

Poland-Bolesławiec: Planting and maintenance services of green areas

OJ S 168/2018 01/09/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu

Postal address: Dolne Młyny 23

Town: Bolesławiec

NUTS code: PL515 Jeleniogórski

Postal code: 59-700

Country: Poland

Contact person: Jerzy Boroch

E-mail: j.boroch@mzgm.boleslawiec.pl

Telephone: +48 756440901

Fax: +48 756440925

Internet address(es):

Main address: <http://www.mzgm.boleslawiec.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.mzgm.boleslawiec.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Utrzymanie terenów zieleni w mieście Bolesławiec w okresie od 1.1.2019 r. do 31.12.2020 r.

Reference number: 8.ZP.DEK.2018.JB

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest:

- kompleksowe utrzymanie terenów zieleni w Bolesławcu,
- utrzymanie plant miejskich
- utrzymanie płyty Rynku, ul. B. Prusa, plant miejskich oraz parków przy ul. Parkowej - Tyrankiewiczów, przy ul. Zgorzeleckiej oraz ul. Garncarskiej - Obrońców Helu w święta i dni wolne od pracy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy regulują załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 3 760 067,00 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

77211500 Tree-maintenance services, 77211400 Tree-cutting services, 77211600 Tree seeding, 77210000 Logging services, 77300000 Horticultural services, 77313000 Parks maintenance services, 77314100 Grassing services, 77340000 Tree pruning and hedge trimming, 77342000 Hedge trimming

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL515 Jeleniogórski

Main site or place of performance: Teren miasta Bolesławiec

II.2.4. Description of the procurement

Zamówienie obejmuje kompleksowe utrzymanie terenów zieleni w Mieście Bolesławiec zarówno wysokiej (drzewa) jak i niskiej takiej jak trawniki, rabaty, żywopłoty, kwietniki przez okres od 1.1.2019 r. do 31.12.2020 r. Zamówienie obejmuje między innymi utrzymanie plant miejskich, które są wpisane do rejestru zabytków.

Utrzymanie terenów zieleni

Sezon zimowy

- 1) (odmładzanie skupin krzewów) cięcie odmładzające krzewów liściastych
 - 2) cięcie żywopłotów liściastych
 - 3) formowanie i cięcia sanitarne drzew
 - 4) wycinka drzew i krzewów wskazanych przez Zamawiającego, w tym usuwanie wiatrolomów,
- Sezon wiosenny,

- 1) jednokrotne wiosenne grabienie trawników,
- 2) rekultywacja trawników (dosiewanie trawy, nawożenie),
- 3) pielenie i oczyszczenie wieloletnich rabat,
- 4) pielęgnacja różanek,
- 5) nasadzenia krzewów róży (uzupełnienia),
- 6) obsadzenia rabat kwiatami jednorocznymi,
- 7) nasadzenia krzewów,
- 8) zakładanie nowych trawników,
- 9) koszenie trawników (skoszona trawa do kompostowania) na zlecenie zamawiającego,
- 10) cięcia żywopłotów,
- 11) cięcia drzew z posuszu oraz gałęzi wiszących nad pasem drogowym,
- 12) nasadzenia drzew i krzewów na terenach zieleni (materiał wykonawcy uzgodniony z wykonawcą),

- 13) czyszczenie obrzeży chodnikowych,
- 14) czyszczenie powierzchni wody stawu,
- 15) porządkowanie terenów przed i po imprezach kulturalnych na terenie miasta (utrzymanie czystości),
- 16) pielęgnacja roślin zasadzonych na terenie miasta,
- 17) czyszczenie dna stawu 1 raz w okresie umownym

Sezon letni

- 1) koszenie trawników (skoszona trawa do kompostowania),
- 2) pielęgnacja rabat bylinowych i jednorocznych (pielenie gazonów wieloletnich i jednorocznych rabat),
- 3) wycinka drzew i krzewów wskazanych przez Zamawiającego,
- 4) obsługa imprez kulturalnych na terenie miasta (utrzymanie czystości i sprzątanie po imprezach),
- 5) pielęgnacja różanek,
- 6) pielęgnacja nasadzeń,
- 7) cięcia żywopłotów,
- 8) cięcia drzew z posuszu oraz gałęzi wiszących nad pasem drogowym,
- 9) podlewanie w przypadku braku opadów dłużej niż 20 dni i temperaturze powyżej 300 C
- 10) czyszczenie powierzchni stawu.

Sezon jesienny

- 1) koszenie trawników (skoszona trawa do kompostowania),
- 2) cięcie sanitarne drzew i krzewów,
- 3) likwidacja nasadzeń jednorocznych na rabatach i gazonach,
- 4) zakup sadzonek i ich nasadzeń (krzewów i drzew),
- 5) okopczykowanie i przykrycie różanek zabezpieczenie na zimę,
- 6) jesiennie grabienie liści dwukrotne.

Inne

- 1) obsługa i konserwacja aeratorów,
- 2) prześwietlanie koron drzew,
- 3) likwidacja dzikich wysypisk śmieci i zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach,
- 4) pielęgnacja drzew (usuwanie odrostów, prześwietlanie koron drzew),

Utrzymanie plant miejskich:

- 1) utrzymanie czystości w święta i dni wolne od pracy,
- 2) koszenie trawników - wys. trawy nie może przekroczyć 12 cm, a po koszeniu nie może wynosić więcej niż

5 cm, jednorazowe koszenie całości plant należy zrealizować w ciągu 1 tygodnia,

- 3) pielęgnacja drzew liściastych,
- 4) pielęgnacja drzew i krzewów iglastych,
- 5) pielęgnacja krzewów liściastych i pnączy,
- 6) pielęgnacja rabat różanych,
- 7) zakładanie i pielęgnacja kwietników z roślin jednorocznych,
- 8) obsadzenie i pielęgnacja roślin cebulowych,
- 9) pielęgnacja rabat bylinowych,
- 10) pielęgnacja obwódok bukszpanowych,
- 11) pielęgnacja trawników,

Utrzymanie zapleczy budynków wokół zabytkowego rynku miasta:

- 1) Tereny zielone (trawniki) - nawożenie i dosiewanie trawy oraz koszenie siedmiokrotne.
- 2) Krzewy iglaste - cięcie formujące i nawożenie

3) Istniejące drzewa i krzewy liściaste (w tym żywopłoty) - zasilanie nawozami mineralnymi wolnodziałającymi, cięcia sanitarne; pielęgnacja drzew i krzewów liściastych wg

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż są wpisani do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Wykonawca musi posiadać: aktualną polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN.

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 PLN.

2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1146).

2.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

PKO BP 41 1020 2137 0000 9102 0074 6313

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

2.3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

2.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

2.5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia).

2.6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:

1. wykaże, iż wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na kompleksowych pracach konserwacyjnych zieleni miejskiej i parkowej w zakresie odpowiadającym rodzajowi przedmiotowi zamówienia, w tym pracach konserwacyjnych prowadzonych na terenie parków wpisanych do rejestru zabytków oraz pracach na terenie miejskich dróg publicznych o wartości ogółem nie mniejszej niż 1 200 000,00 PLN brutto. W przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert nie może być mniejsza niż 1 200 000,00 PLN brutto. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania zadań, wykonanych w tym okresie, celem wykazania wymaganej wartości usługi stanowiącej warunek udziału w postępowaniu.

2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiedzialnymi za kierowanie robotami, w tym

a) kierownikiem robót, który: posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, na jednym z następujących kierunków: rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu, lub uzyskał zaświadczenie

O posiadaniu kwalifikacji w zakresie kierowania robotami w specjalności prac konserwatorskich, polegających na zabezpieczeniu, uzupełnianiu, rekonstrukcji lub konserwacji parków zabytkowych albo innego rodzaju zieleni zabytkowej zgodnie z §3 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.7.2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz.U. z 2011 r., Nr 165, poz. 987); oraz odbył

co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków oraz ukończył kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych,

b) pilarzem z ukończonym kursem pilarza drzew ozdobnych, który odbył co najmniej 12 - miesięczną praktykę zawodową w tym zakresie,

c) ogrodnikiem z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą, średnią lub wyższą), który odbył co najmniej 12 - miesięczną praktykę zawodową w branży związanej z utrzymaniem zieleni,

3. dysponuje sprzętem w celu realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

a) ciągnikiem kołowym (1 szt.),

b) przyczepą ciągnikową (1 szt.),

c) samochodem samowyladowczym do 5 ton (1 szt.),

d) kosiarkami spalinowymi (4 szt.),

e) piłami motorowymi (2 szt.),

f) dmuchawami (2 szt.),

g) podnośnikiem koszowym o wysokości podnoszenia co najmniej 18 m (1 szt.),

h) rębakiem (1 szt.),

i) glebogryzarką (1 szt.).

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania.

2. Zamawiający będzie przysyłał elektronicznie zlecenia na kolejny tydzień.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dziennika robót jako dokumentu elektronicznego, który co miesiąc musi przedstawiać zamawiającemu,

4. Wynagrodzenie z tytułu niniejszego zamówienia jest wynagrodzeniem kosztorysowym,

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu prac i wynagrodzenia Wykonawcy,

6. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie wystawiać faktury częściowe, po zakończeniu miesiąca,

7. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności na rzecz Wykonawcy w terminie 14, 21 lub 30 dni (zgodnie z ofertą wykonawcy) licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz protokołem odbioru i kosztorysem po wykonawczym.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 11/10/2018 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 10/12/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 11/10/2018 Local time: 11:00

Place:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bolesławcu, ul. Dolne Młyny 23, 59-700 Bolesławiec, budynek A, pokój nr 3, POLSKA.

Information about authorised persons and opening procedure: Komisja przetargowa w składzie: 1. Janusz Kozioł - Przewodniczący 2. Jerzy Borocho - Sekretarz Komisji 3. Izabela Smarzych - Członek Komisji Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy i informacje zgodnie z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic ordering will be used

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5.1. i 5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

30/08/2018