

**Poland-Warsaw: Building-cleaning services**

OJ S 210/2016 29/10/2016

**Contract notice****Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Postal address: al. Jana Pawła II 70

Town: Warszawa

Postal code: 00-175

Country: Poland

For the attention of: Magdalena Nasiłowska

E-mail: [magdalena.nasilowska@arimr.gov.pl](mailto:magdalena.nasilowska@arimr.gov.pl)

Telephone: +48 225365847

Fax: +48 228602842

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.arimr.gov.pl>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Other: Agencja wykonawcza

**I.3. Main activity**

General public services

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach oraz na terenach zewnętrznych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego i 37 biur powiatowych.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Mazowiecki Oddział Regionalny i 37 biur powiatowych ARIMR na terenie województwa mazowieckiego.

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu porządku i czystości w zajmowanych przez Zamawiającego lokalach oraz utrzymaniu czystości powierzchni użytkowych wokół lokali Biur Powiatowych.

2. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na trzy części, zwane w dalszej treści niniejszej SIWZ „zadaniami”, na które dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę wybranych części.

— Zadanie nr 1 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zlokalizowanych w Warszawie:

— przy al. Jana Pawła II 70,

— przy Al. Jerozolimskich 92.

— Zadanie nr 2 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w lokalach 16 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 2 z tych lokali. Lokalizacje Biur Powiatowych podane są w załączniku nr 1a do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

— Zadanie nr 3 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w lokalach 21 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 6 z tych lokali. Lokalizacje Biur Powiatowych podane są w załączniku nr 1b do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób sprzątających tereny zewnętrzne (dot. zadania nr 2 i zadania nr 3), które mogą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej.

4. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w ust.3 były zatrudnione co najmniej:

a) w Zadaniu nr 1: 2 (dwie) osoby niepełnosprawne;

b) w Zadaniu nr 2: 4 (cztery) osoby niepełnosprawne;

c) w Zadaniu nr 3: 5 (pięć) osób niepełnosprawnych.

Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

5. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 4 rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy i trwać będzie przez cały okres realizacji umowy.

W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres realizacji umowy.

6. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3-5 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6.1 i Załącznik nr 6.2 do SIWZ.

7. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony:

— dla zadania nr 1 – w załączniku nr 1a, oraz w załączniku nr 2a do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.1 do SIWZ;

— dla zadania nr 2 i zadania nr 3 – w załączniku nr 1b i 1c oraz w załączniku nr 2b do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Ogólna wielkość powierzchni podlegająca usłudze sprzątania wynosi 36 171 m<sup>2</sup> w tym:

— dla zadania nr 1: powierzchnia wewnętrzna – 4879 m<sup>2</sup>,

— dla zadania nr 2: powierzchnia wewnętrzna – 9643 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna – 2993 m<sup>2</sup>,

— dla zadania nr 3: powierzchnia wewnętrzna – 11965 m<sup>2</sup>, powierzchnia zewnętrzna – 6691 m<sup>2</sup>.

Wykonawca ma obowiązek wykonać usługę przy użyciu własnych materiałów eksploatacyjnych w tym środków czystości. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i jego zakres określono w załącznikach nr 1 i nr 2 (odpowiednio do każdego zadania) do wzorów umów będących załącznikami do SIWZ.

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Usługa utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

#### **1) Short description**

— Zadanie nr 1 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

zlokalizowanych w Warszawie:

- przy al. Jana Pawła II 70,
- przy Al. Jerozolimskich 92.

1. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione co najmniej 2 (dwie) osoby niepełnosprawne;

Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy i trwać będzie przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres realizacji umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1 – 3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6.1 do SIWZ.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 1a, oraz w załączniku nr 2a do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.1 do SIWZ.

6. Wizytacja lokali:

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynków i pomieszczeń, które będą objęte usługą utrzymania porządku i czystości, w terminie uzgodnionym telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego p. Stefanem Loefflerem – tel.: (22) 536 57 44.

Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji usługi przez Wykonawcę:

— początek realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia usługi w terminie od 3 dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1.1.2017.

W przypadku, gdyby do podpisania umowy doszło po wyznaczonych datach rozpoczęcia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi od daty podpisania umowy.

— koniec realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi do dnia 31.12.2019 (włącznie), nie dłużej jednak niż do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w umowie.

## **2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

## **3) Quantity or scope**

Powierzchnia wewnętrzna – 4879 m<sup>2</sup>.

## **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

## 5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach 16 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 2 z tych lokali

### 1) Short description

Zadanie nr 2 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w lokalach 16 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 2 z tych lokali. Lokalizacje Biur Powiatowych podane są w załączniku nr 1b do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

1. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób sprząających tereny zewnętrzne, które mogą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione co najmniej 4 (cztery) osoby niepełnosprawne;

Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ww. osób, rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy i trwać będzie przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres realizacji umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1 – 3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SIWZ.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony dla zadania nr 2 w załączniku nr 1b oraz w załączniku nr 2b do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

6. Wizytacja lokali:

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynków i pomieszczeń, które będą objęte usługą utrzymania porządku i czystości, w terminie uzgodnionym telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego p. Stefanem Loefflerem – tel.: (22) 536 57 44.

Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji usługi przez Wykonawcę:

— początek realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia usługi w terminie od 3 dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1.1.2017.

W przypadku, gdyby do podpisania umowy doszło po wyznaczonych datach rozpoczęcia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi od daty podpisania umowy.

— koniec realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi do 31.12.2019 (włącznie), nie dłużej jednak niż do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w umowie.

**2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

**3) Quantity or scope**

Powierzchnia wewnętrzna -9643 m<sup>2</sup>,  
powierzchnia zewnętrzna – 2993 m<sup>2</sup>.

**4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

**5) Additional information about lots**

Lot No: 3

Lot title: Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach 21 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 6 z tych lokali

**1) Short description**

Zadanie nr 3 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w lokalach 21 Biur Powiatowych Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 6 z tych lokali. Lokalizacje Biur Powiatowych podane są w załączniku nr 1c do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

1. Zamawiający wymaga aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób sprzątających tereny zewnętrzne (dot. zadania nr 2 i zadania nr 3), które mogą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione co najmniej: 5 (pięć) osób niepełnosprawnych.

Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z 27.8.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę ww. osób rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy i trwać będzie przez cały okres realizacji umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres realizacji umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 1 – 3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SIWZ.

5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został określony w załączniku nr 1c oraz w załączniku nr 2b do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 6.2 do SIWZ.

6. Wizytacja lokali:

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej budynków i pomieszczeń,

które będą objęte usługą utrzymania porządku i czystości, w terminie uzgodnionym telefonicznie z pracownikiem Zamawiającego p. Stefanem Loefflerem – tel.: (22) 536 57 44.

Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji usługi przez Wykonawcę:

— początek realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia usługi w terminie od 3 dnia roboczego po podpisaniu umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1.1.2017.

W przypadku, gdyby do podpisania umowy doszło po wyznaczonych datach rozpoczęcia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usługi od daty podpisania umowy.

— koniec realizacji usługi: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi do dnia 31.12.2019 (włącznie), nie dłużej jednak niż do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonej w umowie.

## **2) CPV code(s)**

90911200 Building-cleaning services, 90919200 Office cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 77310000 Planting and maintenance services of green areas, 77314100 Grassing services

## **3) Quantity or scope**

Powierzchnia wewnętrzna – 11965 m<sup>2</sup>,  
powierzchnia zewnętrzna – 6691 m<sup>2</sup>.

## **4) Indication about different time frame or duration**

Duration in months: 36 (from the award of the contract)

## **5) Additional information about lots**

# **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

## **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 6 000 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy 00/100 złotych)

Zadanie 2 – 20 000 PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych)

Zadanie 3 – 25 000 PLN (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 złotych).

Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert. Ponadto warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % łącznej wartości umowy.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

1. Wynagrodzenie płatne będzie, co miesiąc przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 21 dni i nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi raportami z kontroli, za dany miesiąc świadczenia usługi.

2. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.

### **III.1.3.**

## **Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:

a) pkt 1 – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.5.2015 – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.2.2003 – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 poz. 615);

b) pkt 2 – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) pkt 4 – który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 5 do SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie [ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd).

3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta (w ramach danego zadania) została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie

krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

4.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji (dotyczy wszystkich zadań):

a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

e) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

f) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12.1.1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716);

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1:

1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) lit. b, c i d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i pkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w ust. 4.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 3.1 lit. a), składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: A) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

b) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości określonej przez Zamawiającego dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust. 2 pkt 2.2 SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Minimum level(s) of standards possibly required: Wykonawca spełni ten warunek jeżeli:

a) przystępując do zadania nr 1 wykaże, że:

— jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych);

- posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 700 000 PLN (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100)
- b) przystępując do Zadania nr 2 wykaże, że:
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 700 000 (słownie: siedemset tysięcy złotych);
  - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 800 000 PLN (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych 00/100).
- c) przystępując do Zadania nr 3 wykaże, że:
  - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (suma gwarancyjna) nie mniejszą niż 800 000 (słownie: osiemset tysięcy złotych).
  - posiada na rachunku bankowym środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 500 000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100).
- d) W przypadku wykonawców ubiegających się o więcej niż jedno zadanie wymagane jest wykazanie się:
  - ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia, nie mniejszą niż suma kwot ubezpieczeń określonych w lit. a), b) i c) odpowiednio dla zadań, na które wykonawca składa ofertę. (np. W przypadku ubiegania się o wszystkie trzy zadania suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (suma gwarancyjna) nie może być mniejsza niż 2 000 000 PLN)
  - posiadaniem na rachunku bankowym środków finansowych lub posiadaniem zdolności kredytowej w wysokości odpowiadającej sumie wymagań w zakresie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej określonych w lit. a), b) i c) odpowiednio dla zadań, na które wykonawca składa ofertę. (np. W przypadku ubiegania się o wszystkie trzy zadania wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 5 000 000 PLN).

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 SIWZ w zależności od zadania, na które Wykonawca składa ofertę;

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum:

a) dla Zadania nr 1: jedną usługę sprzątania (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 4 500 m<sup>2</sup> w budynkach biurowych, u jednego Zamawiającego. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni biurowych objętych usługą sprzątania w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię 4 500 m<sup>2</sup> w może składać się kilka mniejszych powierzchni biurowych sprzątaných u jednego Zamawiającego.

b) dla Zadania nr 2: jedną usługę sprzątania (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 8 000 m<sup>2</sup> w budynkach biurowych plus utrzymanie terenów zewnętrznych, obejmujących powierzchnie nie mniejszą niż 3 000 m<sup>2</sup>, u jednego Zamawiającego. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni objętych usługą sprzątania w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię biurową 8 000 m<sup>2</sup> plus powierzchnię zewnętrzną 3 000 m<sup>2</sup> może składać się kilka mniejszych powierzchni sprzątaných u jednego Zamawiającego.

c) dla Zadania nr 3: jedną usługę sprzątania (zakończoną lub będącą w trakcie realizacji) polegającą na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m<sup>2</sup> w budynkach biurowych plus utrzymanie terenów zewnętrznych, obejmujących powierzchnie nie mniejszą niż 6 500 m<sup>2</sup>, u jednego Zamawiającego. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni objętych usługą sprzątania w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię biurową 10 000 m<sup>2</sup> plus powierzchnię zewnętrzną 6 500 m<sup>2</sup> może składać się kilka mniejszych powierzchni sprzątaných u jednego Zamawiającego.

d) W przypadku wykonawców ubiegających się o więcej niż jedno zadanie wymagane jest wykazanie się wykonaniem jednej usługi sprzątania (zakończonej lub będącej w trakcie realizacji), która polega na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 12 000 m<sup>2</sup> w budynkach biurowych plus utrzymanie terenów zewnętrznych, obejmujących powierzchnie nie mniejszą niż suma powierzchni zewnętrznych wynikająca z wymagań określonych dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę. Zarówno w przypadku usług wykonywanych (zakończonych), jak i usług wykonywanych (w trakcie realizacji) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać, że były one świadczone nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania powierzchni objętych usługą sprzątania w okresie 12 miesięcy u jednego Zamawiającego, tzn. że na powierzchnię biurową 12 000 m<sup>2</sup> plus powierzchnię zewnętrzną (wynikającą z wymagań określonych dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę) może składać się kilka mniejszych powierzchni sprzątaných u jednego Zamawiającego.

(np. W przypadku ubiegania się o wszystkie trzy zadania wymagane jest wykazanie się wykonaniem jednej usługi sprzątania (zakończonej lub będącej w trakcie realizacji), która polega na utrzymaniu czystości powierzchni nie mniejszej niż 12 000 m<sup>2</sup> w budynkach biurowych plus utrzymanie terenów zewnętrznych obejmujących powierzchnie nie mniejszą niż 9 500 m<sup>2</sup>, u jednego Zamawiającego)

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego

czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy i powierzchnia na której świadczona była usługa w tym okresie jest nie mniejsza niż powierzchnia określona odpowiednio dla danego zadania w lit. a), b) i c) lub, w przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, w lit. d). Wykonawca w oświadczeniu złożonym w formie JEDZ wskaże wykonane lub wykonywane usługi, podając opis usług, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane;

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

### **III.3. Conditions specific to services contracts**

#### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

#### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 60
2. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia dodatkowych osób niepełnosprawnych. Weighting 40

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

BOR07.2610.3.2016.MN

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 7.12.2016 - 11:00

#### **IV.3.4.**

## **Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

7.12.2016 - 11:00

### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 7.12.2016 - 11:30

Place:

Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert jest jawne.

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

I. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2016 poz. 1030, z późn. zm.).

2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Mazowiecki Oddział Regionalny

al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem należy kierować na numer na nr (22) 860 28 42, a e-mailem na adres: [magdalena.nasilowska@arimr.gov.pl](mailto:magdalena.nasilowska@arimr.gov.pl),

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W postępowaniu ofertę, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zgodnie ze wzorem standardowego formularza), oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty wymienione w

rozdziale VI SIWZ (również

w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy) Wykonawca składa w formie pisemnej.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone

w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 7.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.

13. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

— Magdalena Nasiłowska – w sprawie procedury przetargowej tel. (22) 536 58 47 w godzinach: od 7.30 do 15.30

— Wioletta Cieślińska – w sprawie procedury przetargowej tel. (22) 536 57 40 w godzinach: od 7.30 do 15.30

— Stefan Loeffler – w sprawach przedmiotu zamówienia tel. (22) 536 57 44 w godzinach: od 7.30 do 15.30

II. Zmiana postanowień zawartych w umowie

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie odpowiedniej modyfikacji w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2015 poz. 2008, z późn. zm.),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na wniosek jednej ze stron i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie

o wartość wzrostu kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, wynikających ze zwiększenia

wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy – do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie

o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego.

6. W trakcie obowiązywania umowy za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 144 ustawy Pzp.

7. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Fax: +48 224587803

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wszelkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Country: Poland

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

27.10.2016