

Belgium-Beveren: Health and safety consultancy services**OJ S 167/2018 31/08/2018****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: gemeente Beveren

Postal address: Stationsstraat 2

Town: Beveren

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

Postal code: 9120

Country: Belgium

Contact person: De heer Christopher De Paepe

E-mail: christopher.de.paepe@beveren.be

Telephone: +32 37501732

Fax: +32 37501524

Internet address(es):Main address: www.beveren.be**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/210/3829>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Aanstelling van externe dienst voor preventie en bescherming gedurende 2019-2023

Reference number: 2018/048

II.1.2. Main CPV code

71317210 Health and safety consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE236 Arr. Sint-Niklaas

II.2.4. Description of the procurement

Aanstelling van externe dienst voor preventie en bescherming gedurende 2019-2023

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Aanwending in functie van frequentie periodieke onderzoeken per categorie / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Visie met betrekking tot de aanpak en werkwijze ter bevordering van het welzijn van de werknemers / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Kwaliteit van de diensten / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Beschikbaarheid en bereikbaarheid / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Service, rapportering, documentatie en informatie / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Plan van aanpak invulling taken externe dienst vanaf 1.1.2019 / Weighting: 10

Price - Weighting: 10

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

* De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als

voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet:

- 1) hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016;
- 2) hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. * De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet: 1o hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016; 2o hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17.6.2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal,
 - Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer',
 - Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken',
 - Selecteer uw land en klik op 'Volgende',
 - Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting',
 - In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd,
 - Geef aan of je voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria,
 - Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.
- Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1..

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Studie- en beroepskwalificaties van de personen die de opdracht zullen uitvoeren
O een weergave van de studie- en beroepskwalificaties van de preventieadviseur arbeidsveiligheid niveau I die de opdracht zal uitvoeren en de persoon die als back-up zal fungeren en een lijst met de referenties van de ondersteuning die hij/zij de afgelopen 3 jaar geboden heeft in een zo vergelijkbaar mogelijke sector.
O een weergave van de beroepskwalificaties van de preventieadviseur-arbeidsgeneeshe(e)r (en) die de opdracht zullen uitvoeren en een lijst met de referenties van de medische ondersteuning die hij/zij de afgelopen 3 jaar geboden heeft in een zo vergelijkbaar mogelijke sector.

O een weergave van de studie- en beroepskwalificaties van de preventieadviseur Ergonomie die de opdracht zal uitvoeren en de persoon die als back-up zal fungeren en een lijst met de referenties van de ergonomische ondersteuning die hij/zij de afgelopen 3 jaar geboden heeft in een zo vergelijkbaar mogelijke sector.

O een weergave van de studie- en beroepskwalificaties van de preventieadviseur arbeidshygiëne die de opdracht zal uitvoeren en de persoon die als back-up zal fungeren en een lijst met de referenties van de ergonomische ondersteuning die hij/zij de afgelopen 3 jaar geboden heeft in een zo vergelijkbaar mogelijke sector.

O een weergave van de studie- en beroepskwalificaties van de preventieadviseur psychosociale aspecten die de opdracht zal uitvoeren en de persoon die als back-up zal fungeren en een lijst met de referenties van de psychosociale ondersteuning die hij/zij de afgelopen 3 jaar geboden heeft in een zo vergelijkbaar mogelijke sector.

Een door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling afgegeven certificaat waaruit blijkt dat u over een kwaliteitssysteem overeenkomstig norm NBN-EN-ISO 9001 beschikt.

Een verklaring die de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van:

O het medische departement van de EDPBW weergeeft met aanduiding van het vakgebied en kwalificatie.

O de manier van werken bij afwezigheid van de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.

O de afdeling risicobeheersing van de EDPBW weergeeft met aanduiding van het vakgebied en kwalificatie

de andere ondersteunende afdelingen van de EDPBW weergeeft met aanduiding van het vakgebied en kwalificatie

Een overzicht met referenties van soortgelijke diensten naar aard en omvang: openbaar bestuur, zorginstelling en/of OCMW. Gelet op het feit van de grote diversiteit van onze instellingen vragen wij deze referenties. De referenties moeten minstens een periode van 2 jaar dekken met opgave van de coördinaten (naam en telefoonnummer) van de IDPBW-verantwoordelijke.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1..

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/10/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 01/02/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/10/2018 Local time: 11:00

Place:

Gemeentehuis, Stationsstraat 2, 9120 Beveren

Information about authorised persons and opening procedure: Er is een publieke opening van de offertes voorzien

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Raad Van State

Town: nvt

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

29/08/2018