

Poland-Gdansk: Servers
OJ S 210/2016 29/10/2016
Contract notice
Supplies

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii
Postal address: ul. G. Narutowicza 11/12
Town: Gdańsk
NUTS code: PL634 Gdański
Postal code: 80-233
Country: Poland
Contact person: Edyta Cirocka
E-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl
Telephone: +48 583486020
Fax: +48 583472453
Internet address(es):
Main address: <http://www.pg.edu.pl>

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.dzp.pg.gda.pl
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Wyższa Uczelnia Publiczna

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa zestawu serwerów kasetowych z macierzą dyskową oraz oprogramowaniem do wirtualizacji dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.2. Main CPV code

48820000 Servers

II.1.3.

Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do wirtualizacji, zestawu serwerów kasetowych wraz z macierzą dyskową fabrycznie nowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 516.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania do wirtualizacji, zestawu serwerów kasetowych wraz z macierzą dyskową fabrycznie nowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.
2. Dostarczony sprzęt i urządzenia informatyczne muszą być fabrycznie nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji, Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
3. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim.
4. W przypadku dostarczenia urządzeń wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Termin dostawy / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 35

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 05/12/2016 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 05/12/2016 Local time: 11:00

Place:

Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518.

Section VI: Complementary information

VI.1.

Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12

do 23 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy Pzp.

W postępowaniu wykonawca składa: formularz oferty, formularz rzeczowo-cenowy, Jednolity Europejski

Dokument Zamówienia JEDZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

dokument JEDZ składa odrębnie każdy wykonawca.

W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów

składa JEDZ dotyczący tych podmiotów na potwierdzenie że nie podlegają one wykluczeniu z udziału w

postępowaniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

Opcjonalnie – W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

podmiotów przedstawia dokument zawierający zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych

zasobów do realizacji zamówienia.

Kopia potwierdzenia wniesienia wadium – dokument zalecany do załączenia.

Na wezwanie zamawiającego wykonawca składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty

potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,

oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy

były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

podatków

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

6) oświadczenie wykonawcy o – braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

— braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

— niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587700
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:
Podmiot, o którym mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17A
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/10/2016