

Denmark-Copenhagen: Project management software development services

OJ S 133/2022 13/07/2022

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Professionshøjskole S/I

National registration number: 30891732

Postal address: Humletorvet 3

Town: København V

NUTS code: DK Danmark

Postal code: 1799

Country: Denmark

Contact person: Klaus Hansen

E-mail: klha@kp.dk

Telephone: +45 41898196

Internet address(es):Main address: <https://permalink.mercell.com/182835526.aspx>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://permalink.mercell.com/182835526.aspx>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://permalink.mercell.com/182835526.aspx>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: Selvejende statsinstitution.

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Begrænset udbud af rammeaftale af support, vedligehold og videreudvikling af it-løsning for Københavns Professionshøjskole

II.1.2. Main CPV code

72212331 Project management software development services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Nærværende udbud vedrører indgåelse af rammeaftale på support, vedligehold og videreudvikling af it-løsning, nærmere betegnet Aktør, for Københavns Professionshøjskole (herefter benævnt Ordregiver).

Tryk her <https://permalink.mercell.com/182835526.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1 500 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

50324100 System maintenance services, 72253200 Systems support services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Main site or place of performance: København

II.2.4. Description of the procurement

Nærværende udbud vedrører indgåelse af rammeaftale på support, vedligehold og videreudvikling af it-løsning, nærmere betegnet Aktør, for Københavns Professionshøjskole (herefter benævnt Ordregiver).

Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud, og består både af en prækvalifikationsfase og en tilbudsphase.

Det vil udelukke være de prækvalificerede virksomheder, der vil have mulighed for at afgive tilbud.

Nærværende udbud vedrører Ordregivers ønske om indgåelse af en rammeaftale angående support, vedligehold og videreudvikling af en it-løsning (Aktør)

Systemet Aktør anvendes af Ordregiver til at udarbejde forkalkulation (budget) og efterkalkulation (regnskab) på alle aktiviteter, som vedrører Indtægtsdækket Virksomhed (IDV) samt rekvireret Åben Uddannelse (ÅU). Aktør er implementeret i nuværende udgave hos Ordregiver i 2019

Aktør integrerer med følgende systemer hos Ordregiver:

mTIME - som bruges til tidsregistrering af forbrugte timer på den enkelte aktivitet. De allokerede timer sendes fra Aktør til mTIME via webserver.

Navision - Alle regnskabsposter på aktiviteterne alias sendes hver nat fra Navision til Aktør, hvor de ved søgning vises i projektrapportering. Projektrapport er opsat i en særlig visning (mapning) alt efter projekttype.

Navision - sagsmodulet - Aktive alias kan hentes i Aktør via kørsel fra Navision. Påført alias i Aktør er et krav for at ovennævnte data hentes.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kompetencer / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Organisation / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Kvalitet / Weighting: 10

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1 500 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Rammeaftalen indgås for 24 måneder. Aftalen kan herefter forlænges i 2 x 12 måneder

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- Ansøger bedes anføre tre (3) sammenlignelige referencer.

- o Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest ansøgningsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato.

- o Referencerne skal være udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb.

- o Ordregiver vil se bort fra referencer der er afsluttet mere end fem (5) år før ansøgningsfristen.

- o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste fem (5) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.

- Referencerne skal indeholde følgende:

- o Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig med nærværende opgave. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).

- o Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne. Hvor der er tale om løbende samarbejde oplyses værdien af opgaver, der er udført inden for de seneste fem (5) år.

- o Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet (hvor samarbejdet stadig pågår) efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.

- o Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Hvad Ordregiver forstår som sammenlignelige referencer fremgår nedenfor Valg mellem flere egnede ansøgere i punkter A-C.

Ordregiver vil på baggrund af de anførte referencer vurdere følgende positivt i forbindelse med udvælgelsen:

A. I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med overtagelse af videreudvikling og vedligeholdelse af sammenlignelige it-systemer, herunder it-systemer der anvendes til kalkulationer eller tilsvarende.

B. I hvilket omfang referencerne omfatter eksterne integrationer, herunder integration til Navision eller tilsvarende.

C. I hvilket omfang referencerne omfattede løbende support til superbrugere.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Den maksimale omsætning i rammeaftalens løbetid er DKK. 2500.000.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Ansøger bedes anføre tre (3) sammenlignelige referencer.

o Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer. Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest ansøgningsfristen. Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver (hvor relevant) på referencerne med nyeste startdato.

o Referencerne skal være udført inden for de seneste fem (5) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb.

o Ordregiver vil se bort fra referencer der er afsluttet mere end fem (5) år før ansøgningsfristen.

o For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) indenfor de seneste fem (5) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de seneste fem (5) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.

- Referencerne skal indeholde følgende:

o Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig med nærværende opgave. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).

o Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne. Hvor der er tale om løbende samarbejde oplyses værdien af opgaver, der er udført inden for de seneste fem (5) år.

o Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet (hvor samarbejdet stadig pågår) efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.

o Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.

Hvad Ordregiver forstår som sammenlignelige referencer fremgår nedenfor. Valg mellem flere egnede ansøgere i punkter A-C.

A. I hvilket omfang referencerne omfatter erfaring med overtagelse af videreudvikling og vedligeholdelse af sammenlignelige it-systemer, herunder it-systemer der anvendes til kalkulationer eller tilsvarende.

B. I hvilket omfang referencerne omfatter eksterne integrationer, herunder integration til Navision eller tilsvarende.

C. I hvilket omfang referencer omfattede løbende support til superbrugere.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1.

Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/08/2022 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 29/08/2022

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud - Nævnenes Hus

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kifu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.naevneneshus.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er): I henhold til LBK nr. 593 af 02.06.2016 om lov om

Klagenævnet for Udbud gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.

Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstillperioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Samtidig med indgivelse af klage skal der indbetales et klagegebyr på kr. 20.000 til Klagenævnet for Udbud.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/07/2022