (max. 1Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Aktivierung von Eigentümern und Begleitung von Sanierungsvorhaben im privaten Bestand (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Begleitung von Arbeitskreisen im Zielbereich (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Organisation von Veranstaltungen und Maßnahmen zur Information und Beteiligung (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Projektkommunikation/Öffentlichkeitsarbeit (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Steuerung, Berichterstattung und Präsentation in politischen Gremien (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Mitwirkung an einer Verfahrensevaluation (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- Kommunikation mit übergeordneten Behörden (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);

- b) vergleichbares Referenzprojekt Projektleitung (Person) 2 (max. 14 Pkt.) — obligatorisch s.o. a),
- c) vergleichbares Referenzprojekt Projektleitung (Person) 3 (max. 14 Pkt.) – optional s.o. a),
- d) vergleichb. Referenzprojekt Gesamtprojektleitung (Büro) 1 (max. 14 Pkt.) — obligatorisch erbrachte Leistungen.
- Stadtteilmanagement (max. 4 Pkt.):
  - Umsetzung des ISEK erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Umsetzung in historischen Strukturen erfüllt (3 Pkte.)/nicht erfüllt (0 Pkt.).
  - Regelmäßige Vor-Ort-Präsenz (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Förderantrags- und Umsetzungsmanagement (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Aktivierung der Bewohnerschaft/Akteure/Eigentümer (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Aktivierung von Eigentümern und Begleitung von Sanierungsvorhaben im privaten Bestand (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Begleitung von Arbeitskreisen im Zielbereich (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Organisation von Veranstaltungen und Maßnahmen zur Information und Beteiligung (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Projektkommunikation/Öffentlichkeitsarbeit (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Steuerung, Berichterstattung und Präsentation in politischen Gremien (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Mitwirkung an einer Verfahrensevaluation (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
  - Kommunikation mit übergeordneten Behörden (max. 1 Pkt.) erfüllt (1Pkt.)/nicht erfüllt (0 Pkt.);
- e) Vergleichb. Referenzprojekt Gesamtprojektleitung (Büro) 2 (max. 14 Pkt.) — obligatorisch s. o. d);
- f) Vergleichb. Referenzprojekt Gesamtprojektleitung (Büro) 3 (max. 14 Pkt.) — obligatorisch s. o. d);
- g) Vergleichb. Referenzprojekt Gesamtprojektleitung (Büro) 4 (max. 14 Pkt.) — optional s. o. d);
- h) Vergleichb. Referenzprojekt Gesamtprojektleitung (Büro) 5 (max. 14 Pkt.) — optional s. o. d).

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: yes

Description of options:

Der Vertrag hat zunächst eine Laufzeit von einem Jahr. Optional werden von der Stadt Bergneustadt fünf Verlängerungsoptionen von jeweils maximal einem Jahr bis 2026 vorgesehen.

Das jährliche Volumen von max. 100 000 EUR brutto ist über die Vertragslaufzeit gleichbleibend.

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

## Section III: Legal, economic, financial and technical information

---

### III.1. Conditions for participation

#### III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

#### III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

### III.2. Conditions related to the contract

#### III.2.2. Contract performance conditions

Siehe Vergabeunterlagen.

#### III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## Section IV: Procedure

---

### IV.1. Description

#### IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

#### IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

#### IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

#### IV.1.5. Information about negotiation

#### IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### IV.2. Administrative information

#### IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/09/2020 Local time: 12:00

#### IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

#### IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1.

## Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

Die Bewerber erhalten die Vergabeunterlagen ausschließlich digital (die Lesbarkeit ist über die kostenlose Freeware-Komponente „adobe-Reader“ möglich), damit die Überlassung für die Bewerber kostenfrei erfolgen kann.

Teilnahmeanträge müssen elektronisch (nicht per Brief, Telefax oder E-Mail) in Textform über die Ausschreibungsplattform subreport ELViS eingereicht werden.

Dabei müssen die Vergabeunterlagen:

- mit der Ziffer 2 („Teilnahmeantrags schreiben“);
- mit der Ziffer 3 („Eigenerklärung zur Eignung“, nur wenn keine Präqualifikation vorliegt oder keine EEE eingereicht wird);
- mit der Ziffer 4 („Checkliste Leistungsfähigkeit“);
- mit der Ziffer 5 („Anlage Referenzen“);
- mit der Ziffer 6 („Erklärung einer Bewerbergemeinschaft“, nur wenn Antrag einer Bewerbergemeinschaft) und
- mit der Ziffer 7 („Verpflichtungserklärung Leistungen anderer Unternehmen“, nur wenn zum Eignungsnachweise auf dritte Unternehmen zurückgegriffen wird) als Anlagen dem Teilnahmeantrag beigefügt werden.

Die Vergabeunterlagen:

- mit der Ziffer 1 („Aufforderung zur Abgabe eines Teilnahmeantrags“) sowie sämtliche Anlagen zu den Vergabeunterlagen sind zwar Bestandteil des Teilnahmewettbewerbs, müssen dem Teilnahmeantrag aber nicht beigefügt werden.

Die Vergabestelle wird ggf. fehlende Unterlagen gem. § 56 VgV mit einer Frist von 6 Kalendertagen nachfordern.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Rheinland — c/o Bezirksregierung

Postal address: Zeughausstraße 2-10

Town: Köln

Postal code: 50667

Country: Germany

E-mail: [VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de](mailto:VKRheinland@bezreg-koeln.nrw.de)

Telephone: +49 2211472889

#### VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Siehe § 135 GWB zur Geltendmachung der Unwirksamkeit:

(1) Ein öffentlicher Auftrag ist von Anfang an unwirksam, wenn der öffentliche Auftraggeber 1. gegen § 134 verstoßen hat oder 2. den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union vergeben hat, ohne dass dies aufgrund Gesetzes gestattet ist, und dieser Verstoß in einem Nachprüfungsverfahren festgestellt worden ist,

(2) Die Unwirksamkeit nach Absatz 1 kann nur festgestellt werden, wenn sie im Nachprüfungsverfahren innerhalb von 30 Kalendertagen nach der Information der betroffenen Bieter und Bewerber durch den öffentlichen Auftraggeber über den Abschluss des Vertrags, jedoch nicht später als 6 Monate nach Vertragsschluss geltend gemacht worden ist. Hat der Auftraggeber die Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union bekannt gemacht,

endet die Frist zur Geltendmachung der Unwirksamkeit 30 Kalendertagen nach Veröffentlichung der Bekanntmachung der Auftragsvergabe im Amtsblatt der Europäischen Union,

(3) Die Unwirksamkeit nach Absatz 1 Nummer 2 tritt nicht ein, wenn:

1. der öffentliche Auftraggeber der Ansicht ist, dass die Auftragsvergabe ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union zulässig ist,
2. der öffentliche Auftraggeber eine Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union veröffentlicht hat, mit der er die Absicht bekundet, den Vertrag abzuschließen, und 3. der Vertrag nicht vor Ablauf einer Frist von mindestens 10 Kalendertagen, gerechnet ab dem Tag nach der Veröffentlichung dieser Bekanntmachung, abgeschlossen wurde.

Die Bekanntmachung nach Satz 1 Nummer 2 muss den Namen und die Kontaktdaten des öffentlichen Auftraggebers, die Beschreibung des Vertragsgegenstands, die Begründung der Entscheidung des Auftraggebers, den Auftrag ohne vorherige Veröffentlichung einer Bekanntmachung im Amtsblatt der Europäischen Union zu vergeben, und den Namen und die Kontaktdaten des Unternehmens, das den Zuschlagerhalten soll, umfassen.

Siehe ferner § 160 GWB zu Nachprüfungsanträgen vor der Vergabekammer:

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit:

1. Der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. Mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

07/08/2020