

Denmark-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 210/2015 29/10/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Københavns Kommune, Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Postal address: Sjællandsgade 40, Bygning I

Town: København N

Postal code: 2200

Country: Denmark

For the attention of: Lotte Marcher

E-mail: bk83@ks.kk.dk

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.kk.dk/udbud

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Elektronisk nøglesystem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code DK011 Byen København

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Københavns Kommune ønsker at anskaffe et elektronisk webbaseret standardsystem til håndtering af nøgler til borgeres hjem.

Kontrakten omfatter levering og implementering af et elektronisk webbaseret nøglestandardsystem med eventuelle enkelte tilpasninger, og derudover vedligehold, support og uddannelse. Drift af systemet udbydes som option.

Systemet forventes at være implementeret, testet og være i drift senest i starten af 3. kvartal 2016, for bydel Amager/fase 1 og ultimo 2017 for de 4 resterende bydele/faser.

Målgruppen er borgere, der modtager hjemmehjælp og/eller hjemmesygepleje fra Københavns Kommune, og som ikke selv er i stand til at åbne døren samt borgere der har et nødkaldsanlæg installeret fra Københavns Kommune.

Systemet skal gøre det muligt for hjemmeplejen i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen samt Socialforvaltningen, at tilgå udvalgte borgeres hjem via elektroniske nøgler, i stedet for den gængse adgang via fysiske nøgler. Borgere selv samt pårørende skal fortsat kunne benytte deres fysiske nøgler.

De elektroniske nøgler skal endvidere kunne benyttes af MadService og VaskeService i Københavns Kommune samt eventuelt brandvæsen, læger og politi.

De enkelte medarbejderenheder i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen og Socialforvaltningen skal kunne administrere nøgler og brugere.

Systemet skal implementeres i 5 bydele, svarende til 5 faser/delleverancer.

Antal brugere i alt for fase/delleverance 1-5

Ca. 1 500 medarbejdere med adgang til borgere.

Ca. 125 medarbejdere, der skal have administrations adgang.

Ca. 3 500 borgere.

Fordelingen af brugere i de enkelte faser/delleverancer ser ud som følger:

Fase 1, bydel Amager (Sundheds- og Omsorgsforvaltningen):

Ca. 300 medarbejdere med adgang til borgere

Ca. 25 medarbejdere der skal have administrations adgang

Ca. 700 borgere

Fase 2, bydel Indre By/Østerbro (Sundheds- og Omsorgsforvaltningen):

Ca. 300 medarbejdere med adgang til borgere.

Ca. 25 medarbejdere, der skal have administrations adgang.

Ca. 700 borgere.

Fase 3, bydel Bispebjerg/Nørrebro (Sundheds- og Omsorgsforvaltningen):

Ca. 300 medarbejdere med adgang til borgere.

Ca. 25 medarbejdere, der skal have administrations adgang.

Ca. 700 borgere.

Fase 4, bydel Vesterbro/Kgs. Enghave (Sundheds- og Omsorgsforvaltningen):

Ca. 300 medarbejdere med adgang til borgere.

Ca. 25 medarbejdere, der skal have administrations adgang.

Ca. 700 borgere.

Fase 5, bydel Vanløse/Brønshøj/Husum (Sundheds- og Omsorgsforvaltningen):

Ca. 300 medarbejdere med adgang til borgere.

Ca. 25 medarbejdere, der skal have administrations adgang.

Ca. 700 borgere.

Derudover ønskes der option på følgende antal brugere (Socialforvaltningen):

Ca. 450 medarbejdere med adgang til borgere.

Ca. 20 medarbejdere, der skal have administrations adgang.

Ca. 700 borgere.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Yderligere køb af et antal låseenheder til Socialforvaltningen.

Specifikationer vil fremgå af udbudsmaterialet.

Drift af systemet. Specifikationer vil fremgå af udbudsmaterialet.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 72 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Eventuelle vilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsvilkår vil fremgå af udbudsmaterialet.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Der kræves ingen særlig retlig form. Samtlige deltagere i et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder skal hæfte direkte, solidarisk og ubegrænset for tilbuddet og opfyldelse af den tildelte kontrakt og udpege en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere.

Se »Blanket til ansøgning om prækvalifikation ved begrænset udbud af »elektronisk nøglesystem til Københavns Kommune« som skal udfyldes.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1) Oplysning om ansøgers navn, selskabsform, CVR-nr., adresse samt navn og e-mail på ansøgers kontaktperson.

2) Oplysning om eventuel konsortiedannelse

3) Tro og love-erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige i henhold til lovbekg. nr. 336 af 13.5.1997, og dokumentation for at ansøgeren ikke befinder sig i en af de i udbudsdirektivets art. 45, stk. 1 og 2 nævnte situationer.

4) Erklæring om relevant og gyldig erhvervsansvarsforsikring.

Såfremt anmodningen fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 1-4 afgives for hver enkelt virksomhed.

»Blanket til ansøgning om prækvalifikation ved begrænset udbud af »elektronisk nøglesystem til Københavns Kommune« skal benyttes ved afgivelse af oplysningerne om 1)-4).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 5) Erklæring om virksomhedens økonomiske nøgletal: »Blanket til ansøgning om prækvalifikation ved begrænset udbud af »elektronisk nøglesystem til Københavns Kommune« skal benyttes.

Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2. Dette skal ske ved udfyldelse af »erklæring om henvisning til andre økonomiske aktørers ressourcer« i »Blanket til ansøgning om prækvalifikation ved begrænset udbud af »elektronisk nøglesystem til Københavns Kommune«.

Såfremt anmodningen fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 5 afgives for hver enkelt virksomhed.

Minimum level(s) of standards possibly required: Ansøgeren skal have haft en positiv egenkapital i de sidste 3 disponible regnskabsår (2012, 2013, 2014)

III.2.3).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

6) Erklæring om virksomhedens årlige gennemsnitlige antal beskæftigede

7) Oplysning om brug af underleverandører eller underentreprise

8) Referenceliste med angivelse af op til de 6 betydeligste referencer på lignende opgaver som det udbudte, jf. pkt. II.1.5 der er udført i løbet af de sidste 3 år (2013, 2014, 2015). De angivne referencesystemer skal være rettet mod det kommunale område eller større organisationer (private eller offentlige). Hvis ansøger baserer sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) skal ansøger godtgøre, at ansøger fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3.

Såfremt anmodningen fremsendes af et konsortium eller anden form for sammenslutning af virksomheder, skal oplysningerne i nr. 6, 7 og 8 afgives samlet.

»Blanket til ansøgning om prækvalifikation ved begrænset udbud af »elektronisk nøglesystem til Københavns Kommune« skal benyttes ved afgivelse af oplysninger om 6)-8).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal som minimum kunne angive 1 reference på lignende opgaver som det udbudte område jf. punkt II.1.5), der er udført i løbet af de sidste 3 år (2013, 2014, 2015).

De angivne reference systemer skal være rettet mod det kommunale område eller større organisationer (private eller offentlige).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt flere end 5 ansøgere opfylder ordregivers krav til egnethed, udvælger ordregiver de ansøgere, som er bedst egnede til at løse opgaver af den pågældende art. Udvælgelsen vil ske på baggrund af en vurdering af de mest relevante referencer, jf. pkt. III.2.3), nr. 6 set i forhold til den udbudte opgave, jf. pkt. II. 1.5).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

27.11.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Anmodningen om prækvalifikation skal udarbejdes på baggrund af de i del III.2) angivne betingelser for deltagelse. Ansøgende virksomheder skal således afgive samtlige i pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3) angivne oplysninger, erklæringer mv. for at komme i betragtning som eventuel tilbudsgiver. Det bemærkes at ansøger skal anvende den anførte blanket i forhold til afgivelse af oplysninger og dokumentation i relation til pkt. III.2.1), III.2.2) og III.2.3). Blanketten findes på www.kk.dk/erhverv/indkoeb-og-udbud/Aktuelle udbud under projektet »elektronisk nøglesystem«.

En ansøger kan basere sig på andres økonomiske og finansielle og/eller tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 47, stk. 2 og udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre økonomiske aktører. Ansøger skal i prækvalifikationsansøgningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, f.eks. ved at fremlægge dokumentation for andres forpligtelser i så henseende. Til brug for godtgørelse af disse oplysninger skal ansøger benytte blanketten. En ansøger kan således eksempelvis basere sig på andres tekniske kapacitet. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra de andre indeholdende et tilsagn om, at de andre vil og skal stille de pågældende tekniske ressourcer til rådighed for ansøgeren. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme type af informationer om andres tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen tekniske kapacitet. Dette skal ske ved udfyldelse af de relevante skemaer i blanketten.

Hver ansøger kan alene indsende 1 ansøgning. Såfremt samme juridiske enhed er en del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgivers tilbud. Der er mulighed for at ansøge som et konsortium. Som konsortium skal der hæftes direkte, solidarisk og ubegrænset samt udpeges en fælles befuldmægtiget blandt de solidarisk hæftende deltagere.

Anmodning om prækvalifikation skal afgives pr. e-mail. til mailadressen bk83@ks.kk.dk. Der vil blive fremsendt en e-mail kvittering for modtagelsen. Den fremsendte mail vil dog først blive åbnet efter ansøgningsperiodens udløb.

Bemærk, at eventuelle supplerende oplysninger eller materiale samt svar på spørgsmål til prækvalifikationen vil blive offentliggjort på ordregivers hjemmeside www.kk.dk/erhverv/indkoeb-og-udbud/Aktuelle udbud under projektet »elektronisk nøglesystem«. Ansøgerne opfordres derfor til, at holde sig løbende orienteret med indholdet på siden.

Der vil i udbudsmaterialet blive stillet krav om overholdelse af Københavns Kommunes sociale klausuler. Disse vil fremgå af udbudsmaterialet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: I henhold til Lov nr. 492 af 12.5.2010 om håndhævelse af udbudsreglerne mv. (med senere ændringer) gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud. Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

I andre situationer skal klage over udbud være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort, jf. lovens § 7, stk. 2, nr. 1. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.10.2015