

Poland-Bojszowy: Electronic data management (EDM)

OJ S 185/2017 27/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Bojszowy

Postal address: ul. Gaikowa 35

Town: Bojszowy

Postal code: 43-220

Country: Poland

E-mail: wojt_bojszowy@pro.onet.pl

Telephone: +48 322189366

Fax: +48 322189071

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.bojszowy.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**Wdrożenie e-usług publicznych urzędu oraz systemów teleinformatycznych umożliwiających ich świadczenie w ramach projektu pn: „e-Bojszowy – spr@wny urząd”.**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code PL22C Tyski

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie e-usług publicznych urzędu oraz systemów teleinformatycznych umożliwiających ich świadczenie w ramach projektu „e-Bojszowy – spr@wny urząd” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Działania 2.1 – Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych; Oś Priorytetowa II – Cyfrowe Śląskie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, w tym:

- a) Dostawa sprzętu komputerowego,
- b) Punkt potwierdzania profili zaufanych,
- c) Elektroniczny system konsultacji społecznych,
- d) System komunikacji mobilnej,
- e) Aplikacja do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,
- f) Portal informacyjno-płatniczy,
- g) Wdrożenie e-usług publicznych.

II.1.6. CPV code(s)

48613000 Electronic data management (EDM), 48517000 IT software package, 48442000 Financial systems software package, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 48000000 Software package and information systems, 48422000 Software package suites, 72268000 Software supply services, 72265000 Software configuration services, 72263000 Software implementation services, 72262000 Software development services, 72261000 Software support services, 79212200 Internal audit services, 80511000 Staff training services, 30200000 Computer equipment and supplies, 48822000 Computer servers, 30213300 Desktop computer

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Dostawa sprzętu komputerowego

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie serwerowni oraz stanowisk pracy.

2) CPV code(s)

3) Quantity or scope

A) Wyposażenie serwerowni:

- Serwer (1 szt.),
- UPS (4 szt.),
- System monitorujący środowisko serwerowni (1 szt.),
- Firewall sprzętowy (1 szt.),
- Oprogramowanie zarządzające i bazodanowe,
- Oprogramowanie do backupu i przywracania danych,

b) Wyposażenie stanowisk pracy:

- Urządzenie wielofunkcyjne (1 szt.),
- Zestawy komputerowe PC (11 szt.),
- UPS (11 szt.),
- Komputery przenośne (4 szt.).

Z przyczyn technicznych pełna treść opisu przedmiotu zamówienia dla Części I nie mogła być opublikowana i jest dostępna na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a, 1b, 6 i 9 do SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin wykonania zamówienia dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,
- zakończenie: do 2.3.2018 r.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części 1. Dostawa sprzętu komputerowego zamówienia Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bojszowy kierowała się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) kryterium – cena (KC) – waga kryterium 60 %
- 2) kryterium – gwarancja (KG) – waga kryterium 40 %.

Lot No: 2

Lot title: Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

1) Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemów informatycznych (wraz z przeszkoleniem użytkowników) oraz usług.

2) CPV code(s)

48613000 Electronic data management (EDM)

3) Quantity or scope

Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych (wraz z przeszkoleniem użytkowników) oraz usługi, w tym:

- a) Punkt potwierdzania profili zaufanych,
- b) Elektroniczny system konsultacji społecznych,
- c) System komunikacji mobilnej,
- d) Aplikacja do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,
- e) Portal informacyjno-płatniczy,
- f) Wdrożenie e-usług publicznych.

Z przyczyn technicznych pełna treść opisu przedmiotu zamówienia dla Części II nie mogła być opublikowana i jest dostępna na stronie Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1a, 1b, 6 i 9 do SIWZ.

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Termin wykonania zamówienia dla Części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług

— rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy,

— zakończenie: do 31.5.2018 r.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części 2. Dostawa i wdrażanie systemów informatycznych oraz usług zamówienia Komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Bojszowy kierowała się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

1) kryterium – cena (KC) – waga kryterium 60 %

2) kryterium – gwarancja (KG) – waga kryterium 20 %

3) kryterium KF – zaoferowanie dodatkowej funkcjonalności systemów – waga kryterium 20 %.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: do dnia 3.11.2017 r. do godz. 08:30.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony został w Rozdziale IX SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 20014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta 83 8435 0004 0000 0000 6129 0012 z adnotacją: „Wadium – nr sprawy: ZP.271.7.2017 – »e-Bojszowy – spr@wny urząd« – Cz. I.

4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 2 ppkt. od 2) do 5), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Referacie Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8. Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wniesionego jako wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się w dniu 3.11.2017 r. godz. 08:30 na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium do dnia 3.11.2017 r. do godz. 08:30.

W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.

7. Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 ustawy Pzp.

8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

II. Dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, który Zamawiający określił następująco: do dnia 3.11.2017 r. do godz. 08:30.

Wadium musi obejmować okres związania ofertą, który rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i określony został w Rozdziale IX SIWZ, gdyż stanowi zabezpieczenie złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 20014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr konta 83 8435 0004 0000 0000 6129 0012 z adnotacją: »Wadium – nr sprawy: ZP.271.7.2017 – 'e-Bojszowy – spr@wny urząd' – Cz. II.

4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć dowód przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku składania kopii dowodu, kopia ta musi być potwierdzona na zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie innej niż pieniężnej (tj. w formie określonej w pkt. 2 ppkt. od 2) do 5), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert i złożyć go w Referacie Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji, tj. w Urzędzie Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy – pok. Nr 8. Do oferty należy załączyć kopię przedmiotowego dokumentu wniesionego jako wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, uważa się wadium znajdujące się w dniu 3.11.2017 r. godz. 08:30 na rachunku Zamawiającego. Wykonawca winien jest z odpowiednim wyprzedzeniem dokonać przelewu na wskazany przez Zamawiającego rachunek tak, aby bank mógł wydać Zamawiającemu potwierdzenie wpływu wadium do dnia 3.11.2017 r. do godz. 08:30.
 7. W przypadku uchybienia temu terminowi Zamawiający uzna, że wadium nie zostało skutecznie wniesione.
 8. Zamawiający zwraca wadium w terminach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 – 2 ustawy Pzp.
 9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę w przypadku i na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Niżej wymienione zapisy obowiązują odpowiednio dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług
1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, najpóźniej do dnia podpisania umowy.
 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego nr 83 8435 0004 0000 0000 6129 0012 z adnotacją: «Zabezpieczenie – nr sprawy: ZP.271.7.2017” – Cz. I lub Cz. II Zamawiający uzna, że termin wpłaty zabezpieczenia został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

I. Dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego

- 1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego.
- 2. Rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi jednorazowo.
- 3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, w której wyszczególni ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
- 4. Należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy będą płatne ze środków budżetu gminy na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o podpisany protokół realizacji dostawy w terminie 30 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie, iż płatności ze środków pochodzących z EFRR realizowane będą w terminie 7 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego.
- 6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze.

II. Dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

- 1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje się formę wynagrodzenia ryczałtowego.
- 2. Rozliczenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy nastąpi po realizowaniu każdego etapu Zamówienia.
- 3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę, w której wyszczególni ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część umowy.
- 4. Należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy będą płatne na podstawie faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego protokołu realizacji usługi w terminie 30 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie, iż płatności ze środków pochodzących z EFRR realizowane będą w terminie 7 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego.
- 6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 7. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy określone na fakturze.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Poza podstawowymi wykluczeniami, określonymi w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5 i 6 ustawy Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 PLN.

c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w lit. b.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

a) W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia dowodów.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 8.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, tj. do dostarczenia na wezwanie:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 z zm.);

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) w pkt 4 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) w pkt 4 lit. b-d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 lit. a) i pkt 5.1 lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5.2 zdanie pierwsze stosuje się.

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 22a. ustawy Pzp: Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. a)- g) odnośnie tego podmiotu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których w pkt. 4 lit. a) – g) należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego
W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości – 100 000 PLN.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek ten spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

— Dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości – 500 000 PLN.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek ten spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał:

— dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego zamówienia:

co najmniej jedną usługę o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia

Za usługę o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia uznaje się zamówienie polegające na dostawie serwera o wartości nie mniejszej niż 35 000 PLN brutto oraz dostawie firewalla o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN brutto oraz dostawie komputerów o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto lub łącznie jedno zamówienie polegające na dostawie serwera o wartości nie mniejszej niż 35 000 PLN brutto wraz dostawą firewalla o wartości nie mniejszej niż 5 000 PLN brutto

i komputerów o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN brutto.

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zakończenia realizacji usługi – jeżeli w dniu zakończenia realizacji usługi Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji usługi, w którym zostanie on opublikowany.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret pierwszy SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia (umowy).

Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret pierwszy Rozdziału V SIWZ spełnia na podstawie jednego zamówienia (umowy).

— dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług zamówienia: co najmniej dwa zamówienia, z których każde polegało na dostawie i wdrożeniu systemów informatycznych o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto każde, w tym co najmniej jedno obejmowało wdrożenie e-usług na 4. poziomie dojrzałości (pełna transakcyjność).

Jeżeli wartość zamówienia została określona w walutach innych niż PLN Zamawiający przyjmuje średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu

zakończenia realizacji usługi – jeżeli w dniu zakończenia realizacji usługi Narodowy Bank Polski nie opublikował średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu zakończenia realizacji usługi, w którym zostanie on opublikowany.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret drugi niniejszej SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców na podstawie jednego zamówienia (umowy).

Wykonawca samodzielnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret drugi SIWZ spełnia na podstawie jednego zamówienia (umowy).

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:

— dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

— dla części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług:

Wykonawca musi dysponować co najmniej trzema osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, w tym:

o co najmniej jedną osobą na stanowisku Kierownika Projektu posiadającą certyfikat zarządzania projektami, np. PMP, Prince2 Practitioner lub równoważny (tj. poświadczający umiejętność samodzielnego kierowania projektem zgodnie z daną metodyką) lub dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w specjalności: zarządzanie projektami oraz posiadającą min. 3-letnie doświadczenie w kierowaniu projektami, których przedmiotem było wdrażanie systemów informatycznych;

o co najmniej dwoma osobami na stanowisku Wdrożeniowca systemów informatycznych, posiadającymi min. 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu systemów informatycznych.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 ppkt. 2 lit. c tiret czwarty SIWZ spełnia przynajmniej jeden z Wykonawców albo łącznie wszyscy Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, tzn. złoży ofertę na Część 1 i Część 2, warunki udziału w postępowaniu rozpatrywane będą dla każdej części osobno.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZP.271.7.2017

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.11.2017 - 08:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 3.11.2017 - 9:00

Place:

Urząd Gminy w Bojszowach, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 – sala narad (parter).

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

Działania 2.1 – Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych;

Oś Priorytetowa II – Cyfrowe Śląskie.

VI.3. Additional information

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1579) w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z możliwością zastosowania zgodnie z art. 24aa. tzw. procedury odwróconej.

Niniejsze zamówienie składa się z dwóch części:

Część 1. : Dostawa sprzętu komputerowego

Część 2. : Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług

w związku z tym Wykonawca ma prawo złożyć jedną lub dwie oferty na poszczególne części zamówienia.

Wykonawca ma prawo złożyć ofertę lub oferty (w przypadku składania ofert na więcej niż 1 część zamówienia) sam albo jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).

Oferta i wszystkie załączone do niej dokumenty, mają być złożone w języku polskim, w formie pisemnej na papierze w sposób uniemożliwiający jej usunięcie lub modyfikację, tj. na maszynie, komputerze lub ręcznie – pismem czytelnym.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ (art. 82 ust. 3 ustawy Pzp), gdyż w przeciwnym wypadku, oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest dostarczyć przy ofercie niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1) Wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY” („formularz”). Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (Wspólny dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego i Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług).

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3) Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.

4) Dowód wniesienia wadium.

5) „Formularz wymaganego sprzętu” w przypadku oświadczenia w pkt. f dla Części 1.

Dostawa sprzętu komputerowego „Formularza ofertowego wykonawcy” (załącznik nr 1 do

SIWZ), że do celów kalkulacji cenowej zostały przyjęte materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wzór przedmiotowego „Formularz wymaganego sprzętu” stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.

6) „Formularz oferowanych funkcjonalności systemów”. Wzór przedmiotowego „Formularz oferowanych funkcjonalności systemów” stanowi załącznik nr 1b do SIWZ.

7) próbka potwierdzająca wymaganą funkcjonalność systemów oraz oferowaną opcjonalną funkcjonalność systemów zgodnie z funkcjonalnościami wskazanymi w formularzu oferowanych funkcjonalności systemów (Załącznik nr 1b do SIWZ – dla części 2. zamówienia). Próbką obejmuje zainstalowane na nośniku oprogramowanie i przykładowe dane, które muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, określonych w SIWZ. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za to naruszenie. Próbkę należy załączyć na płycie CD/DVD lub dysku przenośnym. CD/DVD/dysk powinny być tak przygotowane, aby w łatwy sposób pozwalały na uruchomienie umieszczonych na nich programów/systemów. Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczętką) do jej podpisania, reprezentujące wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy Pzp).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres.

Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis Wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ponadto zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- w części 1. zamówienia – bez ograniczeń,
- w części 2. zamówienia – wyłącznie niekluczowych części zamówienia. Za kluczowe części zamówienia Zamawiający uznaje dostawę i wdrożenie:

- a) Aplikacji do obsługi koncesji na sprzedaż alkoholu,

- b) Portalu informacyjno-płatniczego.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców (pkt. c dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz w pkt. d dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” – załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający nie wymaga podpisywania przez Wykonawcę czystych stron złożonej przez niego oferty.

Zaleca się, aby każda zapisana strona składająca się na złożoną przez Wykonawcę ofertę (wraz z wszelkimi załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami, a oferta trwale spięta.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje oraz musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w „FORMULARZU OFERTOWYM WYKONAWCY” (pkt. e dla Części 1. Dostawa sprzętu komputerowego oraz w pkt. f dla Części 2. Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz usług „FORMULARZA OFERTOWEGO WYKONAWCY” – załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,

informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przedmiotowe oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców.

Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

22.9.2017