

France-Metz: Modular and portable buildings

OJ S 219/2013 12/11/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SGAP de l'Est

Postal address: DAGF, place du Pontiffroy, BP 51064, Espace Riberpray

Town: Metz Cedex 01

Postal code: 57036

Country: France

For the attention of: M. Leroyer Ghislaine

E-mail: ghislaine.leroyer@interieur.gouv.fr

Telephone: +33 387161295

Fax: +33 387161246

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: SGAP Est

Postal address: DAGF, place du Pontiffroy, BP 51064

Town: Metz Cedex01

Postal code: 57036

For the attention of: Mme Leroyer Ghislaine

E-mail: ghislaine.leroyer@interieur.gouv.fr

Telephone: +33 387161295

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority****II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Supplies

A combination of these

Main site or place of performance: cour de la sous-préfecture de Verdun (rue Saint-Paul),
55000 Verdun
NUTS code FR412 Meuse

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

marché de fourniture en location, livraison, installation et raccordement d'un ensemble modulaire destiné au relogement partiel du commissariat de police de Verdun.

II.1.6. CPV code(s)

44211100 Modular and portable buildings

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

il s'agit de la mise en place clé en main de bâtiments modulaires pour le relogement partiel du commissariat de Verdun (environ 211 mètres carrés sur 2 niveaux, hors dégagements et sanitaires) comportant les réseaux électriques, informatiques, eu, ep, d'adduction d'eau. L'Opération inclut également des VRD pour la plate-forme, les arrivées et les évacuations d'eau ainsi qu'en fin de marché, l'enlèvement des bâtiments modulaires et la remise en état des lieux.

Le présent marché comporte également des prestations de sécurisation d'un ancien appartement au sein de la sous-préfecture, destiné à accueillir provisoirement le service du SDIG.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 8 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

le mode de règlement choisi par l'administration est le paiement mensuel à terme échu à partir de la date de réception de l'installation des bâtiments modulaires.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

les opérateurs économiques peuvent faire acte de candidature, soit en entreprise individuelle, soit en groupement d'entreprises solidaires avec désignation d'un mandataire.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: les concurrents doivent produire :

Tous documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société.

Si le candidat est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

Une lettre de candidature (Dc1),

Une déclaration du candidat (Dc2),

Le certificat de visite.

La preuve de la capacité peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de prestations attestant de la compétence de l'opérateur économique dans le domaine considéré.

conformément aux dispositions de l'article 52 du code des marchés publics, l'absence de références relatives à l'exécution de marchés de même nature ne peut pas entraîner l'élimination d'un concurrent. Dans ce cas, l'appréciation de sa compétence s'effectuera sur la base de ses capacités professionnelles, techniques et financières.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: a défaut de fournir un certificat de qualification professionnelle, l'opérateur économique devra produire les justifications suivantes :

- une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, les services ou les travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles,
- les bilans ou les extraits de bilans concernant les trois dernières années des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi,
- une déclaration appropriée de banque ou la preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

a défaut de fournir un certificat de qualification professionnelle, l'opérateur économique devra produire les justifications suivantes :

- une déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- une liste des principales fournitures, des services et des travaux effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le bénéficiaire de la prestation,
- une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution de l'ouvrage à réaliser.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Bungalow-SP_55

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.12.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

a compter de la notification de l'ordre de service, la durée du marché est de:

tranche ferme de 8 mois: les délais relatifs à la commande et à l'installation des bâtiments modulaires soit 2 mois + 6 mois de location
tranche conditionnelle : location mensuelle supplémentaire (bons de commande)
cette tranche conditionnelle sera affermée au plus tard le 31.7.2014.
Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP : 8.11.2013.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Strasbourg
Postal address: 31 avenue de la Paix
Town: Strasbourg Cedex
Postal code: 67070
E-mail: referes.ta-strasbourg@juradm.fr
Telephone: +33 388212323
Fax: +33 388212333

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: référé pré-contractuel : Avant la conclusion du marché (référé pré contractuel) Article L551-1 code de justice administrative
Référé contractuel : La juridiction peut être saisie au plus tard le 31ème suivant la publication de l'avis d'attribution. A défaut, elle peut être saisie jusqu'à l'expiration d'un délai de 6 mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat. (Art R 551-7)

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.11.2013