

Poland-Koszalin: Snow-clearing services

OJ S 143/2021 27/07/2021

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

Town: Koszalin

NUTS code: PL426 Koszaliński

Country: Poland

E-mail: dorota.szarkowska@zdit-koszalin.pl

Telephone: +94 3118060

Fax: +94 3425419

Internet address(es):Main address: <http://bip.zdit-koszalin.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.zdit-koszalin.pl/zamowienia>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: administracja samorządowa

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Całoroczne oczyszczanie miasta Koszalina 2021–2023”

Reference number: TZP.221.12.2021.DSz

II.1.2. Main CPV code

90620000 Snow-clearing services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne oczyszczanie miasta Koszalina, polegające na prowadzeniu usług w zakresie:

— utrzymania czystości jezdni, chodników, parkingów i przystanków komunikacyjnych w okresie letnim, polegające na mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu dróg publicznych i przystanków, ich odchwaszczaniu, czyszczeniu krat wpustów ulicznych i innych prac porządkowych na zlecenie oraz utrzymanie zimowe ulic, chodników, parkingów i przystanków komunikacyjnych, polegające na utrzymaniu pogotowia zimowego, usuwaniu skutków zimy na drogach publicznych i przystankach oraz ich sprzątaniu pozimowym.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 12 – Wykaz ulic, chodników, parkingów, przystanków – Załącznik nr 1.1–1.25 oraz formularzach ofertowych – Załącznik nr 2 do SWZ.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL426 Koszaliński

Main site or place of performance: miasto Koszalin

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest całoroczne oczyszczanie miasta Koszalina, polegające na prowadzeniu usług w zakresie:

— utrzymaniu czystości jezdni, chodników, parkingów i przystanków komunikacyjnych w okresie letnim, polegające na mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu dróg publicznych i przystanków, ich odchwaszczaniu, czyszczeniu krat wpustów ulicznych i innych prac porządkowych na zlecenie oraz utrzymanie zimowe ulic, chodników, parkingów i przystanków komunikacyjnych, polegające na utrzymaniu pogotowia zimowego, usuwaniu skutków zimy na drogach publicznych i przystankach oraz ich sprzątaniu pozimowym.

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Załączniku nr 11 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 12 – Wykaz ulic, chodników, parkingów, przystanków – Załącznik nr 1.1–1.25 oraz formularzach ofertowych – Załącznik nr 2 do SWZ.

3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności objęte zakresem zamówienia wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, polegające zwłaszcza na obsłudze lub użyciu sprzętu wymienionego w pkt 4.4 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ), jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. Wszelkie kwestie związane ze sposobem weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia, o którym mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, określono w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia /

Weighting: 10

Quality criterion - Name: Aspekt środowiskowy / Weighting: 30

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 25

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Wpis do rejestru BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz umowa na odbiór odpadów z przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w zakresie odzysku i utylizacji odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi utrzymania porządku i czystości (ustawa o odpadach – Dz.U. z 2019 r., poz. 1579).

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Nie dotyczy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— usługi związane z: zmiataniem mechanicznym i ręcznym ulic i chodników oraz usuwaniem skutków zimy na drogach, których wartość w sumie nie może być mniejsza niż 5 000 000,00 PLN brutto;

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami:

sprawny technicznie sprzęt w ilościach:

— 2 zmiatarki samojezdne o wydajności nie mniejszej niż 100 000 m²/dobę,

— 1 zmiatarka elewatorowa,

- 5 zamiatarek chodnikowych, których ciężar całkowity nie przekracza 2,5 Mg (w tym dopuszcza się 1 zamiatarkę o ciężarze całkowitym przekraczającym 2,5 Mg, a nie przekraczającym 3,5 Mg, służącą do zamywania parkingów, placów, dojazdów i innych ciągów pieszo-jezdnych przeznaczonych do ruchu pojazdów),
- 3 urządzenia ssawne do zbierania liści,
- 1 polewaczka do zraszania ulic,
- 1 mechaniczna odchwaszczarka komunalna,
- 3 samochody lub ciągniki specjalistyczne do przewożenia odpadów, w tym śniegu i lodu,
- 2 samochody dostawcze z obsadą dwuosobową,
- 2 samochody osobowe dla koordynatorów prac porządkowych,
- 8 pługosolarek o ładowności min. 4 m³,
- 5 pługopiaskarek o ładowności min. 4 m³,
- 5 pługów odśnieżnych skrętnych z nośnikami,
- 1 urządzenie do produkcji solanki (roztworu wodnego chlorku sodu) o wydajności zapewniającej możliwość napełnienia roztworem jednorazowo zbiorników w pojazdach, o łącznej pojemności min. 6 m³ lub wytwornica solanki o niższej wydajności, lecz wyposażona w zbiornik na magazynowanie solanki o pojemności nie mniejszej niż 6 m³,
- magazyn soli na minimum 1 000 t – 1 szt.,
- 1 plac do składowania mieszanki solno-piaskowej i piasku na minimum 1 000 t,
- 2 szt. – sprzęt do załadunku, wykonywania mieszanek i wywozu śniegu,
- 100 szt. – narzędzia do ręcznego utrzymania chodników, ciągów pieszych, przystanków (miotły do zamywania i łopaty do odśnieżania),
- 1 ładowarka,
- 1 równiarka.

W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem wszczęcia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków szczegółowe warunki realizacji umowy, warunki zmiany umowy oraz wszelkie kwestie związane z podwykonawcami zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załączniku do SWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 27/08/2021 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 24/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/08/2021 Local time: 10:30

Place:

Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin

Information about authorised persons and opening procedure: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu aplikacji do odszyfrowania ofert, dostępnej na miniPortalu. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 302 048,00 PLN (słownie: trzysta dwa tysiące czterdzieści osiem złotych 00/100).

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1) Zakres usług ustala się w wysokości do 50 % wartości robót wyszczególnionych w formularzach cenowych.

2) Warunki, na jakich zostaną one udzielone:

a) wykonanie usług polegających na powtórzeniu podobnych usług i zgodnie z przedmiotem zamówienia w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu:

— z przyczyn uzasadnionych społecznie,

— w celu poprawy bezpieczeństwa,

— w przypadkach uzasadnionych technologią,

— w przypadkach uzasadnionych warunkami miejscowymi.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4, należy dołączyć do oferty.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia,

lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

1) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);

2) oferta;

3) formularz ofertowy 2.0–2.4;

3) pełnomocnictwo;

4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

5) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie:

1) informacja z Krajowego Rejestru karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;

5) odpisu lub Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 SWZ (JEDZ);

7) wykaz usług – doświadczenie Wykonawcy;

8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wymienione w rozdziale X SWZ.

9. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zostały zawarte w rozdziale II SWZ.

10. Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych zamieszczona jest w rozdziale V SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2.

Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/07/2021