

Denmark-Copenhagen: Laser printers

OJ S 219/2013 12/11/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: KAB s.m.b.a.

Postal address: Vester Voldgade 17

Town: København V

Postal code: 1552

Country: Denmark

Contact person: Datacon A/S

For the attention of: Michael Parris

E-mail: mpa@datacon.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kab-bolig.dk>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Printerplatform.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: KAB, Vester Voldgade 17, 1552 København V.

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in months: 72

In the case of framework agreements, provide justification for any duration exceeding 4 years:
Varigheden er baseret på udstyrets forventede levetid.

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 7 500 000 DKK

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Ordregiver ønsker at indgå en aftale om levering af ny printerplatform til Ordregivers administrationsbygning i København. Efter gennemførelse af behovsanalyse, er der konstateret et anslået behov for følgende enheder:

11 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 30+

9 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 50+

4 stk. Printer farve A4 (stand-alone) laser

10 stk. Printer mono A4 (stand-alone) laser

2 stk. Printcenter Multifunktionsmaskiner - produktion

Det er et generelt krav, at alle enheder skal være af samme fabrikat og serviceret af samme organisation.

I tillæg til ovenstående skal der løbende leveres et antal printere til placering på Ordregivers kunders ejendomskontorer. Dette antal kan dog ikke fastsættes eller garanteres på nuværende tidspunkt. Når det bliver aktuelt, vil udstyret blive købt og koordineret af Ordregiver.

II.1.6. CPV code(s)

30232110 Laser printers, 30125110 Toner for laser printers/fax machines, 30232100 Printers and plotters, 30120000 Photocopying and offset printing equipment, 30121000 Photocopying and thermocopying equipment, 30121100 Photocopiers, 30121200 Photocopying equipment, 30125000 Parts and accessories of photocopying apparatus, 30125120 Toner for photocopiers , 50313200 Photocopier maintenance services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Ordregiver ønsker at indgå en aftale om levering af ny printerplatform til Ordregivers administrationsbygning i København. Efter gennemførelse af behovsanalyse, er der konstateret et anslået behov for følgende enheder:

11 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 30+

9 stk. Multifunktionsmaskiner (laser) 50+

4 stk. Printer farve A4 (stand-alone) laser

10 stk. Printer mono A4 (stand-alone) laser

2 stk. Printcenter Multifunktionsmaskiner – produktion.

Det er et generelt krav, at alle enheder skal være af samme fabrikat og serviceret af samme

organisation.

I tillæg til ovenstående skal der løbende leveres et antal printere til placering på Ordregivers kunders ejendomskontorer. Dette antal kan dog ikke fastsættes eller garanteres.

Estimated value excluding VAT: 7 500 000 DKK

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring

Formular til tro og love erklæring kan hentes her: <http://www.kab-bolig.dk/Default.aspx?ID=2814>

— Kopi af Tilbudsgivers gyldige erhvervs- og produktansvarsforsikring.

— Mindstekrav: Dækningssum på minimum 10 000 000 DKK.

Bemærk: Ved sammenslutninger af Tilbudsgivere (konsortium) skal oplysningerne gives for hver deltager i konsortiet. Det er konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, virksomhedens revisionspåtegnede regnskaber og nøgletal for de seneste tre afsluttede regnskabsår.

— I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår Tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed, oplysning om Tilbudsgivers samlede omsætning, herunder omsætning inden for det aktivitetsområde der er omfattet af udbuddet, i de seneste tre afsluttede regnskabsår, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

Mindstekrav: Tilbudsgiver har en positiv egenkapital.

En beskrivelse af Tilbudsgivers organisation og ejerforhold.

I det tilfælde Tilbudsgiver ikke lever op til ovenstående krav, mens Tilbudsgivers moderselskab gør, skal dette angives i tilbuddet samtidig med at opbakningserklæring fra moderselskabet vedlægges sammen med moderselskabets seneste revisionspåtegnede årsrapport.

Det er et mindstekrav, at der ikke er revisionsforbehold i seneste regnskabs år.

Det er ligeledes et mindstekrav, at produktområde »kopi og print« udgør en minimums omsætning på 10 000 000 DKK årligt i de seneste 3 regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required: Tilbudsgiver har en positiv egenkapital.

Tilbudsgiver ikke har revisionsforbehold i seneste regnskabsår.

Tilbudsgiver har en minimums omsætning indenfor »print og kopi« på 10 000 000 DKK årligt de seneste 3 regnskabsår.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenceliste over de minimum 3 betydeligste sammenlignelige leveringer der er udført i løbet af de sidste 3 år, med beskrivelse af leverancerne.

Det er et minimums krav, at følgende er angivet for hver reference:

- Kundens navn/firmanavn
- Beskrivelse af leverancen
- Kontraktforholdets længde.

Såfremt de af Tilbudsgiver angivne referencer indeholder andre ydelser end de af nærværende udbud omfattede, skal disse være fratrukket i den angivne omsætning.

Tilbudsgiver bedes desuden oplyse kontaktperson hos referencen – herunder telefonnummer.

I det tilfælde det ikke er oplyst, forbeholder KAB sig ret til at rette henvendelse til Tilbudsgiver og få dette oplyst.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de anførte referencer uden forudgående koordinering med Tilbudsgiver.

- Beskrivelse af service og support funktion.

Følgende skal angives:

- Beskrivelse af det team, der skal udføre den løbende support.
- Angivelse af, hvorledes efteruddannelse af supportfunktionen hos Tilbudsgiver sikres.

Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiverens service- og support funktion er korrekt certificeret indenfor de tilbudte produkter. På opfordring skal Tilbudsgiver fremlægge dokumentation for at dette opfyldes.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiver medsender referenceliste indeholdende minimum 3 referencer. For hver reference skal oplyses kundens navn, beskrivelse af leverancen samt kontraktens længde.

Det er et minimumskrav, at Tilbudsgiverens service- og support funktion er korrekt certificeret indenfor de tilbudte produkter.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1.

Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.12.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud
Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17
Town: København Ø
Postal code: 2100
Country: Denmark
E-mail: klfu@erst.dk
Telephone: +45 35291000
Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til lovændring af 1. juni 2013 skal eventuelle klager være indbragt inden 20 kalenderdage fra dagen efter den dag, hvor Ordregiver har underrettet ansøgerne. Ved øvrige klager over overtrædelser af EU-udbudsreglerne er fristen 45 kalenderdage fra dagen efter offentliggørelse af bekendtgørelse om kontraktindgåelse.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Postal address: Carl Jacobsens Vej 35
Town: Valby
Postal code: 2500
Country: Denmark
E-mail: kfst@kfst.dk
Telephone: +45 41715000
Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.11.2013