

Poland-Warsaw: Office cleaning services

OJ S 144/2021 28/07/2021

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Kancelaria Senatu

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak

E-mail: zamowienia@senat.gov.pl

Telephone: +48 226949033

Internet address(es):

Main address: www.senat.gov.pl

Address of the buyer profile: www.senat.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.senat.gov.pl/kancelaria/zamowienia-publiczne>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Kancelaria Senatu

Postal address: ul. Wiejska 6/8

Town: Warszawa

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Postal code: 00-902

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Dąbała-Niemiec, Magdalena Maćkowiak

E-mail: zamowienia@senat.gov.pl

Telephone: +48 226949033

Internet address(es):

Main address: <http://www.senat.gov.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Kancelaria Senatu

I.5. Main activity

Other activity: Kancelaria Senatu

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi utrzymania czystości

Reference number: BPKO.SZP.350.12.2021

II.1.2. Main CPV code

90919200 Office cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości w budynkach Kancelarii Senatu, obejmujące:

1) kompleksowe sprzątanie ok. 7 372 m2 powierzchni wewnątrz budynków oraz ok. 660 m2 powierzchni na zewnątrz budynków, w tym, w:

a) budynku „A” i „B” przy ul. Wiejskiej 6/8 – ok. 5 042 m2 powierzchni wewnętrznych i ok. 290 m2 powierzchni zewnętrznych (ok. 260 m2 posadzki marmurowej i ok. 30 m2 schodów),

b) budynku przy ul. Frascati 2 – ok. 927 m2 powierzchni wewnętrznych,

c) budynku przy ul. Smolnej 12 – ok. 1 333 m2 powierzchni wewnętrznych oraz ok. 370 m2 powierzchni zewnętrznych (podwórze, rampa, chodnik i schody zewnętrzne),

d) lokalu przy ul. Wiejskiej 12 (IV piętro) – ok. 70 m2 powierzchni wewnętrznych;

2) wykonywanie usług specjalistycznych, zleczanych przez zamawiającego, w terminach wskazanych przez zamawiającego;

3) bieżącą organizację, zapewnienie odpowiedniej jakości usług oraz nadzór nad osobami wykonującymi czynności sprzątania.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 034 146,34 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: ul.: Wiejska 6/8, Wiejska 12, Frascati 2, Smolna 12.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania czystości w budynkach Kancelarii Senatu, które obejmują:

1.1. całoroczne kompleksowe sprzątanie ok. 7 372 m2 powierzchni wewnątrz budynków oraz ok. 660 m2 powierzchni na zewnątrz budynków, w tym, w:

1.1.1. budynku „A” i „B” przy ul. Wiejskiej 6/8 – ok. 5 042 m2 powierzchni wewnętrznych i ok. 290 m2 powierzchni zewnętrznych (ok. 260 m2 posadzki marmurowej i ok. 30 m2 schodów – wejście B II wraz z prześwitem i schodami),

1.1.2. budynku przy ul. Frascati 2 – ok. 927 m2 powierzchni wewnętrznych,

- 1.1.3. budynku przy ul. Smolnej 12 – ok. 1 333 m2 powierzchni wewnętrznych oraz ok. 370 m2 powierzchni zewnętrznych (podwórze, rampa, chodnik i schody zewnętrzne),
- 1.1.4. lokalu przy ul. Wiejskiej 12 (IV piętro) – ok. 70 m2 powierzchni wewnętrznych;
- 1.2. sprzątanie specjalistyczne – wykonywanie usług specjalistycznych, zlecanych każdorazowo przez zamawiającego, w terminach wskazanych przez zamawiającego oraz innych czynności wskazanych w pkt 3.6 SWZ;
- 1.3. bieżącą organizację, zapewnienie odpowiedniej jakości usługi oraz nadzór nad osobami wykonującymi czynności sprzątania.
2. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności sprzątania oraz osób odpowiedzialnych za bieżącą organizację i zapewnienie odpowiedniej jakości usług będących przedmiotem zamówienia (brygadzystów).
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w pkt 3.5 SWZ, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ z załącznikami nr 1 i nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 034 146,34 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Po wygaśnięciu umowy, po 36 miesiącach.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Informacja o ochronie danych osobowych znajduje się w dziale XXIV SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Szczegóły zawiera dział XIV SWZ.
3. Opis sposobu przygotowania oferty zawiera rozdział XV SWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Nie dotyczy.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia dokumentu (np. polisy) potwierdzającego, że wykonawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi spełnić co najmniej jeden wykonawca.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej 5 usług utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej, trwających co najmniej 12 miesięcy każda, o wartości co najmniej 400 000,00 PLN brutto każda; w przypadku usług w trakcie trwania wykonawca musi wykazać, że zrealizował już usługę w wymienionym zakresie na kwotę nie niższą niż wymagana przez zamawiającego.

1.2. dysponuje:

1.2.1. co najmniej 11 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w tym: 5 osobami zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy i 6 osobami zatrudnionymi w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu), które będą wykonywały czynności sprzątania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającymi co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w ich wykonywaniu w pomieszczeniach biurowych, w tym:

1.2.1.1. co najmniej 3 osobami posiadającymi poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,

1.2.1.2. co najmniej 2 osobami posiadającymi aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wysokości;

1.2.2. co najmniej 2 osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą odpowiedzialne w ramach realizacji przedmiotu zamówienia za bieżącą organizację i zapewnienie odpowiedniej jakości usług (brygadziści), w tym co najmniej jedną osobą posiadającą poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wydane na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 6.1.1.2.1.1 SWZ.

1.3. Zamawiający informuje, że dopuszcza łączenie posiadania przez jedną osobę uprawnień, o których mowa w pkt 6.1.1.2.1.1 SWZ i w pkt 6.1.1.2.1.2 SWZ. W przypadku zmiany osób w trakcie realizacji zamówienia, nowe osoby skierowane do jego realizacji muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia wymagane w pkt 6.1.1.2 SWZ.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnego na dzień złożenia:

1.1. wykazu usług, o których mowa w pkt 6.1.1.1 SWZ – załącznik nr 5 do SWZ, wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są:

— referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usługi muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

— oświadczenie wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy wartość usługi jest wyrażona w walucie innej niż PLN, wykonawca jest zobowiązany wskazać jej równowartość w PLN wg kursu Narodowego Banku Polskiego w dniu zawarcia umowy, na podstawie której usługa była lub jest realizowana;

1.2. wykazu osób, o których mowa w pkt 6.1.1.2.1 SWZ i 6.1.1.2.2 SWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami – załącznik nr 6 do SWZ;

2. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych:

— w pkt 6.1.1.1 SWZ – przez jednego z wykonawców,

— w pkt 6.1.1.2.1 SWZ i 6.1.1.2.2 SWZ – przez wykonawców łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem (podmiotami) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.2–7.5 SWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu

wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca składa wraz z ofertą:

6.1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

6.2. JEDZ dotyczący tego podmiotu (tych podmiotów), w zakresie wskazanym w części II sekcji C (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Wynagrodzenie wykonawcy płatne będzie miesięcznie, jako iloczyn ogólnej powierzchni: wewnątrz budynków i na zewnątrz budynków i ceny miesięcznej netto za usługi utrzymania czystości 1 m², podanych w ofercie.

2. Wynagrodzenie wynikające z realizacji umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca, i po potwierdzeniu przez zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy – w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia do Kancelarii Senatu – na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto umowy.

4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.

5. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, które zostały określone w paragrafie 5 umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/08/2021 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 27/11/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/08/2021 Local time: 12:30

Place:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt 13.4.1 SWZ. Information about authorised persons and opening procedure: Postępowanie jest prowadzone przez komisję przetargową.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Po 36 miesiącach.

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - 5.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5.1.1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

5.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem składa się dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem składa się dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

6. Dokumenty podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania są wymienione w pkt 10.2 i 10.3 SWZ.

7. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Szczegółowe informacje zawiera SWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-673

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl/kio

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

2. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

5. Szczegółowe uregulowania dotyczące odwołań, a także innych środków ochrony prawnej, zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności w jej dziale IX.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587706

Fax: +48 224587700

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

23/07/2021