

France-Rennes: Architectural services for buildings

OJ S 185/2017 27/09/2017

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: SA d' HLM Aiguillon Construction

Postal address: 171 rue de Vern — BP 50147

Town: Rennes Cedex 2

Postal code: 35201

Country: France

Contact person: Service gestion du patrimoine

For the attention of: Aude Saget

E-mail: anicolas@aiguillon.com

Telephone: +33 299328691

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ouestelio

Postal address: 505 rue Jurien de la Gravière

Town: Brest

Postal code: 29200

Country: France

Telephone: +33 298446823

Internet address: www.aiguillon-marches.com**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: SA HLM

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Contrat de maîtrise d'œuvre dans le cadre d'une opération de réhabilitation de la Résidence Le Vieux Kerhorres située au Relecq-Kerhuon et composée de 150 logements.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Résidence le Vieux Kerhorres située aux adresses suivantes:

17 rue Brizeux et 1, 3,5 et 7 rue de la Victoire;
1 rue des Ouvriers du Port;
2 rue des Ouvriers du Port et 9 rue de la Victoire;
11 et 13 rue de la Victoire;
20 et 22 rue des Courbes;
1 à 3 allée des Pêcheuses et 4 rue des Pêcheurs;
1,3 rue des Artificiers et 2 rue des Pêcheurs;
2 et 4 allée des Pêcheuses
et composée de 150 logements.
NUTS code FRH02 Finistère

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Cette consultation de maîtrise d'œuvre est organisée dans le cadre d'une opération de réhabilitation de la Résidence Le Vieux Kerhorres située au Relecq-Kerhuon et composée de 150 logements.

II.1.6. CPV code(s)

71221000 Architectural services for buildings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Groupement d'entreprises.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Mission complète de maîtrise d'œuvre de conception et de maîtrise d'œuvre d'exécution, inclue la phase Diagnostic.

Composition de l'équipe candidate:

- un architecte (mandataire) seul ou en groupement,
- un ou plusieurs bureaux d'études techniques du bâtiment, en co-traitant(s) conjoint(s), justifiant des compétences ci-dessous:
 - économie de la construction,
 - thermique et techniques des Fluides.

Des compétences dans le domaine de l'urbanisme serait un plus pour le projet.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Le DUME (document unique de marché européen) rempli, daté et signé en version papier contenant les informations énoncées ci-dessous (facultatif).

Le formulaire DC1 (annexe n° 2) dûment renseigné, daté et signé, précisant notamment:

- dénomination sociale, adresse du candidat, n° SIRET ou équivalent,
- s'il s'agit d'un groupement, la désignation des différents membres du groupement ainsi que le nom du mandataire, le pouvoir de la personne habilitée à engager la candidature ou les membres du groupement candidat,
- la déclaration sur l'honneur, au titre des interdictions de soumissionner, du candidat et, en cas de groupement, de chacun de ses membres.

En cas de groupement, le formulaire DC1 sera rempli une seule fois.

Pièces à joindre au DC1:

- si le candidat ou l'un des membres du groupement est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
- documents relatifs au pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat (K-bis, inscription au répertoire des métiers etc...),
- le formulaire DC2 (annexe n° 2), dûment renseigné, daté et signé,
- statut du candidat,
- chiffre d'affaires des 3 dernières années.

En cas de groupement, il sera rempli par chaque membre du groupement (autant de DC2 que de membres du groupement).

Pièces à joindre au formulaire DC2 pour apprécier les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats:

- attestation d'inscription à l'ordre des architectes,
- les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement sur les 3 dernières années pour chaque membre du groupement,

— preuve d'une assurance pour les risques professionnels (RC et RC décennale) pour chaque membre du groupement.

Si le candidat entend sous-traiter une partie des prestations objet du marché, un dossier de présentation du sous-traitant, contenant:

— les mêmes pièces que ci-dessus listées,

— le DC4 (annexe n° 6 au CCAP) contenant déclaration de sous-traitance, attestations sur l'honneur, notamment qu'il n'entre pas dans un des cas d'interdiction de soumissionner, dûment remplie et signée du candidat et du sous-traitant,

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

L'offre des candidats comportera nécessairement:

Une attestation de déplacement sur site;

Une note d'intention qui précisera:

— la méthodologie de travail et l'organisation des études (délais ...),

— la compréhension des enjeux,

— l'intention architecturale,

— la composition de l'équipe qui travaillera sur le projet accompagnée des pièces et renseignements demandés pour apprécier les capacités professionnelles, techniques et financières des candidats (dont effectif).

Les références professionnelles des 5 dernières années pour l'équipe candidate en terme de réhabilitation de logements;

Indiquer la description du projet, le coût des travaux HT, le nom du maître de l'ouvrage, les délais et l'année de réalisation de l'opération ainsi que toutes les prescriptions particulières relatives aux objectifs environnementaux;

Joindre un dossier de présentation avec documents graphiques et photos pour les projets similaires;

Le contrat de Maîtrise d'œuvre joint au dossier de consultation comprenant:

— le cahier des clauses générales, accepté sans aucune modification et signé,

— le cahier des clauses particulières, accepté sans aucune modification et signé,

— l'annexe 1: décomposition de la mission et du forfait — critères de résultat — délais (renseignée et signée),

— l'annexe 2: répartition des honoraires faisant ressortir notamment le montant global des honoraires (renseignées et signées).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Architecte DPLG.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Price: 200,00 EUR

Terms and method of payment: Le dossier de consultation est à retirer contre règlement à compter du lundi 25.9.2017 auprès de la société:

Ouestelio — 505 rue Jurien de la Gravière — 29200 Brest — 02.98.44.68.23.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.11.2017 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance
Postal address: Cité judiciaire, 7 rue Pierre Abélard
Town: Rennes
Postal code: 35000
Country: France
E-mail: tgi-rennes@justice.fr
Telephone: +33 299653737

Body responsible for mediation procedures

Official name: Direccte Bretagne
Postal address: Le Newton — CS 71714
Town: Cesson-Sévigné Cedex
Postal code: 35517
Country: France

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.9.2017