

Germany-Dresden: Time accounting or human resources software development services

OJ S 155/2020 12/08/2020

Contract notice – utilities

Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: DREWAG NETZ GmbH

Postal address: Rosenstraße 32

Town: Dresden

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

Postal code: 01067

Country: Germany

Contact person: Baueinkauf

E-mail: Therese_Dolecek@drewag-netz.de

Telephone: +49 35120585-4634

Fax: +49 35120585-764634

Internet address(es):Main address: <http://www.drewag.de>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.drewag.de/ava

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.drewag.de/ava

I.6. Main activity

Other activity: Energieversorgung

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Einheitliches Zutrittskontroll- und Zeiterfassungssystem

II.1.2. Main CPV code

72212450 Time accounting or human resources software development services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Im Rahmen einer Projektmaßnahme wird die Zutrittskontroll- und Zeiterfassungstechnik (ZK- und ZE-Technik) für die Unternehmensgruppe ENSO/DREWAG als eine homogene Gesamtlösung neu ausgeschrieben. Vorliegend werden Leistungen vergeben, um die ZK- und ZE-Technik an 48 Standorten auszutauschen. Durch den Bieter muss eine betriebsfertige

Gesamtlösung bestehend aus Hardware und Software angeboten werden. Die zukünftige Lösung muss sich in allen Standorten gleich darstellen und vom Auftraggeber zentral betrieben werden können. Neben der Implementierung der Technik in den Hauptstandorten des Auftraggebers werden weiterhin Wartungsleistungen für den Projektzeitraum von 60 Monaten und eine technisch umfangreiche Schulung des Auftraggebers gefordert.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 2

II.2. Description

II.2.1. Title

Zutrittskontroll- und Zeiterfassungssystem

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

35125200 Time control system or working time recorder, 31711300 Electronic timekeeping systems, 42961000 Command and control system, 42961100 Access control system, 48450000 Time accounting or human resources software package, 72212450 Time accounting or human resources software development services, 35123300 Timekeeping system

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Die Ausschreibung fordert ca. 160 St. Zeiterfassungsterminals, 240 St. Zutrittsleser und 140 St. Offline-Schließzylinder.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2021 End: 31/01/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Zutrittskontrolle für Zone 6
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

42961100 Access control system

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DED21 Dresden, Kreisfreie Stadt

II.2.4. Description of the procurement

Für die in den 15 Standorten befindlichen Sicherheitsbereiche muss darüber hinaus die Implementierung autarker Zutrittskontrolltechnik auf Basis der Handvenenerkennung erfolgen. Die Anzahl der Handvenenscanner beträgt ca. 30 Stück.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/02/2021 End: 31/01/2026
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Ordnungszahlen gemäß Bewerbungsbogen zum Teilnahmeantrag:

- 1.2.1. Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach § 123 GWB (*),
- 1.2.2. Eigenerklärung zu Ausschlussgründen nach § 124 GWB (*),
- 1.2.3. Auskunft aus dem Gewerbezentralregister (Die Auskunft darf nicht älter als 6 Monate ab Veröffentlichungsdatum dieser Ausschreibung sein.),
- 1.2.4. Eigenerklärung zur finanziellen Situation (*),
- 1.2.5. Nachweis Berufs- oder Handelsregistrauszug,

1.2.6. Angaben zum Sitz des Unternehmens / der Niederlassung, welches für die Realisierung vorgesehen ist (*).

Zu den mit (*) gekennzeichneten Dokumenten ist eine Eigenerklärung möglich.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Ordnungszahlen gemäß Bewerbungsbogen zum Teilnahmeantrag:

1.3.1. Angaben der Umsatzzahlen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre (bei Bietergemeinschaften: Pflicht zur Angabe des Umsatzes der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre sowohl der Bietergemeinschaft als auch der einzelnen Mitglieder) (*),

1.3.2. Nachweis Betriebs- und Produkthaftpflichtversicherung.

Zu den mit (*) gekennzeichneten Dokumenten ist eine Eigenerklärung möglich.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordnungszahlen gemäß Bewerbungsbogen zum Teilnahmeantrag:

Zu 1.3.1 Der Bewerber muss über eine mindestens 3-jährige Geschäftstätigkeit verfügen und einen Mindestumsatz von 4 Mio. EUR/Jahr vorweisen.

Zu 1.3.2 Deckungssummen Betriebs- und Produkthaftpflichtversicherung für:

— Personen- und Sachschäden:

— 2 000 000 EUR je Versicherungsfall pauschal;

— 4 000 000 EUR je Versicherungsjahr pauschal.

— Vermögensschäden:

— 1 000 000 EUR je Versicherungsfall pauschal;

— 2 000 000 EUR je Versicherungsjahr pauschal.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Ordnungszahlen gemäß Bewerbungsbogen zum Teilnahmeantrag:

1.4.1. Angabe der Anzahl der aktuellen Mitarbeiter der Niederlassung, die die Leistungen erbringen soll (aufgeteilt nach Mitarbeiter gesamt / technisches Personal (Ingenieur / Techniker) / Support) (*)?

1.4.2. Nachweis und Benennung des Personals für Projektleitung: Der eingesetzte Projektleiter muss über Projektmanagement Erfahrung verfügen. Hierzu sind entsprechende Nachweise und Darstellungen in Form eines Zertifikats oder einer Darstellung zur Erfahrung des Projektleiters von maximal einer A4-Seite beizufügen. (*)?

1.4.3. Nachweis zur Zertifizierung gemäß DIN EN 27001?

1.4.4. Nachweis von Referenzprojekten: Es sind mindestens 3 im Wert und Umfang vergleichbare Projekte als Referenz nachzuweisen. Dafür sind die Referenzprojekte mit Projektkurzbeschreibung und namentlich benannten Ansprechpartner samt Telefondaten im Bereich der Errichtung dem Angebot beizufügen.

1.4.5. Nachweis Partnerstatus für Hard- und Software: Nachweis, dass sein Unternehmen in Bezug auf die zum Einsatz kommende Hardware einen Partnerstatus hat.

1.4.6. Nachweis Mitarbeiterzertifizierung für Hard- und Software: Der Bewerber muss mindestens 2 Techniker namentlich mit Nachweis der Firmenzugehörigkeit benennen, der vom Hersteller der Hardware zertifiziert wurde. Für die genannten Mitarbeiter sind das Zertifikat (oder Schulungsnachweis) und ein Beschäftigungsnachweis als Eigenerklärung beizufügen. (*)?

1.4.7. Nachweis Herstellerautorisierung: Nachweis oder Eigenerklärung des Bewerbers, dass er die Berechtigung des Herstellers hat, die Installation der Hardware durchzuführen. (Herstellerautorisierung ist beizufügen oder anderweitig geeignet nachzuweisen. (*)?

Zu den mit (*) gekennzeichneten Dokumenten ist eine Eigenerklärung möglich.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordnungszahlen gemäß Bewerbungsbogen zum Teilnahmeantrag:

Zu 1.4.4

- Die Referenzen müssen innerhalb der letzten 5 Geschäftsjahre abgeschlossen sein.
- Auftragsvolumen je Referenz von mind. 300 000,00 EUR netto.
- Jede Referenz muss den Einsatz von Erfassungshardware für Zeiterfassung und Zutrittskontrolle umfassen (betrifft nur Los 1).
- Jede Referenz muss eine Prozessumgebung mit mind. 1 000 Stammdaten umfassen (betrifft nur Los 1) .

Zu 1.4.5 Mittlerer Partnerstatus.

III.1.4. Objective rules and criteria for participation

List and brief description of rules and criteria:

Die Teilnahme erfolgt über den vorgegebenen Bewerbungsbogen (siehe Link unter I.3.), der vollständig ausgefüllt im Original fristgerecht elektronisch einzureichen ist. Voraussetzung für die Wertung der Teilnahmeanträge ist die Vorlage der bestätigten Geheimhaltungsvereinbarung, welche mit den Ausschreibungsunterlagen zur Verfügung gestellt wird. Einreichung per E-Mail, Post oder per Fax ist unzulässig. Gem. § 51 Abs. 2 SektVO hat der AG ein Entschließungsermessen dahingehend, ob und ggf. welche fehlenden Erklärungen und Nachweise, er nachfordert. Der AG bindet sich hinsichtlich dieses Ermessens nicht vorab: Bewerber können nicht darauf vertrauen, dass sie Gelegenheit erhalten, fehlende Erklärungen und Nachweise nachzureichen. Enthalten Bekanntmachung oder Ausschreibungsunterlagen Unklarheiten, Widersprüche oder verstoßen diese nach Auffassung des Bewerbers gegen geltendes Recht, so hat der Bewerber den AG unverzüglich schriftlich darauf hinzuweisen. Erfolgt dies nicht, ist der Bewerber.

III.1.6. Deposits and guarantees required

Siehe Ausschreibungsunterlagen

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Siehe Ausschreibungsunterlagen

III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Rechtsform von Bewerbergemeinschaften (BG): Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter. Abgabe Erklärung, dass Mitglieder der BG (ARGE) gesamtschuldnerisch haften, auch über Auflösung der ARGE hinaus. BG muss einen bevollmächtigten Vertreter benennen. Für die Erklärung kann das vorgegebene Formblatt verwendet werden, das als Anlage dem Bewerbungsbogen beiliegt. Die Vorlage d. Nachweises hat mit Abgabe der Bewerbung zu erfolgen. AG behält sich vor, ergänzende Unterlagen abzufordern, welche Zulässigkeit der Kooperation in Form einer BG (§ 1 GWB) belegen. Sollte sich im Laufe des Verfahrens eine bestehende BG in ihrer Zusammensetzung verändern oder ein Einzelbewerber Verfahren in einer BG fortsetzen wollen, ist dies nur mit ausdrücklicher schriftlicher Einwilligung des AG zulässig. Diese wird jedenfalls nicht erteilt, wenn durch Veränderung der Wettbewerb wesentlich beeinträchtigt wird oder Veränderung Auswirkungen auf Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit hat.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/09/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Das Vergabeverfahren wird für alle Leistungen einheitlich als Verhandlungsverfahren gemäß § 119 Abs. 5 GWB i. V. m. § 13 Abs. 1 i. V. m. § 15 SektVO geführt. Es sind zunächst innerhalb der unter Punkt IV.2.2. angegebenen Frist (7.9.2020, 10.00 Uhr) Teilnahmeanträge mit den geforderten Erklärungen und Nachweise abzugeben/einzureichen (also noch keine Angebote einzureichen). Der hierfür zu verwendende Bewerbungsbogen ist unter der oben I.3 genannten URL verfügbar. Die unter IV.2.2 genannte Frist gilt für die Einreichung der Teilnahmeanträge. Die für das Verhandlungsverfahren ausgewählten Bewerber werden gesondert zur Angebotsabgabe aufgefordert (vgl. IV.2.3).
2. Für die Ausarbeitung der Bewerbungsunterlagen sowie des Angebotes erfolgt keine Kostenerstattung.
3. Mitglieder von Bewerbergemeinschaften haben grundsätzlich alle Erklärungen/Nachweise für jedes Mitglied abzugeben, mit Ausnahme der Angaben zur Projektleitung. Nicht deutschsprachige Nachweise müssen als beglaubigte Übersetzung in Deutsch vorgelegt werden (geforderter Mindeststandard).
4. Mehrfachbewerbungen sind nicht zulässig. Eine Mehrfachbewerbung ist auch eine Bewerbung unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros. Mehrfachbewerbungen von Mitgliedern einer Bewerbergemeinschaft bzw. unterschiedlicher Niederlassungen eines Büros haben das Ausscheiden aller Mitglieder der Bewerbergemeinschaft zur Folge.
5. Die Nichteinhaltung der in der Bekanntmachung oder Ausschreibungsunterlagen geforderten Mindeststandards („Eigenerklärung“) führt zur Nichtbeteiligung am Verfahren.
6. Bewerber haben die Vergabeunterlagen unverzüglich auf Vollständigkeit der Unterlagen sowie auf Unklarheiten zu überprüfen. Enthalten Bekanntmachung oder Ausschreibungsunterlagen Unklarheiten, Widersprüche oder verstoßen diese nach Auffassung des Bewerbers gegen geltendes Recht, so hat der Bewerber den AG unverzüglich schriftlich darauf hinzuweisen. Erfolgt dies nicht, ist der Bewerber mit diesen Einwendungen präkludiert.
7. Bewerber haben Verstöße gegen Vergabevorschriften zu rügen. Es gelten die Bestimmungen in § 160 Abs. 3 GWB. Soweit ihrer Rüge nicht abgeholfen wird, sind sie

insbesondere verpflichtet, innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Mitteilung einen Nachprüfungsantrag bei der zuständigen Vergabekammereinzureichen. Ansonsten ist der Antrag gemäß § 160 Abs. 3 GWB unzulässig.

8. Die Vergabestelle behält sich vor, Rückfragen, die nicht bis spätestens 6 Tage vor Ablauf der Abgabefrist eingegangen sind, nicht zu beantworten.

9. Hinweis zu Pkt. I.3): Wenn sich die Bewerber ohne Registrierung die erforderlichen Unterlagen kostenfrei herunterladen, erfolgt keine automatische Benachrichtigung über eventuelle Änderungen zur Vergabe. In diesem Fall wird gebeten, regelmäßig eigenständig auf das Einkaufsportale nach neuen Informationen zu schauen. Bei erfolgter Registrierung entfällt Vorgenanntes.

10. Bitte beachten Sie, dass die Leistungsverzeichnisse für das Los 1 + 2 einschl. Anhänge auf Grund erhöhten Sicherheitsbedürfnisses (Kritische Infrastruktur) erst in der Angebotsphase veröffentlicht werden. Voraussetzung dafür ist die mit dem Teilnahmeantrag zu übergebene Geheimhaltungsvereinbarung (siehe auszufüllende Unterlagen). Die für das anschließende Verhandlungsverfahren ausgewählten Bieter werden dann alle erforderlichen Unterlagen mit der Aufforderung zur Angebotsabgabe erhalten.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustr. 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: Vergabekammer@lds.sachsen.de

Telephone: +49 3419771040

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.lds.sachsen.de

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Der Auftraggeber weist darauf hin, dass ein Nachprüfungsantrag nach § 160 Abs. 3 GWB unzulässig ist, soweit:

- 1) der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
- 2) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 3) Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
- 4) mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustr. 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107
Country: Germany
E-mail: Vergabekammer@lds.sachsen.de
Telephone: +49 3419771040
Fax: +49 3419771049
Internet address: www.lds.sachsen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/08/2020