

Poland-Legionowo: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services
OJ S 210/2016 29/10/2016

Contract notice
Services

Legal Basis:
Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Legionowo Urząd Miasta Legionowo
Postal address: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41
Town: Legionowo
NUTS code: PL129 Warszawski-wschodni
Postal code: 05-120
Country: Poland
Contact person: Katarzyna Stańczak
E-mail: zamowienia@um.legionowo.pl
Telephone: +48 227663491
Fax: +48 227664064
Internet address(es):
Main address: www.bip.legionowo.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.bip.legionowo.pl/>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich; Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum oraz hali Arena.
Reference number: Rz.271.25.2016

II.1.2. Main CPV code

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Krótki opis dla Zadania 1 i 2 znajduje się w sekcjach II.2.4).

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 77312100 Weed-killing services, 77314100 Grassing services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL129 Warszawski-wschodni

Main site or place of performance: Gmina Miejska Legionowo.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie 1:

1. Przedmiotem zamówienia jest opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) codzienne opróżnianie koszy ulicznych i parkowych, wymianę wkładów, transport odpadów i ich zagospodarowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, utrzymanie czystości wokół koszy w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, wykaz A oraz mycie koszy łącznie z wkładami i czapami 1 raz w miesiącu,

2) codzienne utrzymanie w bieżącej czystości przejścia podziemnego stacji Legionowo w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, na terenach miejskich określonych w wykazie B załącznika do umowy (poz. 1) wraz z zimowym usuwaniem śliskości,

3) utrzymanie w bieżącej czystości ulic, ciągów pieszych, terenów miejskich w zakresie wyszczególnionym w załączniku nr 1 do umowy, na terenach miejskich określonych w wykazie B (poz. od 2 do 14) wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do okresowego (1 raz w tygodniu):

1) mycia i usuwania zabrudzeń z posadzek, schodów, poręczy i wnętrza wind w przejściu podziemnym stacji Legionowo określonych w załączniku nr 1 do umowy wykaz C pkt 1,

2) oczyszczania i usuwania nieczystości stałych z terenów wskazanych w załączniku nr 1 wykaz C pkt 2–4.

4. Zamawiający zleca w trybie interwencyjnym (na zgłoszenie telefoniczne lub osobiste) a Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego opróżnienia koszy w godzinach od 8.00 rano do 14.00 oraz sprzątnięcia terenu wokół koszy (szacowana ilość 5 koszy miesięcznie) w nieprzekraczalnym terminie 3 godzin, licząc od momentu zgłoszenia telefonicznego lub osobistego.

W ofercie Wykonawca może zadeklarować „skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach”

5. Na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) mycia cokołów, ścian malowanych emulsją, glazury, żaluzji stalowych w przejściu podziemnym stacji Legionowo – szacowana częstotliwość: 1 raz w miesiącu powierzchnia: 774,05 m²,
- 2) oczyszczania przykrawężnikowego poziomowego ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość: 90 km,
- 3) oczyszczania przykrawężnikowego letniego ulic gminnych z wywozem zanieczyszczeń i zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana długość: 220 km,
- 4) zmiatania ciągów pieszych wskazanych przez Zamawiającego z wywozem zanieczyszczeń i z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 4 869 m²,
- 5) koszenia pasów drogowych ulic i terenów miejskich wskazanych przez Zamawiającego z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 1606 800 m²,
- 6) obsługę imprez okolicznościowych (szacowana ilość: nie więcej niż 26 imprez) organizowanych przez Urząd Miasta Legionowo w zakresie rozstawienia koszy przenośnych, opróżniania ich w trakcie imprezy oraz zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 400 worków z koszy przenośnych,
- 7) ręcznego oczyszczania terenów wskazanych przez Zamawiającego z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 486 900 m²,
- 8) przejęcia i zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami zebranych w workach plastikowych przez Zamawiającego w czasie interwencyjnych akcji organizowanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Legionowo i Straż Miejską w Legionowie – szacowana ilość: 517 m³,
- 9) grabienia liści na terenach zielonych wskazanych przez Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami – szacowana ilość: 869 600 m²,
- 10) przejęcia i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami liści zgromadzonych w workach – szacowana ilość: 500 m³,
- 11) usuwania za pomocą (...)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Skrócenie czasu podjęcia działań w trybie interwencyjnym w przypadku zgłoszenia telefonicznego lub osobistego liczone w godzinach / Weighting: 4

Price - Weighting: 96

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2017

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem dotyczących Zadanie 1: Opróżnianie koszy ulicznych i parkowych oraz utrzymanie w bieżącej czystości terenów miejskich w Legionowie i przejścia podziemnego stacji Legionowo;

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali rena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services, 77312100 Weed-killing services, 77314000 Grounds maintenance services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90514000 Refuse recycling services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL129 Warszawski-wschodni
Main site or place of performance: Gmina Miejska Legionowo.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie 2:

7. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali Arena Legionowo przy ul. B. Chrobrego 50 B w Legionowie.

8. Dane dla budynku przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41:

- Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 4 x SM 1 100 I;
- Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie;
- Częstotliwość (terminy) wywozu odpadów o kodzie 20 03 01: 4 x SM 1100 I 2 razy w tygodniu / w poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/
- Odpady posegregowane (odbiór w workach 40 l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór 2 razy w tygodniu / w poniedziałki i w czwartki /lub na telefoniczne wezwanie /
- Odbiór makulatury (o kodzie 20 01 02) – odbiór raz na kwartał (4 razy w roku – w ostatni czwartek marca, czerwca, września, grudnia).

W ofercie Wykonawca może zadeklarować dodatkową ilość odbioru makulatury w przedziale od 1 do 8 dodatkowych odbiorów odpadów – makulatury w skali roku (w ostatni czwartek dowolnego miesiąca: stycznia, lutego, kwietnia, maja, lipca, sierpnia, października, listopada).

9. Dane dla budynku przy ul. B. Chrobrego 50B

- Rodzaj, ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia nieczystości stałych: 1 x SM 1 100 I
- Ustalenie stron w zakresie najmu pojemników: własność Wykonawcy – nieodpłatnie
- Częstotliwość (terminy) wywozu o kodzie 20 03 01: 1 x SM 1 100 I 2 razy w tygodniu /poniedziałki i czwartki i/lub na telefoniczne wezwanie/;

— Odpady posegregowane (odbiór w workach 40 l) o kodach 20 01 01 (papier i tektura), 20 01 02 (szkło), 20 01 39 (tworzywa sztuczne) – odbiór raz w tygodniu /w czwartki/ lub na telefoniczne wezwanie.

10. Zamawiający szacuje ilość wywozów 520 szt. pojemników 1 100 l oraz 468 szt. worków 40l w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia. Podane ilości wywozów są ilościami szacunkowymi co nie stanowi wartości wynagrodzenia wykonawcy, służą jedynie w celu porównania ofert pod względem cenowym. Rzeczywista ilość może ulec zmianie, co nie będzie miało wpływu na ceny jednostkowe świadczonych usług.

11. Szacunkowa ilość makulatury w ciągu miesiąca to 50 kg.

12. Wykonawca powinien uwzględnić cenę odbioru wskazanych odpadów (makulatura) w cenach jednostkowych za pojemnik 1 100 l oraz za worki 40 l.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Dodatkowy odbiór odpadów – makulatury – w skali roku / Weighting: 4

Price - Weighting: 96

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2017

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie jest zgodne z jego przedmiotem dotyczących Zadanie 2: Odbiór i zagospodarowanie nieczystości stałych z budynku Centrum Informacyjno-Administracyjnego przy ul. J. Piłsudskiego 41 w Legionowie oraz hali rena Legionowo przy ul. B. Chrobrego.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (Zadanie 1 i 2);

2) zdolności technicznej i zawodowej (Zadanie 1).

I. Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający żąda:

Zadanie 1:

3.1. posiadania aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);

3.2. posiadania aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

Zadanie 2:

3.3. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);

3.4. posiadanie aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający żąda:

Zadanie 1:

4.1. wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat min. jednej usługi obejmującej ciągłe opróżnianie co najmniej 300 koszy ulicznych lub parkowych dziennie oraz stałe utrzymanie w czystości terenów miejskich lub/i przystanków autobusowych o powierzchni co najmniej 30 000 m² zrealizowanej w ramach jednej umowy w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy.

Zadanie 2:

4.2. Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej.

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej – zamawiający żąda:

Zadanie 1:

5.1. dysponowania co najmniej:

- 1 śmieciarką;
- 1 zmiatarką mechaniczną;
- 10 kosami spalinowymi;
- 4 kosiarkami;
- 1 samochodem do wywozu odpadów zielonych.

ZADANIE 2:

5.2. Zamawiający nie stawia minimalnych warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej.

6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:
c.d. poniżej.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

C.d.

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Opis postępowania zamawiającego na etapie dokonywania oceny spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu:

1) Etap I – Zamawiający mając na względzie uprawnienie nadane treścią art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert pod kątem ich odrzucenia, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych dla Zadania 1 i 2, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert:

1) jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jednolity dokument), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE – załącznik nr 3a do SIWZ dla Zadania 1, załącznik 3b dla Zadania 2 – oryginał; oryginał jednolitego dokumentu musi być podpisany przez wykonawcę;
Uwaga

I. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty

te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

II. Wykonawca wypełniając jednolity dokument w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (Część IV jednolitego dokumentu) może ograniczyć się do wypełniania sekcji α. Wobec powyższego wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV jednolitego dokumentu dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

c.d. poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

C.d.

III. Jeżeli wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego dokumentu zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w – zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.

IV. Informacje zawarte w jednolitym dokumencie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

V. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia

Dla zadania 1:

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ pn. „Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów”- oryginał dokumentu)

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczących: kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

Dla zadania 1 i 2

przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 7 do SIWZ – oryginał; oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu) – aktualnych na dzień ich złożenia:

Dla zadania 1:

- 1) kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 2) kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- c.d. poniżej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

C.d.

- 3) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

Dla zadania 2:

- 5) kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Legionowa zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
 - 6) kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – aktualnych na dzień ich złożenia

dla Zadania 1 i 2

dotyczących nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu; dotyczących nie podlegania wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

c.d. poniżej.

Minimum level(s) of standards possibly required:

C.d.

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz.

716) – zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

8) dla Zadania 1

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1–7 – odpowiednio w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez ten podmiot;
c.d w sekcji VI.3) Informacje dodatkowe:

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Wzór umowy stanowi:

dla Zadania 1: załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

dla Zadania 2: załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 06/12/2016 Local time: 12:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 03/02/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 06/12/2016 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert jest jawne. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, piętro II, pokój 3.11.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

VI.3. Additional information

C.d.

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:

a) ust. 5 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

b) ust. 5 pkt 4–6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

10) Dokumenty, o których mowa w pkt 9 lit. a i lit. b tiret 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9 lit. b tiret 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 10 stosuje się.

12) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu o którym mowa w pkt 9-11 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 9 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 5 pkt 10 zdanie pierwsze stosuje się.

14) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu o którym mowa w pkt 13 złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/10/2016