

France-Combs-la-Ville: Insurance services

OJ S 121/2023 27/06/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: mairie de Combs-La-Ville

Postal address: esplanade Charles de Gaulle

Town: Combs-la-Ville

NUTS code: FR102 Seine-et-Marne

Postal code: 77380

Country: France

Contact person: Mme SOARES Sandrine

E-mail: sandrine.soares@mairie-combs-la-ville.fr

Internet address(es):

Main address: <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Address of the buyer profile: <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

souscription d'un contrat d'assurance pour la commune de Combs-La-Ville et son CCAS

II.1.2. Main CPV code

66510000 Insurance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

souscription d'un contrat d'assurance pour la commune de Combs-La-Ville et son CCAS

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for one lot only

II.2. Description

II.2.1. Title

assurance des dommages aux biens et des risques annexes
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

66515000 Damage or loss insurance services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FR102 Seine-et-Marne

II.2.4. Description of the procurement

superficie approximative à assurer : 66 453 mètres carrés pour la ville et 343 mètres carrés pour le CCAS

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 80 880,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2024 End: 31/12/2025
This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

le candidat devra impérativement répondre à la solution de base

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Dc1 (à jour en avril 2019). Le pouvoir de la personne habilitée pour engager l'entreprise candidate.

- Qualité selon laquelle le candidat agit : agent, courtier, mutuelle...s'il intervient en qualité de courtier, il devra fournir une copie du mandat pour agir au nom de la (les) compagnies(s) qu'il a saisie et l'étendue de celui-ci.
- compagnie qui effectue la proposition et son engagement de souscription ainsi que son habilitation obtenue auprès de l'acpr ou équivalent. Cette disposition ne concerne pas les intermédiaires d'assurance.
- attestation d'inscription à l'orias. Cette disposition ne concerne que les intermédiaires d'assurance

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Dc2 (à jour en avril 2019) (chiffre d'affaires des 3 dernières années).
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile professionnelle et de garantie financière en cours de validité. Si le candidat ne peut pas fournir un Dc1 ou Dc2, joindre une attestation sur l'honneur reprenant les éléments indiqués dans le formulaire.
- Copie du ou des jugements prononcés

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Dc2 (à jour en avril 2019), moyens techniques et humains.
- La qualification du candidat et éventuellement les certifications obtenues.
- La preuve de la capacité de l'entreprise pourra être apportée par tout moyen, notamment des certificats d'identité professionnelle ou des références attestant la compétence de l'entreprise dans le domaine souhaité.

avertissement : la réponse par le biais d'un intermédiaire d'assurances et/ou en coassurance, est considérée comme un groupement conjoint : chaque partie devra fournir les documents ci-dessus à l'exception de "La lettre de candidature" qui devra être produite en un seul exemplaire pour l'ensemble du groupement.

Seront éliminées les entreprises dont la candidature est irrecevable au regard des dispositions légales et règlementaires et dont les références et capacités professionnelles, techniques et financières paraissent insuffisantes au vu des pièces du dossier de candidature.

La réponse pourra être présentée, soit par un assureur directement ou par le biais d'un intermédiaire.

En application des articles R. 2142-19 à R. 2142-24 du Code de la Commande publique et au vu des conditions spécifiques requises en matière de marché d'assurance, les opérateurs économiques groupés devront, au stade de l'attribution, adopter la forme juridique d'un groupement conjoint avec mandataire. En cas de coassurance, elle devra être formée dès la remise des offres (une offre ne couvrant pas 100 % du risque sera considérée irrégulière). Chaque co-assureur devra fournir les documents permettant d'évaluer les capacités économiques, techniques et financières tels qu'indiqués dans le présent avis.

Une même compagnie d'assurances ne pourra pas présenter une offre seule et par le biais d'un ou plusieurs intermédiaires (agents, courtiers). Deux intermédiaires ne pourront présenter une offre émanant d'une même compagnie

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

les prestations sont réservées aux sociétés d'assurances, mutuelles et intermédiaires habilités à présenter des opérations d'assurances conformément au Code des Assurances

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 28/07/2023 Local time: 11:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/07/2023 Local time: 09:00

Information about authorised persons and opening procedure: l'Ouverture n'est pas publique

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:
été 2025

VI.3. Additional information

les autres lots (responsabilité civile, flotte automobile, protection fonctionnelle) sont en cours d'exécution.

En application des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 et R. 2144-1 du Code de la Commande publique, le candidat retenu devra justifier ne pas être dans un des cas d'interdiction de soumissionner et produire dans les 5 jours suivant la demande de la collectivité chacun des documents suivants : Les certificats sociaux (attestation URSSAF ou RSI, versement régulier des cotisations de congés payés et de chômage intempéries, et fiscaux (impôt sur le revenu, impôt sur les sociétés, impôt sur la valeur ajoutée) et en cas de redressement judiciaire la copie du ou des jugements prononcés, ainsi que les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail.

Bien que les documents précités ci-dessus ne soient exigibles que pour l'attributaire du marché, il est fortement conseillé aux candidats de se doter de ces documents dès qu'ils soumissionnent à un marché public.

Par ailleurs, et conformément au règlement de la consultation, le candidat retenu devra remettre dans le délai imparti fixé par la collectivité, s'il ne l'a pas fait au stade du dépôt de son

offre, tous les documents pour lesquels la signature est requise, dûment signés sans y avoir apporté de modifications.

Le marché sera intégralement financé sur les fonds propres inscrits aux budgets de la collectivité. Le paiement est opéré par mandat administratif et effectué en application des articles R. 2191-1 à R. 2191-63 du Code de la Commande publique. Le délai global de paiement est fixé selon les articles L. 2192-10 et L. 2192-12 à L. 2192-15 du Code de la commande publique

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: tribunal administratif
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle
Town: Melun
Postal code: 77000
Country: France

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

voies et délais de recours : référé précontractuel avant la signature du contrat (CJA, art. L. 551-1 et s.), référé contractuel après la signature du contrat (CJA, art. L. 551-13 et s.), recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat (CE, 4 avril 2014, département du Tarn-Et-Garonne, no 358994), dans un délai de 2 mois, à compter des mesures de publicité appropriées, le recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois à compter de la notification de la décision.

Une copie de sauvegarde peut être transmise ou déposée à l'adresse suivante : Mairie de Combs-La-Ville - service Commande publique - esplanade Charles de Gaulle - 77380 Combs-La-Ville

Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h45 à 11h45 et de 14h00 à 17h00.

Elle devra être remise contre récépissé ou envoyée en lettre recommandée avec accusé de réception

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: greffe du Tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle
Town: Melun
Postal code: 77000
Country: France

VI.5. Date of dispatch of this notice

22/06/2023