

Poland-Łódź: Training services

OJ S 167/2018 31/08/2018

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi

Postal address: ul. Smutna 21

Town: Łódź

Postal code: 91-729

Country: Poland

For the attention of: Andrzej Rogala

E-mail: oisw_lodz@sw.gov.pl

Telephone: +48 426750013

Fax: +48 426750002

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.sw.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi

I.3. Main activity

Public order and safety

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

OI/KI.2230.3.2018.AR

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

NUTS code PL71 Łódzkie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Załącznik Nr 1

Łódź, dnia sierpnia 2018r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 3 grup skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim, Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi i Zakładzie Karnym w Garbalinie organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Glazurnik”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (70 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Ul. Wronia 76/90;

b) Grupa 2: Zakład Karny Nr 1 w Łodzi – Łódź, ul. Beskidzka 54,

c) Grupa 3: Zakład Karny w Garbalinie – Garbalin, 99-100 Łęczysca;

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 3 grup – łącznie maksymalnie 36 skazanych (po 12 skazanych w każdej z grup). Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby na jednostkę), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy

Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu glazurnika (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Trzy pakiety materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Glazurnik”:

- 1) Dokumentacja, rysunek zawodowy.
- 2) Sporządzanie przedmiaru robót oraz kalkulowanie kosztów ich wykonania.
- 3) Maszynoznawstwo budowlane – narzędzia i sprzęt.
- 4) Materiałoznawstwo.
- 5) Przygotowanie podłoża do prowadzenia robót budowlanych, a w szczególności układania glazury.
- 6) Technologia robót płytkarskich.
- 7) Techniki prac, pomiary, przechowywanie materiałów.
- 8) Wykonywanie podkładów pod posadzki.
- 9) Dobieranie materiałów narzędzi i sprzętu, przygotowywanie zapraw, klejów i mieszanek betonowych.

Część 2 – W ramach „Glazurnika” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzepieniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

I. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.

6) Rodzaje i etapy rekrutacji.

7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.

8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.

9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

Część II:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 2 grup skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Łodzi i Zakładzie Karnym w Łowiczu organizowanego w ramach projektu pn.:

„Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Hydraulik”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (70 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Łodzi, Łódź, ul. Smutna 21

b) Grupa 2: Zakład Karny w Łowiczu – Łowicz, ul. Wiejska 3;

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 2 grup – łącznie maksymalnie 26 skazanych (po 13 skazanych w każdej z grup). Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby na jednostkę), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia

kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje

zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu hydraulika (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Dwa pakiety materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia

doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Hydraulik”:

- 1) Maszynoznawstwo.
- 2) Materiałoznawstwo.
- 3) Dokumentacja techniczna instalacji.
- 4) Kalkulacja kosztów, tworzenie kosztorysów.
- 5) Instalacje wodociągowe.
- 6) Instalacje kanalizacyjne.
- 7) Instalacje sanitarne, instalacje, przeznaczenie.
- 8) Instalacje ciepłej wody użytkowej.
- 9) Rodzaje materiałów izolacyjnych i zasady ich montażu.
- 10) Montaż ceramiki sanitarnej i systemów podtynkowych.
- 11) Zasady usuwania awarii oraz konserwacji.

Część 2 – W ramach „Hydraulika” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruciu, udaru ciepłego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.

- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

Część III:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Sieradzu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

- 1) szkolenie zawodowe pn. „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”: część teoretyczna (22 godziny dydaktyczne), część praktyczna (40 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
- 2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny w Sieradzu – Sieradz, ul. Orzechowa 5,
Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 13 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia

obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w /w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Dwa pakiety materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (fartuch), rękawice ochronne, oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia

doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

II. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”:

- 1) Rola i zadania opiekuna osoby starszej.
- 2) Rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 3) Rozpoznawanie i interpretowanie sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej oraz wykorzystywania zasobów indywidualnych, środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego rynku w pracy z osobą starszą.
- 4) Dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej.
- 5) Udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności
- 6) Proces starzenia się organizmu.
- 7) Pielęgnacja osoby w starszym wieku.
- 8) Problemy zdrowotne osób starszych.
- 9) Zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 10) Zasady żywienia, rodzaje diet.
- 11) Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar parametrów.
- 12) Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia.
- 13) Pierwsza pomoc w geriatrici.

Część 2 – W ramach „Opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

III. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

Część IV:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 modułów:

- 1) moduł 1 - szkolenie zawodowe pn. „Krawcowa”: część teoretyczna (22 godziny dydaktyczne), część praktyczna (60 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
- 2) moduł 2 – 3 szkolenia kompetencyjne pn. „Trening radzenia sobie ze stresem” - 20 godzin dydaktycznych, „Zarządzanie sobą w czasie” – 20 godzin dydaktycznych, „Obsługa komputera z elementami aktywizacji zawodowej” – 20 godzin dydaktycznych

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostki penitencjarnej w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny Nr 1 w Łodzi – Łódź, ul. Beskidzka 54

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – maksymalnie 12 skazanych kobiet. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenie rozpocznie się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończy się nie później niż 7 grudnia 2018r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach

szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzona uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu krawcowej (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostki penitencjarnej - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zawodowego zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zawodowego ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (fartuch) oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki

pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Moduł 1 - Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Krawcowa”:

1. Wykonywanie wyrobów odzieżowych:

- 1) Wykonywanie pomiarów krawieckich.
- 2) Dobieranie materiałów odzieżowych, dodatków krawieckich i zdobniczych do asortymentu odzieży.
- 3) Obliczanie zużycia materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich.
- 4) Wykonywanie form i szablonów elementów wyrobów odzieżowych.
- 5) Wykonywanie modelowania konstrukcyjnego wyrobów odzieżowych.
- 6) Dokonywanie rozkroju materiałów odzieżowych.
- 7) Obsługiwanie maszyn szwalniczych, krawieckich.
- 8) Łączenie elementów wyrobów odzieżowych.

2. Wykonywanie prac związanych z przeróbką oraz naprawą wyrobów odzieżowych:

- 1) Dokonywanie oceny wyrobów odzieżowych przeznaczonych do przeróbki lub naprawy.
- 2) Rozpoznawanie wad w wyrobach odzieżowych.
- 3) Określanie zakresu prac związanych z przeróbką lub naprawą wyrobu odzieżowego.
- 4) Dobieranie sposobów wykonywania przeróbek w wyrobach odzieżowych.
- 5) Wykonywanie pomiarów krawieckich związanych z przeróbką wyrobów odzieżowych.
- 6) Przygotowanie wyrobów odzieżowych do przeróbki.
- 7) Dokonywanie przeróbek wyrobów odzieżowych.
- 8) Rozpoznawanie uszkodzenia wyrobów odzieżowych.

Część 2 – W ramach „Krawcowej” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.

- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Moduł 2 - Szkolenia kompetencyjne - „Trening radzenia sobie ze stresem”:

- 1) Mechanizmy stresu i jego czynniki oraz możliwości wpływania na stres.
- 2) Objawy stresu i rodzaje stresu.
- 3) Aktualny poziom stresu, źródła i obszary stresu - identyfikacja indywidualnych zagrożeń.
- 4) Rozpoznawanie własnych mechanizmów stresu.
- 5) Sposoby i style radzenia sobie ze stresem.
- 6) Rozpoznawanie własnych zasobów do radzenia sobie ze stresem.
- 7) Narzędzia radzenia sobie ze stresem.
- 8) Własny plan zmian.

„Zarządzanie sobą w czasie”

- 1) Wprowadzenie do tematu, analiza potrzeb, analiza rzeczywistego spędzania czasu.
- 2) Proces wytyczania celów i priorytetów.
- 3) Zasady zarządzania priorytetami.
- 4) Efektywne zarządzanie swoją pracą w planowaniu przebiegu dnia.
- 5) Realizacja zadań – klucz do efektywności zawodowej.
- 6) Bariery w zarządzaniu sobą w czasie i jak sobie z nimi radzić.
- 7) Jak pracować w erze opartej na reagowaniu.
- 8) Delegowanie zadań i elementy efektywnej komunikacji.

„Obsługa komputera z elementami aktywizacji zawodowej”

- 1) System operacyjny Windows (funkcje pulpitu Windows, uruchamianie programów, opis panelu sterowania, przeglądanie zasobów komputera).
- 2) Administrowanie danymi (operacje na plikach i folderach; tworzenie oraz kasowanie, folderów, plików; kopiowanie, przenoszenie, wklejanie plików, folderów; koszt systemowy).
- 3) Obsługa pakietu MS Office.
- 4) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 5) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 6) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 7) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 8) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

Część V:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Sieradzu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

- 1) szkolenie zawodowe pn. „Profesjonalne utrzymanie czystości”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (40 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny w Sieradzu – Sieradz, ul. Orzechowa 5,

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu Profesjonalnego utrzymania czystości (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż

dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Profesjonalne utrzymanie czystości”:

- 1) Problematyka utrzymania czystości.
- 2) Rodzaje i typy powierzchni i podłóg.

- 3) Środki chemiczne, ich rodzaje i zastosowanie.
- 4) Podstawowe technologie sprzątania, w tym: ręczne i maszynowe technologie sprzątania posadzek, sprzątanie sanitariatów, mycie powierzchni szklanych.
- 5) Zasady sprzątania pomieszczeń biurowych.
- 6) Czyszczenie dywanów i wykładzin.
- 7) Rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątania.
- 8) Zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątanym obiektach.
- 9) Praktyczna nauka obsługi maszyn czyszczących.

Część 2 – W ramach „Profesjonalnego utrzymania czystości” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

Część VI:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

- 1) szkolenie zawodowe pn. „Malarz”: część teoretyczna (26 godzin dydaktycznych), część praktyczna (90 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grup – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

7) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,

8) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,

9) wzór listy obecności,

10) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,

11) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,

12) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzona uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu kucharza małej gastronomii (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostki penitencjarnej - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zawodowego zostaną dostarczone nie później niż

dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zawodowego ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (fartuch) oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Kucharz małej gastronomii”:

- 1) Podstawy żywienia człowieka.
- 2) Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami.
- 3) Czynności porządkowe w kuchni.
- 4) Przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej.

- 5) Obróbka wstępna produktów.
- 6) Przygotowanie surówek.
- 7) Obróbka termiczna produktów.
- 8) Przygotowanie sałatek.
- 9) Przygotowanie potraw z warzyw, owoców, mięs, mleka, podrobów, potraw półmięsnych i wyrobów garmazeryjnych.
- 10) Sporządzanie zup i dodatków do zup.
- 11) Przygotowywanie napojów i deserów.
- 12) Dekorowanie wyrobów i potraw.
- 13) Sporządzanie kalkulacji i ustalanie cennika potraw.

Część 2 – W ramach „Kucharza małej gastronomii” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:
Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmuje minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
 - 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
 - 3) Ocena stanu poszkodowanego.
 - 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
 - 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
 - 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
 - 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.
- II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:
- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
 - 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
 - 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
 - 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
 - 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
 - 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
 - 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
 - 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
 - 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

Część VII:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

- 1) szkolenie zawodowe pn. „Malarz”: część teoretyczna (26 godzin dydaktycznych), część praktyczna (90 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz

szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski,
Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18

ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego w tym praca powyżej 3 m. – „praca na wysokościach” oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu malarza (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt

niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Malarz”:

- 1) Rozróżnianie rodzajów materiałów malarskich, określanie ich właściwości i zastosowania;

- 2) Rozróżnianie rodzajów podłoży oraz określanie sposobów ich przygotowywania pod różnego rodzaju powłoki malarskie.
- 3) Posługiwanie się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonania robót malarskich.
- 4) Sporządzanie przedmiaru robót malarskich oraz kalkulowanie kosztów ich wykonania.
- 5) Dobieranie i przygotowywanie materiałów do wykonania powłok malarskich w określonej technologii.
- 6) Dobieranie techniki wykonania robót malarskich.
- 7) Dobieranie narzędzi i sprzętu do wykonania robót malarskich.
- 8) Przygotowywanie podłoża wykonanego z różnych materiałów do nakładania powłok malarskich.
- 9) Wykonywanie powłok malarskich.
- 10) Wykonywanie zdobienia powłok malarskich różnymi technikami.
- 11) Rozpoznawanie rodzajów uszkodzeń powłok malarskich i dobieranie sposobów ich naprawy.
- 12) Wykonywanie prac związanych z naprawą i renowacją powłok malarskich.
- 13) Ocenianie jakości wykonania robót malarskich.
- 14) Wykonywanie obmiar robót malarskich i sporządzanie ich rozliczenia.

Część 2 – W ramach „Malarza” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
 - 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
 - 3) Ocena stanu poszkodowanego.
 - 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
 - 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
 - 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
 - 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.
- II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:
- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
 - 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
 - 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
 - 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
 - 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
 - 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
 - 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
 - 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
 - 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

II.1.6. CPV code(s)

80500000 Training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement**II.2.1. Total quantity or scope**

I część zamówienia:

85.500,00 PLN

II część zamówienia:

57.400,00 zł PLN

III część zamówienia:

24.750,00 zł PLN

IV część zamówienia:

55.300,00 zł PLN

V część zamówienia:

28.700,00 zł PLN

VI część zamówienia:

28.400,00 zł PLN

VII część zamówienia:

27.200,00 zł PLN

Estimated value excluding VAT: 307 250,00 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 1 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część I:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 3 grup skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim, Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi i Zakładzie Karnym w Garbalinie organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Glazurnik”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (70 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Ul. Wronia 76/90;

b) Grupa 2: Zakład Karny Nr 1 w Łodzi – Łódź, ul. Beskidzka 54,

c) Grupa 3: Zakład Karny w Garbalinie – Garbalin, 99-100 Łęczycza;

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 3 grup – łącznie maksymalnie 36 skazanych (po 12 skazanych w każdej z grup). Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby na jednostkę), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,

5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,

6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),

2) dziennika zajęć,

3) rejestrów wydanych zaświadczeń,

4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.

5) list obecności,

6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu glazurnika (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Trzy pakiety materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpylowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),

4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Glazurnik”:

- 1) Dokumentacja, rysunek zawodowy.
- 2) Sporządzanie przedmiaru robót oraz kalkulowanie kosztów ich wykonania.
- 3) Maszynoznawstwo budowlane – narzędzia i sprzęt.
- 4) Materiałoznawstwo.
- 5) Przygotowanie podłoża do prowadzenia robót budowlanych, a w szczególności układania glazury.
- 6) Technologia robót płytkarskich.
- 7) Techniki prac, pomiary, przechowywanie materiałów.
- 8) Wykonywanie podkładów pod posadzki.
- 9) Dobieranie materiałów narzędzi i sprzętu, przygotowywanie zapraw, klejów i mieszanek betonowych.

Część 2 – W ramach „Glazurnika” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzepieniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

I. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 3 grup skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim, Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi i Zakładzie Karnym w Garbalinie organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Glazurnik”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (70 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski,

Ul. Wronia 76/90;

b) Grupa 2: Zakład Karny Nr 1 w Łodzi – Łódź, ul. Beskidzka 54,

c) Grupa 3: Zakład Karny w Garbalinie – Garbalin, 99-100 Łęczysca;

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 3 grup – łącznie maksymalnie 36 skazanych (po 12 skazanych w każdej z grup). Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby na jednostkę), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 85 500,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część II:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 2 grup skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Łodzi i Zakładzie Karnym w Łowiczu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Hydraulik”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (70 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Łodzi, Łódź, ul. Smutna 21

b) Grupa 2: Zakład Karny w Łowiczu – Łowicz, ul. Wiejska 3;.

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 2 grup – łącznie maksymalnie 26 skazanych (po 13 skazanych w każdej z grup). Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby na jednostkę), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,

6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu hydraulika (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Dwa pakiety materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i

trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Hydraulik”:

- 1) Maszynoznawstwo.
- 2) Materiałoznawstwo.
- 3) Dokumentacja techniczna instalacji.
- 4) Kalkulacja kosztów, tworzenie kosztorysów.
- 5) Instalacje wodociągowe.
- 6) Instalacje kanalizacyjne.
- 7) Instalacje sanitarne, instalacje, przeznaczenie.
- 8) Instalacje ciepłej wody użytkowej.
- 9) Rodzaje materiałów izolacyjnych i zasady ich montażu.
- 10) Montaż ceramiki sanitarnej i systemów podtynkowych.
- 11) Zasady usuwania awarii oraz konserwacji.

Część 2 – W ramach „Hydraulika” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3)

Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 2 grup skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Łodzi i Zakładzie Karnym w Łowiczu organizowanego w ramach projektu pn.:

„Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Hydraulik”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (70 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Łodzi, Łódź, ul. Smutna 21

b) Grupa 2: Zakład Karny w Łowiczu – Łowicz, ul. Wiejska 3; ,

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 2 grup – łącznie maksymalnie 26 skazanych (po 13 skazanych w każdej z grup). Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby na jednostkę), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 57 400,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część III:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Sieradzu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”: część teoretyczna (22 godziny dydaktyczne), część praktyczna (40 godzin dydaktycznych). Elementem

składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny w Sieradzu – Sieradz, ul. Orzechowa 5,

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 13 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Dwa pakiety materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu

zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (fartuch), rękawice ochronne, oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

II. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Opiekun osoby starszej i niepełnosprawnej”:

- 1) Rola i zadania opiekuna osoby starszej.
- 2) Rozpoznawanie możliwości oraz ograniczeń w funkcjonowaniu osoby starszej wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 3) Rozpoznawanie i interpretowanie sytuacji społecznej, warunków życia, relacji z rodziną, grupą i środowiskiem lokalnym osoby starszej oraz wykorzystywania zasobów indywidualnych, środowiska rodzinnego, instytucjonalnego i lokalnego rynku w pracy z osobą starszą.
- 4) Dobieranie metod, technik, narzędzi i form realizacji działań opiekuńczo-wspierających do sytuacji życiowej, stanu zdrowia, rozpoznanych problemów i potrzeb osoby starszej.
- 5) Udzielanie wsparcia emocjonalnego i aktywizowanie osoby starszej do samodzielności życiowej w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności
- 6) Proces starzenia się organizmu.
- 7) Pielęgnacja osoby w starszym wieku.
- 8) Problemy zdrowotne osób starszych.
- 9) Zagadnienia z rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 10) Zasady żywienia, rodzaje diet.
- 11) Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar parametrów.
- 12) Profilaktyka odleżyn oraz skutków długotrwałego unieruchomienia.
- 13) Pierwsza pomoc w geriiatrii.

Część 2 – W ramach „Opiekuna osoby starszej i niepełnosprawnej” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

III. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Sieradzu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”: część teoretyczna (22 godziny dydaktyczne), część praktyczna (40 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny w Sieradzu – Sieradz, ul. Orzechowa 5,

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 13 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 24 750,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część IV:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja

Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 modułów:

1) moduł 1 - szkolenie zawodowe pn. „Krawcowa”: część teoretyczna (22 godziny dydaktyczne), część praktyczna (60 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) moduł 2 – 3 szkolenia kompetencyjne pn. „Trening radzenia sobie ze stresem” - 20 godzin dydaktycznych, „Zarządzanie sobą w czasie” – 20 godzin dydaktycznych, „Obsługa komputera z elementami aktywizacji zawodowej” – 20 godzin dydaktycznych

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostki penitencjarnej w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny Nr 1 w Łodzi – Łódź, ul. Beskidzka 54

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – maksymalnie 12 skazanych kobiet. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenie rozpocznie się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończy się nie później niż 7 grudnia 2018r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,

5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,

6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),

2) dziennika zajęć,

3) rejestrów wydanych zaświadczeń,

4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.

5) list obecności,

6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzona uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu krawcowej (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostki penitencjarnej - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zawodowego zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zawodowego ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywieżenia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (fartuch) oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Moduł 1 - Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Krawcowa”:

1. Wykonywanie wyrobów odzieżowych:

- 1) Wykonywanie pomiarów krawieckich.
- 2) Dobieranie materiałów odzieżowych, dodatków krawieckich i zdobniczych do asortymentu odzieży.
- 3) Obliczanie zużycia materiałów odzieżowych i dodatków krawieckich.
- 4) Wykonywanie form i szablonów elementów wyrobów odzieżowych.
- 5) Wykonywanie modelowania konstrukcyjnego wyrobów odzieżowych.
- 6) Dokonywanie rozkroju materiałów odzieżowych.
- 7) Obsługiwanie maszyn szwalniczych, krawieckich.
- 8) Łączenie elementów wyrobów odzieżowych.

2. Wykonywanie prac związanych z przeróbką oraz naprawą wyrobów odzieżowych:

- 1) Dokonywanie oceny wyrobów odzieżowych przeznaczonych do przeróbki lub naprawy.
- 2) Rozpoznawanie wad w wyrobach odzieżowych.
- 3) Określanie zakresu prac związanych z przeróbką lub naprawą wyrobu odzieżowego.
- 4) Dobieranie sposobów wykonywania przeróbek w wyrobach odzieżowych.
- 5) Wykonywanie pomiarów krawieckich związanych z przeróbką wyrobów odzieżowych.
- 6) Przygotowanie wyrobów odzieżowych do przeróbki.
- 7) Dokonywanie przeróbek wyrobów odzieżowych.
- 8) Rozpoznawanie uszkodzenia wyrobów odzieżowych.

Część 2 – W ramach „Krawcowej” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmuje minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrztuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Moduł 2 - Szkolenia kompetencyjne - „Trening radzenia sobie ze stresem”:

- 1) Mechanizmy stresu i jego czynniki oraz możliwości wpływania na stres.
- 2) Objawy stresu i rodzaje stresu.
- 3) Aktualny poziom stresu, źródła i obszary stresu - identyfikacja indywidualnych zagrożeń.
- 4) Rozpoznawanie własnych mechanizmów stresu.
- 5) Sposoby i style radzenia sobie ze stresem.
- 6) Rozpoznawanie własnych zasobów do radzenia sobie ze stresem.
- 7) Narzędzia radzenia sobie ze stresem.
- 8) Własny plan zmian.

„Zarządzanie sobą w czasie”

- 1) Wprowadzenie do tematu, analiza potrzeb, analiza rzeczywistego spędzania czasu.
- 2) Proces wytyczania celów i priorytetów.
- 3) Zasady zarządzania priorytetami.
- 4) Efektywne zarządzanie swoją pracą w planowaniu przebiegu dnia.
- 5) Realizacja zadań – klucz do efektywności zawodowej.
- 6) Bariery w zarządzaniu sobą w czasie i jak sobie z nimi radzić.

- 7) Jak pracować w erze opartej na reagowaniu.
- 8) Delegowanie zadań i elementy efektywnej komunikacji.
„Obsługa komputera z elementami aktywizacji zawodowej”
- 1) System operacyjny Windows (funkcje pulpitu Windows, uruchamianie programów, opis panelu sterowania, przeglądanie zasobów komputera).
- 2) Administrowanie danymi (operacje na plikach i folderach; tworzenie oraz kasowanie, folderów, plików; kopiowanie, przenoszenie, wklejanie plików, folderów; koszt systemowy).
- 3) Obsługa pakietu MS Office.
- 4) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 5) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 6) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 7) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 8) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym Nr 1 w Łodzi organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 modułów:

- 1) moduł 1 - szkolenie zawodowe pn. „Krawcowa”: część teoretyczna (22 godziny dydaktyczne), część praktyczna (60 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
- 2) moduł 2 – 3 szkolenia kompetencyjne pn. „Trening radzenia sobie ze stresem” - 20 godzin dydaktycznych, „Zarządzanie sobą w czasie” – 20 godzin dydaktycznych, „Obsługa komputera z elementami aktywizacji zawodowej” – 20 godzin dydaktycznych

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostki penitencjarnej w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny Nr 1 w Łodzi – Łódź, ul. Beskidzka 54

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie prześle Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – maksymalnie 12 skazanych kobiet. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie

później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 55 300,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część V:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Sieradzu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

- 1) szkolenie zawodowe pn. „Profesjonalne utrzymanie czystości”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (40 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
- 2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny w Sieradzu – Sieradz, ul. Orzechowa 5,

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018 r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu Profesjonalnego utrzymania czystości (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej

za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Profesjonalne utrzymanie czystości”:

- 1) Problematyka utrzymania czystości.
- 2) Rodzaje i typy powierzchni i podłóg.
- 3) Środki chemiczne, ich rodzaje i zastosowanie.
- 4) Podstawowe technologie sprzątania, w tym: ręczne i maszynowe technologie sprzątania posadzek, sprzątanie sanitariatów, mycie powierzchni szklanych.
- 5) Zasady sprzątania pomieszczeń biurowych.
- 6) Czyszczenie dywanów i wykładzin.
- 7) Rodzaje obiektów i specyfika ich sprzątania.
- 8) Zapobieganie nadmiernym zabrudzeniom w sprzątanym obiektach.
- 9) Praktyczna nauka obsługi maszyn czyszczących.

Część 2 – W ramach „Profesjonalnego utrzymania czystości” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego,

informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.

3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.

4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.

5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.

6) Rodzaje i etapy rekrutacji.

7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.

8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.

9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Zakładzie Karnym w Sieradzu organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Profesjonalne utrzymanie czystości”: część teoretyczna (22 godzin dydaktycznych), część praktyczna (40 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Zakład Karny w Sieradzu – Sieradz, ul. Orzechowa 5,

Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem każdej z w/w jednostek ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 28 700,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część VI:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Malarz”: część teoretyczna (26 godzin dydaktycznych), część praktyczna (90 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grup – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

7) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,

8) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,

9) wzór listy obecności,

10) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,

11) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,

12) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego.

Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),

2) dziennika zajęć,

3) rejestrów wydanych zaświadczeń,

4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.

5) list obecności,

6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest

szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzona uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu kucharza małej gastronomii (§ 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostki penitencjarnej - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zawodowego zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia zawodowego ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (fartuch) oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą

rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
- 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
- 4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Kucharz małej gastronomii”:

- 1) Podstawy żywienia człowieka.
- 2) Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami.
- 3) Czynności porządkowe w kuchni.
- 4) Przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej.
- 5) Obróbka wstępna produktów.
- 6) Przygotowanie surówek.
- 7) Obróbka termiczna produktów.
- 8) Przygotowanie sałatek.
- 9) Przygotowanie potraw z warzyw, owoców, mięs, mleka, podrobów, potraw półmięsnych i wyrobów garmazeryjnych.
- 10) Sporządzanie zup i dodatków do zup.
- 11) Przygotowywanie napojów i deserów.
- 12) Dekorowanie wyrobów i potraw.
- 13) Sporządzanie kalkulacji i ustalanie cennika potraw.

Część 2 – W ramach „Kucharza małej gastronomii” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmie minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.
- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.

6) Rodzaje i etapy rekrutacji.

7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.

8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.

9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Malarz”: część teoretyczna (26 godzin dydaktycznych), część praktyczna (90 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grup – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 28 400,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 7

Lot title: OI/KI.2230.3.2018.AR

1) Short description

Część VII:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

1) szkolenie zawodowe pn. „Malarz”: część teoretyczna (26 godzin dydaktycznych), część praktyczna (90 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;

2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godzinną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Realizacja cyklu, odpowiedzialność:

Wykonawca zobowiąże się do wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem szkoleń z należytą starannością i na zasadach wynikających z rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (dalej rozporządzenie MEN).

Szkolenia rozpoczną się w terminie ustalonym z zamawiającym, a zakończą się nie później niż 7 grudnia 2018r.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego.

Wykonawca oświadczy, iż spełnia wymogi określone w rozporządzeniu MEN do prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dokumentacja:

Wykonawca będzie prowadził dokumentację dla każdego cyklu zgodną z wymogami § 21 rozporządzenia MEN tj. program nauczania, dziennik zajęć, ewidencję wydanych zaświadczeń i protokół z przeprowadzonego zaliczenia.

Skazani udział w zajęciach potwierdzą własnoręcznym podpisem na liście obecności, złożonym długopisem koloru niebieskiego lub zielonego.

W ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy, ale przed rozpoczęciem pierwszego

szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia:

- 1) program szkolenia zawodowego i program szkolenia kompetencyjnego,
- 2) wzór dziennika zajęć edukacyjnych,
- 3) wzór listy obecności,
- 4) wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkoleń,
- 5) wzór rejestru wydanych zaświadczeń,
- 6) wykaz materiałów dydaktycznych, które udostępnione będą uczestnikom szkolenia takie jak np. podręczniki, broszury itp., obejmujące swoją tematyką programy szkoleń, które po zakończeniu cyklu przejdą w posiadanie uczestników szkolenia.

Wykonawca wyda osobom, które ukończą cykl stosowne 2 zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEN (§ 3. pkt. 5, § 18 ust. 2).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w każdej z grup, na własny koszt, ewaluacji szkolenia polegającej na wypełnieniu ankiet przez uczestników oraz ich podsumowaniu przez Wykonawcę. Wzór ankiety ewaluacyjnej zostanie przedstawiony przez Zamawiającego. Ankiety wraz z ewaluacją Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu.

Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od zakończenia cyklu kopie dokumentacji szkoleniowej, podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika instytucji szkoleniowej lub upoważnionego pracownika:

- 1) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń (kompetencyjnego i zawodowego),
- 2) dziennika zajęć,
- 3) rejestrów wydanych zaświadczeń,
- 4) wykazu materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom szkolenia wraz z potwierdzeniem odbioru przez uczestników. W potwierdzeniu przekazania materiałów dla uczestników szkolenia należy wskazać: imię i nazwisko uczestnika, wykaz oraz ilość przekazywanych materiałów, a w przypadku podręczników lub skryptów także tytuł publikacji i jej autora.
- 5) list obecności,
- 6) dokumentów potwierdzających zakup oraz koszt pakietów materiałów i sprzętu do przeprowadzenia szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiąże się do umieszczania na dokumentacji szkoleń oraz na materiałach szkoleniowych logotypów POWER 2014-2020, zgodnie z wytycznymi i wzorami zawartymi Na stronie:

<https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>.

Wykładowcy i instruktorzy:

Wykonawca zapewni kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia.

W przypadku uzasadnionej nieobecności wykładowcy, instruktora wyznaczonego do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu, Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia obecności innego wykładowcy, instruktora posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak osoba, która jest nieobecna. O zmianie wykładowcy Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego i jednostkę, w której prowadzone jest szkolenie.

Badania lekarskie skazanych, ubezpieczenie:

Badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, do której osadzony uzyskuje przygotowanie w wyniku ukończenia szkolenia zawodowego w tym praca powyżej 3 m. – „praca na wysokościach” oraz inne badania wskazane przez lekarza medycyny pracy niezbędne do wykonywania zawodu malarza (§ 32 ust. 1 rozporządzenia

Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu prowadzenia nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych) odbędą się przed rozpoczęciem zajęć na terenie w/w jednostek penitencjarnych - koszt badań obciąża Wykonawcę.

Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach szkoleń. Kopię polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.

Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń:

Pakiet materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zakupi i dostarczy do miejsca realizacji szkoleń Wykonawca – ich koszt wraz z kosztami transportu zawiera się w przedstawionej ofercie na wykonanie usługi i nie może być mniejszy niż 20 % ceny usługi oraz nie może przekroczyć 40 % ceny cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego. Materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń zawodowych zostaną dostarczone nie później niż dzień przed rozpoczęciem zajęć praktycznych, zestaw materiałów biurowych zostanie dostarczony najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia. Wykaz materiałów i sprzętów wchodzących w skład pakietu niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń zawodowych ustalony z kierownikiem jednostki i zatwierdzony przez Zamawiającego, zostanie dostarczony do jednostki najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem praktycznej części szkolenia zawodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia odpadów powstałych w wyniku realizacji szkolenia – powstały koszt wywozu odpadów wchodzi w skład pakietu.

W skład każdego pakietu wchodzi ponadto zestaw materiałów biurowych (długopis, notes, teczka), odzież robocza (spodnie, bluza, czapka), rękawice robocze, maski przeciwpyłowe, okulary ochronne oraz obuwie zgodne z wymogami BHP (rozmiary ustalone z kierownikiem jednostki przed rozpoczęciem części praktycznej szkolenia zawodowego) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników cyklu.

Kierownik jednostki, w której będą odbywały się szkolenia zapewni miejsce do nauki teoretycznej i zajęć praktycznych (zajęcia praktyczne zostaną zrealizowane w miejscu wskazanym przez dyrektora jednostki, w której odbywa się szkolenie).

Niewykorzystane w trakcie szkolenia w/w materiały i sprzęt wchodzące w skład w/w pakietu przejdą na własność jednostki penitencjarnej.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt urządzenia spełniające wymagania BHP niewchodzące w skład pakietu, niezbędne do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, wskazane przez jednostkę penitencjarną.

Wykonawca zapewni i dostarczy do miejsca realizacji cyklu na własny koszt fantom do nauki pierwszej pomocy przedmedycznej.

Wynagrodzenie Wykonawcy:

Za realizację cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości skazanych, którzy ukończyli cykl oraz sumy ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia zawodowego i ceny jednostkowej za przeszkolenie 1 osoby w ramach szkolenia kompetencyjnego.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie określonym w formularzu ofertowym licząc od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.

Dane osobowe uczestników:

Wykonawca wszelkie dane osobowe niezbędne do prowadzenia szkoleń oraz wydania zaświadczeń będzie gromadził bezpośrednio od osadzonych objętych wsparciem, z chwilą rozpoczęcia szkoleń.

Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)
2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000),
3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1632),
4) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie sposobu i trybu nauczania w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2004).

Programy szkoleń:

I. Szkolenie zawodowe:

Część 1 – „Malarz”:

- 1) Rozróżnianie rodzajów materiałów malarskich, określanie ich właściwości i zastosowania;
- 2) Rozróżnianie rodzajów podłoży oraz określanie sposobów ich przygotowywania pod różnego rodzaju powłoki malarskie.
- 3) Posługiwanie się dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami, katalogami oraz instrukcjami dotyczącymi wykonania robót malarskich.
- 4) Sporządzanie przedmiaru robót malarskich oraz kalkulowanie kosztów ich wykonania.
- 5) Dobieranie i przygotowywanie materiałów do wykonania powłok malarskich w określonej technologii.
- 6) Dobieranie techniki wykonania robót malarskich.
- 7) Dobieranie narzędzi i sprzętu do wykonania robót malarskich.
- 8) Przygotowywanie podłoża wykonanego z różnych materiałów do nakładania powłok malarskich.
- 9) Wykonywanie powłok malarskich.
- 10) Wykonywanie zdobienia powłok malarskich różnymi technikami.
- 11) Rozpoznawanie rodzajów uszkodzeń powłok malarskich i dobieranie sposobów ich naprawy.
- 12) Wykonywanie prac związanych z naprawą i renowacją powłok malarskich.
- 13) Ocenianie jakości wykonania robót malarskich.
- 14) Wykonywanie obmiar robót malarskich i sporządzanie ich rozliczenia.

Część 2 – W ramach „Malarza” - BHP i pierwsza pomoc przedmedyczna:

Program szkolenia z zakresu pierwszej pomocy obejmuje minimum wskazaną niżej tematykę:

- 1) Bezpieczeństwo osoby udzielającej pierwszej pomocy, poszkodowanego, miejsca zdarzenia.
- 2) Zawartość oraz zastosowanie apteczki pierwszej pomocy.
- 3) Ocena stanu poszkodowanego.
- 4) Wstrząs oraz inne zmiany nagłe.
- 5) Urazy mechaniczne – postępowanie ratunkowe.
- 6) Postępowanie z chorymi po: omdleniach, oparzeniach, zadławieniach, zakrzuszeniach, w przypadku krwotoków, zatruc, udaru cieplnego, porażenia prądem, urazów głowy i kręgosłupa, epilepsji (padaczce), bólu w klatce piersiowej, zaburzeń pracy serca.
- 7) Resuscytacja krążeniowo – oddechowa przy użyciu fantomu.

II. Szkolenie kompetencyjne - „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy”:

- 1) Metody poszukiwania pracy - zapoznanie z najbardziej efektywnymi sposobami poszukiwania pracy.
- 2) Omówienie poszczególnych metod poszukiwania pracy - ogłoszenia prasowe/internetowe, sieć kontaktów (networking), znaczenie wybranych portali społecznościowych i ich analiza pod kątem przydatności przy poszukiwaniu pracy, firmy rekrutacyjne/doradztwa personalnego, informacje gospodarcze/wydarzenia branżowe, poszukiwania bezpośrednie.
- 3) CV - zawartość, rodzaje, układ treści i zasady konstruowania.

- 4) List motywacyjny - zawartość, rodzaje, układ treści, zasady konstruowania.
- 5) Zasady aplikowania na wybrane stanowiska pracy.
- 6) Rodzaje i etapy rekrutacji.
- 7) Narzędzia rekrutacji - zapoznanie z nowoczesnymi technikami rekrutacji: wywiad (telefoniczny, bezpośredni, biograficzny, kompetencyjny, kwestionariuszowy, stress interview), testy (kwestionariusze osobowości zawodowej, testy umiejętności), Assessment Centre, referencje.
- 8) Wywiad rekrutacyjny - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej: czym jest i czemu służy, jakie są elementy, jak się przygotować, jakiego rodzaju pytania są zadawane.
- 9) Najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy rekrutacyjnej – jak ich unikać.

2) CPV code(s)

80500000 Training services

3) Quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę cyklu szkoleniowo-aktywizacyjnego dla 1 grupy skazanych odbywających karę pozbawienia wolności w Areszcie Śledczym w Piotrkowie Trybunalskim organizowanego w ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, składającego się z 2 szkoleń:

- 1) szkolenie zawodowe pn. „Malarz”: część teoretyczna (26 godzin dydaktycznych), część praktyczna (90 godzin dydaktycznych). Elementem składowym szkolenia zawodowego jest, w ramach zajęć teoretycznych, szkolenie BHP w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej w wymiarze 8 godzin dydaktycznych;
- 2) szkolenie kompetencyjne pn. „Aktywizacja zawodowa – sposoby poszukiwania pracy” - 20 godzin dydaktycznych.

Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.

Zajęcia odbywać się będą na terenie jednostek penitencjarnych w dni robocze, od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 8.30 - 15.30 (z godziną przerwą obiadową), a za uprzednią zgodą kierownika jednostki – również w soboty.

a) Grupa 1: Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim – Piotrków Trybunalski, Wykonawca w porozumieniu z kierownikiem w/w jednostki ustali indywidualny harmonogram zajęć, który następnie przekaże Zamawiającemu – przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w danej jednostce. Zmiany harmonogramu zarówno w zakresie modyfikacji godzin przeprowadzania zajęć, jak i prowadzenia zajęć w sobotę, mogą nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, o czym Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego.

Ilość uczestników, zmiana uczestnika:

Szkolenie odbędzie się dla 1 grupy – łącznie maksymalnie 12 skazanych. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania listy rezerwowej uczestników kursu (minimum 2 osoby), umożliwiającej w sposób łatwy wprowadzenie nowej osoby na miejsce osoby rezygnującej lub wykluczonej z uczestnictwa w kursie. Zmiana personalna w trakcie cyklu może nastąpić nie później niż do upływu 20 % godzin szkolenia zawodowego, aby osoba mogła ukończyć cały cykl i otrzymać stosowne zaświadczenia.

Estimated value excluding VAT: 27 200,00 PLN

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 1 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I część zamówienia: 4 500,00 zł

II część zamówienia: 3 000,00 zł

III część zamówienia: 1 000,00 zł

IV część zamówienia: 2 000,00 zł

V część zamówienia: 1 000,00 zł

VI część zamówienia: 2 000,00 zł

VII część zamówienia: 1 000,00 zł

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy Z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

NBP Oddział Okręgowy w Łodzi

Numer konta: 55 1010 1371 0067 0913 9120 0000

Wadium przechowywane będzie na koncie nieoprocentowanym.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Opisane w SIWZ.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

3.1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

3.3. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.4. Pełnomocnictwo (dokument) musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności określenie:

3.4.1. Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

3.4.2. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego,

3.4.3. Ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: - reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- zaciąganie w imieniu konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

3.4.4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1

W stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub finansowych, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawienia informacji dotyczących:

4.1.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

4.1.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4.1.3 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

4.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Pzp.

4.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie Z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

4.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa innego podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają przez Wykonawcę spełniania warunków udziału W postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.4.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.4.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa W Rozdziale V ust. 1 SIWZ.

4.5 Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na

realizację zamówienia.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunku, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

5.1 Co najmniej jeden z wykonawców spełnia warunki określone w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej i ten wykonawca będzie faktycznie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnienie warunku udziału,

5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja albo tworząc spółki cywilne

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Pzp).

7. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 Pzp oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione jak powyżej przez Wykonawcę

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których

Działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie,

Obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, t.j.:

Osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca

1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. 2017r. poz. 665, z późn. zm.), mających trudności

W integracji ze środowiskiem. Zamawiający określa zgodnie z art. 22 ust. 2a ustawy Pzp, minimalny procentowy

Wskaźnik zatrudnienia osób należących do tej grupy nie mniejszy niż 30 %, osób zatrudnionych przez zakłady

Pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w ust. 2.

Przez osoby wymienione w art. 22 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo Zamówień Publicznych,

Zamawiający rozumie osoby pozbawione wolności oraz osoby, o których mowa w dziale 12 ustawy z dnia 6

Czerwca 1997 r. Kodeks Karny Wykonawczy.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający minimalny roczny obrót:

I część zamówienia: 50 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

II część zamówienia: 20 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

III część zamówienia: 10 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

IV część zamówienia: 20 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

V część zamówienia: 10 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

VI część zamówienia: 20 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

VII część zamówienia: 10 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający własne środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

I część zamówienia: 50 000,00 zł brutto

II część zamówienia: 20 000,00 zł brutto

III część zamówienia: 10 000,00 zł brutto

IV część zamówienia: 20 000,00 zł brutto

V część zamówienia: 10 000,00 zł brutto

VI część zamówienia: 20 000,00 zł brutto

VII część zamówienia: 10 000,00 zł brutto

Minimum level(s) of standards possibly required: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający minimalny roczny obrót:

I część zamówienia: 50 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

II część zamówienia: 20 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

III część zamówienia: 10 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

IV część zamówienia: 20 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

V część zamówienia: 10 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

VI część zamówienia: 20 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

VII część zamówienia: 10 000,00 zł z działalności szkoleniowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający własne środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż:

I część zamówienia: 50 000,00 zł brutto

II część zamówienia: 20 000,00 zł brutto

III część zamówienia: 10 000,00 zł brutto

IV część zamówienia: 20 000,00 zł brutto

V część zamówienia: 10 000,00 zł brutto

VI część zamówienia: 20 000,00 zł brutto

VII część zamówienia: 10 000,00 zł brutto

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali min. 5 usług szkoleniowych, przy liczbie grupy szkolonej nie mniejszej niż 10 osób.

Minimum level(s) of standards possibly required:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali min. 5 usług szkoleniowych, przy liczbie grupy szkolonej nie mniejszej niż 10 osób.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Procentowy udział materiałów w cenie jednostkowej zamówienia. Weighting 30
3. Termin płatności. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

OI/KI.2230.3.2018.AR

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 10.10.2018 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.10.2018 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.10.2018 - 12:15

Place:

Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi, 91-729 Łódź, ul. Smutna 21 w pokoju nr 103

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: W ramach projektu pn.: „Podniesienie kwalifikacji zawodowych więźniów w celu ich powrotu na rynek pracy

Po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego

Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.5. Date of dispatch of this notice**

29.8.2018