

Netherlands-Ouderkerk a/d Amstel: Refuse disposal and treatment

OJ S 219/2013 12/11/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Ouder-Amstel

Postal address: Vondelstraat 1

Town: Ouderkerk a/d Amstel

Postal code: 1191 BD

Country: Netherlands

For the attention of: I Maaswinkel

E-mail: gemeente@ouder-amstel.nl

Telephone: +31 204962121

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.ouder-amstel.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Inzameling huishoudelijk restafval en diverse fracties en verwerking glas, OPK en textiel
gemeente Ouder-Amstel

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gemeente Ouder-Amstel.

NUTS code NL326 Groot-Amsterdam

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het inzamelen en aftransport, ingezameld in (semi) ondergrondse containers en bovengrondse containers van restafval, kunststoffen, glas, OPK en textiel. De verwerking van glas, OPK en textiel. Het leveren van bovengrondse containers voor kunststoffen, glas, OPK en textiel.

Er zijn 3 percelen, per perceel wordt er een overeenkomst afgesloten voor de duur van 2 jaar met een optie tot verlengen van 2 x 1 jaar, de maximale duur van de overeenkomst is 4 jaar. Een specifiekere omschrijving van de inhoud van de opdracht staat bij de percelen.

II.1.6. CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zie voor informatie bij de percelen en aanbestedingsdocument en bijlagen.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: N.v.t.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.4.2014. Completion 31.3.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Inzameling en aftransport huishoudelijk rest- en gft-afval

1) Short description

Inzameling in (semi) ondergrondse containers en aftransport van restafval Gft-afval wordt integraal ingezameld met restafval.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

3)

Quantity or scope

Raming restafval is 3 586 ton per jaar. Aan deze hoeveelheid kunnen geen rechten worden ontleend.

4) Indication about different time frame or duration**5) Additional information about lots**

Zie aanbestedingsdocument.

Lot No: 2

Lot title: Inzameling en aftransport van kunststoffen, glas en OPK & verwerking glas en OPK

1) Short description

- Inzameling en aftransport van kunststoffen ingezameld in (semi) ondergrondse containers en 2 bovengrondse containers,
- Inzameling, aftransport en verwerking van glas ingezameld in (semi) ondergrondse containers en 2 bovengrondse containers,
- Inzameling, aftransport en verwerking van OPK ingezameld in (semi) ondergrondse containers en 2 bovengrondse containers,
- Het leveren (op basis van huur) van 2 bovengrondse containers voor kunststoffen, 2 bovengrondse containers voor glas en 2 bovengrondse containers voor OPK.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

3) Quantity or scope

Raming kunststoffen is 79 ton per jaar. Raming glas is 304 ton per jaar. Raming OPK is 926 ton per jaar. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

4) Indication about different time frame or duration**5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Inzameling, aftransport en verwerking van textiel

1) Short description

- Inzameling, aftransport en verwerking van textiel ingezameld in (semi) ondergrondse containers en 2 bovengrondse containers,
- Het leveren (op basis van huur) van 2 bovengrondse containers voor kunststoffen, 2 bovengrondse containers voor glas en 2 bovengrondse containers voor textiel.

2) CPV code(s)

90510000 Refuse disposal and treatment

3) Quantity or scope

Raming textiel is 79 ton per jaar. Aan deze hoeveelheid kunnen geen rechten worden ontleend.

4) Indication about different time frame or duration**5) Additional information about lots**

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Inschrijfformulier en verklaringen Hier kunnen het inschrijfformulier en diverse verklaringen worden geplaatst. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Zie onderstaand bij bewijsstukken voor meer informatie. Aan te leveren bij inschrijving:

- Inschrijfformulier: Bijlage A,
- Uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar onderneming gevestigd is (niet ouder dan 6 maanden).

Waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van het Kamer van Koophandel, dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Het uittreksel en indien van toepassing de volmacht dient u bij uw Inschrijving te voegen.

- Algemene verklaring: Bijlage B,
- Eigen verklaring: Bijlage C (bij combinaties levert iedere combinant een Eigen verklaring aan),
- Akkoordverklaring overeenkomst & algemene voorwaarden: Bijlage E,
- Programma van Eisen met ondertekening: Bijlage G.

Beroepsbevoegdheid Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Bewijsstuk uittreksel Beroeps- of Handelsregister, zie voor meer informatie hoofdstuk 3.3.1 Aanbestedingsdocument.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen faillissement of surseance van betaling. De inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling. Handelsregister. Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel. Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Geen gerechtelijke uitspraak. Gedragsverklaring aanbesteden. Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Aan te leveren op verzoek van de aanbestedende dienst bij gunning. Geen ernstige beroepsfout. De inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep geen

ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt. Geen ernstige beroepsfout. Gedragsverklaring aanbesteden. Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Aan te leveren op verzoek van de aanbestedende dienst bij gunning.

Betalen belastingen en premies. De inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies Verklaring belastinginspecteur. Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Aan te leveren op verzoek van de aanbestedende dienst bij gunning.

Geen valse verklaringen. Inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt. Geen valse verklaringen. Eigen Verklaring. Inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Geen crimineel verleden De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351); b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358); c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316); d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden. Gedragsverklaring aanbesteden Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Dit moet aangeleverd worden op verzoek van de aanbestedende dienst bij gunning.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's Een bewijsstuk van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, op verzoek van Aanbestedende dienst te overleggen bij gunning.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van 1 000 000 EUR per jaar, dan wel onvoorwaardelijk bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. Er dient sprake te zijn van een adequate en een in de branche gebruikelijke verzekering. Verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Technische- en beroepsbekwaamheid Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Aan te leveren bij inschrijving per kerncompetentie 1 referentieverklaring, zie bijlage D (bij Documenten in de map Aan te leveren documenten bij inschrijving).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Per perceel zijn 2 kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van referentieverklaringen kan Inschrijver zijn technische- en beroepsbekwaamheid aan tonen. Zie hoofdstuk 3.3.3 van het Aanbestedingsdocument voor een beschrijving van de kerncompetenties die per perceel van toepassing zijn. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Perceel 1 Inschrijver geeft tarieven op die in rekening worden gebracht voor de dienstverlening. De inschrijfsom komt tot stand op basis van de geraamde hoeveelheden en de tarieven die Inschrijver opgeeft op het Tarievenblad. Op basis van de inschrijfsom wordt de Prijs van Inschrijver voor de beoordeling bepaald. Bij inschrijving aan te leveren: Bijlage F-1 Tarievenblad perceel 1 Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 60

2. Prijs. Perceel 2. Inschrijver geeft tarieven op die in rekening worden gebracht voor de dienstverlening. De inschrijfsom komt tot stand op basis van de geraamde hoeveelheden en de tarieven die Inschrijver opgeeft op het Tarievenblad. Op basis van de inschrijfsom wordt de Prijs van inschrijver voor de beoordeling bepaald. Bij inschrijving aan te leveren: Bijlage F-2 Tarievenblad Perceel 2. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 70

3. Prijs. Perceel 3. Inschrijver geeft tarieven op die in rekening worden gebracht voor de dienstverlening. De inschrijfsom komt tot stand op basis van de geraamde hoeveelheden en de tarieven die Inschrijver opgeeft op het Tarievenblad. Op basis van de inschrijfsom wordt de

Prijs van inschrijver voor de beoordeling bepaald. Aan te leveren bij inschrijving: Bijlage F-3 Tarievenblad perceel 3. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 70

4. Kwaliteit. Perceel 1. Het onderdeel. Kwaliteit voor perceel 1 bestaat uit 2 kwaliteitswensen:

1. In te zetten inzamelvoertuigen 2. Risicoplan Aan te leveren bij inschrijving: Bijlage H-1

Kwaliteitswensen perceel 1 Inclusief gevraagde bewijsstukken en uitwerkingen. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 40

5. Subcriterium: Kwaliteitswens 1: In te zetten inzamelvoertuigen Aan welke norm voldoen alle in te zetten inzamelvoertuigen: — Euro 4 norm (diesel), — Euro 5 norm (diesel), — Diesel EEV, — Euro 6 norm (diesel), — gas/duel fuel/elektrisch/hybride elektrisch Bijlage H-1 Kwaliteitswensen perceel 1 en kentekenbewijzen in te zetten inzamelvoertuigen. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 15

6. Subcriterium: Kwaliteitswens 2: Risicoplan Het aanleveren van een risicoplan waarin de risico's met beheersmaatregelen zijn uitgewerkt. Bijlage H-1 Kwaliteitswensen Perceel 1 en een Risicoplan. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 25

7. Kwaliteit Perceel 2 Het onderdeel Kwaliteit voor perceel 2 bestaat uit 2 kwaliteitswensen: — In te zetten inzamelvoertuigen — Afleverlocatie Aan te leveren bij inschrijving Bijlage H-2 Kwaliteitswensen perceel 2 en de gevraagde bewijsstukken. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 30

8. Subcriterium: Kwaliteitswens 1: In te zetten inzamelvoertuigen Aan welke norm voldoen alle in te zetten inzamelvoertuigen: — Euro 4 norm (diesel) — Euro 5 norm (diesel) — Diesel EEV — Euro 6 norm (diesel) — gas/duel fuel/elektrisch/hybride elektrisch Bijlage H-2 Kwaliteitswensen perceel 2 en kentekenbewijzen in te zetten inzamelvoertuigen. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 15

9. Subcriterium: Kwaliteitswens 2: Keuze afleverlocatie transport Voor de fracties glas en OPK kan inschrijver een keuze maken voor de afleverlocatie (hetzij verwerkingslocatie, hetzij de overslaglocatie) De gemeente vindt het belangrijk dat de afstand tot de afleverlocatie zo klein mogelijk is. Bijlage H-2 Kwaliteitswensen perceel 2, de informatie over de afleverlocatie dient hierop vermeld te worden. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 15

10. Kwaliteit Perceel 3 Het onderdeel Kwaliteit voor perceel 3 bestaat uit 2 kwaliteitswensen: — In te zetten inzamelvoertuigen — Afleverlocatie Aanleveren bij inschrijving Bijlage H-3 Kwaliteitswensen perceel 3 en gevraagde bewijsstukken. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 30

11. Subcriterium: Kwaliteitswens 1: In te zetten inzamelvoertuigen Aan welke norm voldoen alle in te zetten inzamelvoertuigen: — Euro 4 norm (diesel) — Euro 5 norm (diesel) — Diesel EEV — Euro 6 norm (diesel) — gas/duel fuel/elektrisch/hybride elektrisch Bijlage H-3 Kwaliteitswensen perceel 3 en kentekenbewijzen in te zetten inzamelvoertuigen. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren documenten bij inschrijving. Weighting 15

12. Subcriterium: Kwaliteitswens 2: Keuze afleverlocatie transport Voor de fractie textiel kan inschrijver een keuze maken voor de afleverlocatie (hetzij verwerkingslocatie, hetzij de overslaglocatie) De gemeente vindt het belangrijk dat de afstand tot de afleverlocatie zo klein mogelijk is. Bijlage H-3 Kwaliteitswensen perceel 3 waarop informatie wordt vermeld over de afleverlocatie. Zie bij Documenten in de map: Aan te leveren bijlagen bij inschrijving. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2013.0134

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.1.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.1.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.1.2014 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

De aanbestedingsdocumenten zijn via TenderNed te verkrijgen. Alle communicatie rondom deze aanbesteding verloopt via TenderNed.

Alleen vragen die uiterlijk op 29.11.2013 via TenderNed zijn ontvangen, worden beantwoord en geanonimiseerd meegenomen in de Nota van Inlichtingen. Het streven is om de Nota van Inlichtingen uiterlijk op 10.12.2013 te publiceren via www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan om op een andere wijze dan digitaal via TenderNed uw inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. U dient ervoor zorg te dragen dat uw inschrijving op 9.1.2014 vóór 12:00 uur digitaal is ingediend. Wij adviseren u uw inschrijving ruim voor sluitingstijd in de kluis aan te bieden, in verband met eventuele technische problemen met het systeem. Meer informatie over de Nota van Inlichtingen en het indienen van uw digitale inschrijving treft u aan in het aanbestedingsdocument.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord-Holland

Country: Netherlands

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

8.11.2013