

Poland-Piotrków Trybunalski: Office cleaning services

OJ S 143/2021 27/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Piotrkowski

Postal address: ul. Dąbrowskiego 7

Town: Piotrków Trybunalski

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Postal code: 97-300

Country: Poland

Contact person: Alicja Zys

E-mail: przetargi@powiat-piotrkowski.pl

Telephone: +48 447328800

Fax: +48 447328803

Internet address(es):

Main address: <http://www.powiat-piotrkowski.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usług sprzątania i ochrony budynków Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 7, al. 3 Maja 33, ul. Sienkiewicza 16A i ul. Dąbrowskiego 12, sprzątania nieruchomości
Reference number: IM.272.29.2021.AZ

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Usługa sprzątnia-utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez Zamawiającego – Starostwo Powiatowe – w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 7, Dąbrowskiego 12 ul. Sienkiewicza 16A i Al. 3 Maja 33 w okresie 1.10.2021–30.9.2024.

1.2. Usługa całodobowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości Powiatu piotrkowskiego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. POW 12 (teren byłego dworca PKS), w okresie od 1.10.2021 do 30.9.2021.

1.3. Usługa ochrony – dozoru nieruchomości administrowanych przez Zamawiającego – Starostwo Powiatowe – w Piotrkowie Tryb. przy ul. Dąbrowskiego 7, ul. Sienkiewicza 16A i al. 3 Maja 33 w okresie 30.9.2021–30.09.2024.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SWZ od nr 11 do 14 i został zamieszczony na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: .

<https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

79710000 Security services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL713 Piotrkowski

Main site or place of performance: (97-300) Piotrków Trybunalski Ul. Dąbrowskiego 7 Ul. Dąbrowskiego 12 Ul. Sienkiewicza 16A Al. 3 Maja 33

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia i ochrony budynków Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 7, Al. 3 Maja 33, ul. Sienkiewicza 16A i ul. Dąbrowskiego 12, sprzątnia nieruchomości przy ul. POW 12 oraz usług inkaso wartości pieniężnych i konwoju:

1.1. Usługa sprzątnia-utrzymanie czystości w budynkach administrowanych przez Zamawiającego – Starostwo Powiatowe – w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Dąbrowskiego 7, Dąbrowskiego 12 ul. Sienkiewicza 16A i Al. 3 Maja 33 w okresie 1.10.2021–30.9.2024.

1.2. Usługa całodobowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości Powiatu piotrkowskiego w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. POW 12 (teren byłego dworca PKS), w okresie od 1.10.2021 do 30.9.2021.

1.3. Usługa ochrony – dozoru nieruchomości administrowanych przez Zamawiającego – Starostwo Powiatowe – w Piotrkowie Tryb. przy ul. Dąbrowskiego 7, ul. Sienkiewicza 16A i Al. 3 Maja 33 w okresie 30.9.2021–30.9.2024.

1.4. Usługa inkaso polegająca na konwojowaniu wartości pieniężnych, przedmiotów wartościowych i wartości niematerialnych z budynków biurowych Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim do właściwego banku, obsługującego Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim, w okresie 1.10.2021–30.9.2024.

1.5 Usługa konwoju pracownika Zamawiającego (zwykle kasjera) wraz z transportowanymi przez niego wartościami pieniężnymi, przedmiotami wartościowymi lub wartościami niematerialnymi, z budynków Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim do właściwego banku, obsługującego Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim lub innej wskazanej przez Zamawiającego instytucji w Piotrkowie Trybunalskim i z powrotem, w okresie 1.10.2021–30.9.2024.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do SWZ od nr 11 do 14 i został zamieszczony na platformie zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: .

<https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

2.1. Opis Przedmiotu Zamówienia (usługi sprzątnia budynków) – załącznik nr 11.

2.2. Opis Przedmiotu Zamówienia (usługi sprzątnia parkingów) – załącznik nr 12.

2.3. Opis Przedmiotu Zamówienia (usługi ochrony budynków) – załącznik nr 13.

2.4. Opis Przedmiotu Zamówienia (usługi inkaso i konwoju) – załącznik nr 14.

3. Stosownie do art. 95 ust. Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących następujące czynności: sprzątnie, ochrona, inkaso, konwój, wymagające nadzoru Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ww. ustawy.

4. Obowiązek dotyczy również zmiany lub zastępstwa osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3 SWZ.

5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy załącznik nr 10 do SWZ.

6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

7. Zamawiający wymaga, aby w ciągu 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie o spełnianiu wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3, na podstawie stosunku pracy.

8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały uregulowane we wzorze umowy załącznik nr 10 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Zarządzanie zamówieniem – gwarantowany czas przyjazdu grupy interwencyjnej (Z) / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonywanej usługi przez wyznaczonego koordynatora (Ko) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Częstotliwość nadzorowania, jakości wykonywanej usługi przez wyznaczonego koordynatora (Ks) / Weighting: 10

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/10/2021 End: 30/09/2024

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100);

Wadium w formie pieniądza (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Powiatu Piotrkowskiego prowadzony przez BNP PARIBAS S.A. o nr: 38 1600 1462 1016 7913 3000 0026 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania IM.272.29.2021.AZ”.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

- jedno świadczenie polegające na fizycznej ochronie obiektu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej minimum 1 000 m² przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000 tysięcy brutto. Przez usługę zrealizowaną Zamawiający rozumie umowę zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- jedno świadczenie polegające na usłudze inkaso wartości pieniężnych i konwoju przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 10 000 tysięcy brutto. Przez usługę zrealizowaną Zamawiający rozumie umowę zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- jedno świadczenie polegające na sprzątaniu budynku użyteczności publicznej o pow. użytkowej minimum 1 000 m² przez co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000 tysięcy brutto. Przez usługę zrealizowaną Zamawiający rozumie umowę zakończoną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 6 pkt 1 SWZ tylko takich usług, które potwierdzą spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami to wykaz, o którym mowa w rozdziale 10 ust. 6 pkt 1) SWZ dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

4.2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje:

- przy realizacji usługi sprzątania odpowiednią ilością etatów, które w opinii Zamawiającego są niezbędne do prawidłowej realizacji ww. usługi. Zamawiający wskazuje minimalne ilości etatów:

- ul. Dąbrowskiego 7 – 2,5 etatu + serwis dzienny
- ul. Dąbrowskiego 12 – 2 etaty + serwis dzienny
- ul. Sienkiewicza 16A – 4 etaty + serwis dzienny
- al. 3 Maja 33 – 3 etaty + serwis dzienny
- co najmniej dwiema (2) osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tzn. realizować usługę konwoju/inkaso i są one wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U z 2020 r., poz. 838),
- całodobowo (przez 7 dni w tygodniu) grupą interwencyjną, której zadaniem będzie, w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia dotarcie do wskazanego chronionego obiektu

Zamawiający informuje że posiadana przez wykonawcę grupa interwencyjna musi spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz. U z 2015 r. poz. 992 tj. co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urzędów lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się na teren obszaru, obiektu lub urządzenia podlegającego obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 poz. 838) lub innego podmiotu chronionego z bronią palną, na podstawie zawartej umowy, w celu sprawdzenia stanu ich bezpieczeństwa lub realizacji zadań ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

Budynki Zamawiającego, nie podlegają obowiązkowej ochronie na podstawie art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/08/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/08/2021 Local time: 12:05

Place:

Platforma Zakupowa Marketplanet dostępna pod adresem <https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy w przypadku:

1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, 2 i 5 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. Pzp

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

1. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w SWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wobec tego, w przypadku o którym mowa w pkt 1, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia (o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp) sporządzonego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) jeśli zamawiający przewidział w SWZ możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Wówczas oświadczenie JEDZ składa wyłącznie wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie.

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, Wykonawca składa na żądanie Zamawiającego na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (DZ. Urz. UE L 3 z 06.01.2016 r.). Wykonawca zobowiązany jest złożyć ww. oświadczenie w treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji), określonym w Załączniku nr 4 do SWZ.

4. Jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie, o którym mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W Rozdziale 2 SWZ zawarte są informacje w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.

W Rozdziale 10 SWZ zawarte są informacje na temat oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

W Rozdziale 21 SWZ uregulowane są zagadnienia związane z wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem <https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

Platforma Zakupowa Marketplanet dostępna pod adresem <https://powiat-piotrkowski.ezamawiajacy.pl>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/07/2021