

Poland-Rzeszów: Supply services of office personnel

OJ S 218/2013 09/11/2013

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: PGE Obrót Spółka Akcyjna

Postal address: ul. 8-go Marca 6

Town: Rzeszów

Postal code: 35-959

Country: Poland

For the attention of: Krystyna Wojciechowska

E-mail: krystyna.wojciechowska@gkpge.pl

Telephone: +48 178656281

Fax: +48 178656001

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.pge-obrot.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Electricity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Usługa pozyskania zasobów pracowniczych niezbędnych do realizacji zadań wspierających bezpośrednią Obsługę Klienta (Contact Center, Proces Zmiany Sprzedawcy, Rozliczenia, Ambasador Jakości, Obsługa stoiska typu wyspa).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zamówienie obejmuje zatrudnienie pracowników zewnętrznych dla realizacji procesów wspierających bezpośrednią obsługę Klienta, przy założeniu zróżnicowanego zakresu obowiązków w zależności od zadań realizowanych przez poszczególne grupy pracowników tj.:

- Teleinformatyczna Obsługa Klienta Contact Center
- Realizacja Procesu wsparcia obsługi (m.in. Proces Zmiany Sprzedawcy, Rozliczenia)
- Realizacja zadań Ambasadora Jakości
- Realizacja zadań związanych z obsługą stoiska mobilnego typu wyspa

Usługa musi być świadczona zgodnie z przepisami:

- a) Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 166 poz. 1608 ze zm.) o zatrudnianiu pracowników tymczasowych
- b) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1974 r. Nr 24 poz. 141 ze zm.) Kodeks Pracy.

II.1.6. CPV code(s)

79621000 Supply services of office personnel

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 t. j. ze zm.). Wartość zamówienia powyżej 400 000 EUR.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości 88 000 PLN (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy PLN). Wykonawca będzie zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 t.j., ze zm.), zwanej dalej „PZP”.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % .

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki oraz termin płatności za usługi składające się na przedmiot zamówienia zostały określone w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do Oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

- 1). nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp; oraz
- 2). Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W tym w ramach potwierdzenia spełniania warunku określonego w pkt 2. lit. a) podlegają wpisowi do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia zgodnie z art. 18e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2013.674). Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt 1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki opisane w pkt 2 mogą spełniać łącznie z wyłączeniem warunku dotyczącego wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia zgodnie z art. 18e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2013.674). który musi posiadać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru agencji pracy tymczasowej o którym mowa w art. 18e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2013.674). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp; jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
8. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp; jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
10. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11, mający swoją siedzibę na terytorium RP a osoby uprawnione do ich reprezentacji mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP – w zakresie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej składają w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu Ofert. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1). O których mowa w pkt 1, 3, 5, 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) oświadczenie, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) oświadczenie, iż nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2). O których mowa w pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 3). Dokumenty, o których mowa w pkt 11. 1a) i 1c) oraz pkt 11. 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.11b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.1 - 11.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 11.3 stosuje się odpowiednio. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie powyższe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” / „nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których powyżej.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion PLN) na jeden wypadek ubezpieczeniowy. Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia wyżej określone warunki muszą spełnić łącznie. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć kopię opłaconej polisy lub w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion PLN) na jeden wypadek ubezpieczeniowy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” / „nie spełnia”, na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których powyżej.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie, w tym wykonali bądź wykonują z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności przed wszczęciem postępowania jest krótszy to w tym okresie, 2 usługi w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, w tym jedno zamówienie obejmujące zatrudnienie na rzecz pracodawcy użytkownika co najmniej 80 pracowników
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca przedstawi: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz powinien być sporządzony w oparciu o wzór będący załącznikiem nr 4 do SIWZ

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”/”nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w pkt a.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: 1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zgodnie z art. 91a ust. 1 Ustawy Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu, otrzymają drogą elektroniczną na adres

e-mail podany formularz oferty instrukcje obsługi systemu aukcyjnego w postaci „Podręcznika Oferenta” oraz login

i hasło umożliwiające zalogowanie się do systemu.

PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO AUKCJI WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z TREŚCIĄ „PODRĘCZNIKA OFERENTA”.

3. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

- a) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji,
- b) stronie internetowej na której odbędzie się aukcja, <http://swpp.gkpge.pl>,
- c) minimalnych wartości postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej,
- d) terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
- e) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej,
- f) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający informuje, iż w toku aukcji elektronicznej parametrem licytowanym będzie: Cena (marża) ofertowa brutto (PLN)

5. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczenie postąpień na punktową ocenę ofert.

6. Zamawiający podaje wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców przystępujących do udziału w aukcji:

- a) identyfikacja Wykonawcy na podstawie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego – na czas przeprowadzenia aukcji – kwalifikowanego certyfikat,
- b) nazwa i NIP Wykonawcy oraz imię, nazwisko, e-mail i nr telefonu osoby do kontaktów podczas aukcji.

7. Zamawiający podaje wymagania techniczne urządzeń informatycznych niezbędne do udziału w aukcji:

- c) komputer klasy PC z procesorem min. Pentium 133 Mhz;
- d) Pamięć operacyjna min. 64 MB;
- e) System operacyjny MS-Windows w wersji 98 lub wyższej;
- f) Przeglądarka internetowa Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej lub MS Explorer w wersji 5.5 SP 1 lub wyższej;
- g) Połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 56 kb/s.

8. Zamawiający podaje dodatkowe informacje niezbędne dla Wykonawców o procesie aukcyjnym:

- a) Aukcja jest jednoetapowa. Podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej wynosić będzie 20 min. dla jednego zadania.
 - b) Zamknięcie aukcji elektronicznej nastąpi wraz z upływem podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej - pod warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie.
 - c) Jeżeli w ciągu ostatnich 5 minut czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta (zgłoszone nowe postąpienie) aukcja zostanie automatycznie przedłużona - o 5 minut plus liczba sekund dopełniająca rozpoczętą minutę od chwili złożenia nowej oferty, o ile nie nastąpi nowe postąpienie.
 - d) Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły zniżkowej dynamicznej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda oferta cenowa wykonawcy zostanie przyjęta przy minimalnej wartości postąpienia, tylko wówczas gdy będzie ona niższa od aktualnej oferty wykonawcy. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio złożonej oferty.
 - e) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
 - f) Po zalogowaniu za pośrednictwem strony internetowej <https://swpp.gkpge.pl> do systemu, aukcyjnego przy użyciu otrzymanego loginu i hasła, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania aukcji Wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej.
 - g) W toku aukcji elektronicznej system na bieżąco przekazuje każdemu Wykonawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej system nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
 - h) Oferta wykonawcy przestaje wiązać w zakresie w jakim złożył on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania oferta nie ulega zmianie.
 - i) Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej wszystkie wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawca będą sobie przekazywać drogą elektroniczną.
 - j) W przypadku awarii systemu aukcyjnego Zamawiający ma prawo wstrzymać aukcję. Niezwłocznie po usunięciu awarii Zamawiający informuje o terminie wznowienia aukcji wszystkich Wykonawców zaproszonych do udziału w aukcji na adres e-mail podany w formularzu oferty.
9. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która okaże się najkorzystniejsza w wyniku aukcji.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

98/RZ/DO/2013

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: ..

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

18.12.2013 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18.12.2013 - 12:30

Place

PGE Obrót S.A. ul. 8 marca 6, 35-959 Rzeszów.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia, w którym zostanie wskazana kwota w walucie innej niż PLN, wówczas zostanie ona przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w przypadku braku średniego kursu NBP w dniu ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, wskazana kwota zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu NBP ostatnio obowiązującego przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Terminy składania odwołań - zgodnie z art.182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie wnosi się:

W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę Jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie Przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się

w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

7.11.2013