

Poland-Bartoszyce: Refuse collection services

OJ S 209/2016 28/10/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bartoszyce

Postal address: pl. Zwycięstwa 2

Town: Bartoszyce

Postal code: 11-200

Country: Poland

For the attention of: Małgorzata Mycio

E-mail: m.mycio@gmina-bartoszyce.pl

Telephone: +48 897627717

Fax: +48 897627724

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce i ich transport do RIPOK właściwej dla Gminy Bartoszyce w okresie od 1.1.2017 r. do 31.12.2018 r.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bartoszyce i ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) właściwej dla Gminy Bartoszyce tj. stacji przeładunkowej odpadów komunalnych w miejscowości Medyny Gmina Lidzbark Warmiński zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko –Mazurskiego na lata 2011 – 2016 oraz przepisami prawa polskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach z tworzyw sztucznych, odpowiednio oznakowanych i opisanych dla konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach i kontenerach oraz dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

II.1.6. CPV code(s)

90511000 Refuse collection services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1) Dostarczanie Zamawiającemu w ciągu 24 m-cy szacunkowo około 45 750 szt. worków o pojemności 120 l do selektywnego zbierania odpadów w tym:

— ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal około 20285 szt.

— Niebieski z przeznaczeniem na makulaturę i odzież i tekstylia około 10 445 szt.

— Zielony z przeznaczeniem na opakowania szklane białe i kolorowe około 10 445 szt.

— Brązowy z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji około 4 575 szt.

Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe a na odpady posegregowane wyraźnie oznakowane (przypisane do konkretnej nieruchomości). Intensywność zabarwienia (przezroczystość) worka powinna pozwalać na ocenę zawartości worka.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór stałych odpadów komunalnych zgromadzonych w workach z tworzyw sztucznych, odpowiednio oznakowanych i opisanych do konkretnej nieruchomości z rozróżnieniem na poszczególne frakcje, gromadzonych przy drogach, odpadów komunalnych zgromadzonych w koszach oraz w kontenerach oraz dostarczanych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3) Opróżnianie koszy w ilości 40 sztuk o poj. od 10- 30 litrów ustawionych w miejscach publicznych na terenie gminy Bartoszyce. Wykonawca po opróżnieniu kosza i wymianie worka pozostawi w czystości miejsce jego ustawienia. Opróżnianie ma następować na tyle często aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach

odbioru odpadów z danego rejonu przy którym kosze te są ustawione.

4) Utrzymanie czystości i porządku na przystankach komunikacyjnych poprzez ich wyposażenie w pojemniki w ilości 84 szt. o pojemności 30 l (liczba przystanków – 84 szt., wykaz przystanków w załączniku nr 12 do SWiZ). Opróżnianie ma następować na tyle często, aby kosze nie były przepełnione – jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie – w terminach odbioru odpadów z danego rejonu przy którym kosze te są ustawione, zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych stanowiącym załącznik do umowy.

5) Wykonanie objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, metali, opakowań wielomateriałowych oraz pozostałych odpadów segregowanych (przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, baterie i akumulatory) wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach określonych nie rzadziej niż 2 razy w ciągu trwania zamówienia przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym.

6) Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.

7) Usuwanie „dzikich wysypisk śmieci” zlokalizowanych na terenie Gminy Bartoszyce na każde zgłoszenie Zamawiającego.

8) Zgromadzone odpady znajdujące się w workach foliowych, koszach na odpady komunalne oraz kontenery mają być zbierane przez Wykonawcę z poboczy dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych oraz miejsc zwyczajowo przyjętych do składowania a także z stałego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

1. Zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (workowo – pojemnikowy) zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania i zagospodarowania każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

a) Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu – 1 raz w tygodniu w zabudowie wielorodzinnej, 1 raz na 2 tygodnie w zabudowie jednorodzinnej.

b) selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym i pojemnikowym, częstotliwość załadunku i wywozu – nie rzadziej niż raz w miesiącu, dla każdego rodzaju (koloru worka) lub pojemnika

Liczba worków na odpady zbierane selektywnie ok. 45 750 szt. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców i gospodarstw domowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

c) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu trwania zamówienia przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

d) odpady niebezpieczne typu;

— leki odbierane będą w punktach aptecznych i zakładach opieki zdrowotnej, (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy).

— baterie odbierane będą w punktach stacjonarnych (wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy).

e) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, jeżeli nie są kompostowane w przydomowych kompostownikach, będą odbierane z odpowiednio oznakowanych worków lub pojemników z uwzględnieniem potrzeb i warunków sanitarno – higienicznych,

— budynki wielorodzinne – raz w tygodniu,

— budynki jednorodzinne- w cyklu dwu tygodniowym,

f) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów (nie wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do administracji budowlano – architektonicznej) wykonywanych przez właścicieli posesji, odbierane będą w miarę zapotrzebowania, po każdorazowym zgłoszeniu wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 48 godzin.

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Wykonawca w terminie do 31.12.2015 r. na własny koszt zorganizuje i uruchomi centralny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Gminie Bartoszyce z godzinami pracy od poniedziałku do soboty w godzinach 7:00-15:00, Punkt powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniami czynników atmosferycznych.

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbierane będą: metale, odpady wielomateriałowe, tekstylia, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne oraz nadmiar tworzyw sztucznych, szkła i papieru.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów pochodzących z gospodarstw domowych ma być zorganizowany na terenie Gminy Bartoszyce.

Estimated value excluding VAT: 3 511 634,44 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2017. Completion 31.12.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 80 000 PLN przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – przelewem na konto 43116022020000000061909989

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 42, poz. 275, z 2008 r., z późn. zm.)
- złożone w kasie zamawiającego czynnej w godzinach od 10:00 do 14:00,
3. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
4. Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego zamawiającego.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wykonawcałoży dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Bartoszyce dotyczący prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bartoszyce,

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawcałoży dokumenty:

a) potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 PLN (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, o którym mowa w tym ustępie, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał, aby wykonawca złożył:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie, minimum jednego zadania polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości o zbliżonym zakresie, jaki Zamawiający określił w Rozdz. 3 ust. 1 SIWZ o wartości minimum 400 000 PLN, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonywane (wykaz złożony na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ:

- 3 pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki), w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- 2 pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd do odbioru odpadów z terenu posesji z zabudowy kolonijnej (budynki wolno stojące położone poza zwartą zabudową wsi, do których prowadzą drogi gruntowe pozwalające dojechać pojazdem odbierającym odpady o tonażu nie przekraczającym 3,5 t),
- 1 pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

c) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z trasami i miejscami w których dokonywany będzie odbiór odpadów komunalnych na terenie Gminy Bartoszyce – załącznik nr 6 do SIWZ.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information**IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority****IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

30.11.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.11.2016 - 12:30

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

2. Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp tj. odwołanie i skarga do Sądu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.10.2016