

Belgium-Herentals: Architectural, construction, engineering and inspection services

OJ S 157/2020 14/08/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stad Herentals

National registration number: 0207.504.675

Postal address: Augustijnenlaan 30

Town: Herentals

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Postal code: 2200

Country: Belgium

Contact person: mevrouw Anouk Hendrickx

E-mail: technische.dienst@herentals.be

Telephone: +32 14285050

Internet address(es):

Main address: www.herentals.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/2428/3G/2020>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Oproep tot aanvraag tot deelneming - beleidsplan Ruimte Herentals

Reference number: O-050-2020

II.1.2. Main CPV code

71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4)

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: Grondgebied Herentals, 2200 Herentals.

II.2.4. Description of the procurement

De opdracht betreft de opmaak van een beleidsplan Ruimte voor Herentals, Noorderwijk en Morkhoven.

De opdracht bestaat uit volgende delen:

- strategische visie,
- deelstudie wonen,
- beleidskader wonen, inclusief actieplan,
- beleidskader mobiliteit, inclusief actieplan,
- parkeerbeleidsplan centrum Herentals,
- verkeerscirculatieplan centrum Herentals,
- plan-MER (voorwaardelijk deel),
- derde beleidskader (voorwaardelijk deel).

Met de strategische visie kijken we naar de lange termijn (2040 – 2050). We zetten de vele zaken die op ons af komen in het juiste perspectief en bepalen opnieuw de focus.

De woonvisie moet sterk worden ingebed in het ruimtelijk beleid. Deze opdracht bestaat er dan ook in om een nieuw woonbeleidsplan op te maken, weliswaar geïntegreerd binnen het beleidsplan ruimte. De deelstudie wonen moet kwalitatieve en kwantitatieve inzichten geven over de woningmarkt (aanbod, behoefte, woonwens, drijfveren, aanwezige patrimonium /typologieën, [...]) in Herentals, Noorderwijk en Morkhoven, nu en in de toekomst, dit in functie van de opmaak/onderbouwing van de strategische visie én de beleidskaders. Het moet enerzijds bijdragen tot objectivering en anderzijds helpen tot bruikbare en begrijpbare resultaten te komen op lokaal niveau. Er wordt veel belang gehecht aan relevante, bondige analyses en concepten welke inhoudelijk sterk zijn en helpen om de stad beter te begrijpen en verwachten de juiste visualisatietechnieken (kaartmateriaal, [...]) zodat de uitdagingen van de stad zeer voelbaar worden.

De twee beleidskaders met focus op wonen en mobiliteit zijn operationeel van aard. Ze concretiseren de strategische doelstellingen naar doelen en acties voor een kortere looptijd (twee legislaturen). Er wordt prijs gevraagd voor de opmaak van een derde beleidskader als voorwaardelijk deel.

De mobiliteitsvisie moet sterk worden ingebed in het ruimtelijk beleid (en vice versa) én daarom wordt geopteerd om de opmaak van een nieuw mobiliteitsplan te integreren in het nieuwe beleidsplan ruimte. Het beleidskader met focus op mobiliteit moet enerzijds voldoen aan de wettelijke bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, maar evenzeer de wettelijke bepalingen voor de opmaak van een lokaal mobiliteitsplan.

Het parkeer- en verkeerscirculatieplan voor het centrum wordt bewust naar voor gehaald. Er moeten, weliswaar binnen de krijtlijnen van de strategische visie, stappen gezet worden op

korte / middellange termijn om de verblijfskwaliteit van onze stadskern te verbeteren. Beide plannen zijn ook noodzakelijk in functie van diverse stadsontwikkelingsprojecten, in het bijzonder de as Olympiadelaan, Belgiëlaan en Augustijnenlaan.

De opmaak van een geïntegreerd strategisch plan-MER wordt als voorwaardelijke deelopdracht opgenomen.

Onze ervaringsdeskundigen van de stad, onze dorpen en open ruimte (bewoners, experts, bezoekers, medewerkers stad Herentals, sector stadsontwikkeling, ...) worden nauw betrokken en participatie / co-creatie is de rode draad doorheen dit proces. Participatie helpt meer inzicht te krijgen in wat er leeft, in wat wordt ervaren, het zet mensen aan om mee na te denken over de toekomst van hun omgeving, het laat mensen bewuster stilstaan bij de uitdagingen die op de stad afkomen, ...

Ontwerpend onderzoek wordt als een belangrijk instrument gezien doorheen het hele traject om de diverse vraagstukken die op de stad afkomen te onderzoeken, op verschillende schaalniveaus. Het is een instrument dat zeer breed kan ingezet worden: om te verbeelden, om te objectiveren, om te inspireren, om te testen, [...].

De opmaak van dit beleidsplan heeft een langere duurtijd. Daarom wordt verwacht om tijdens het traject in te zetten op quickwins, welke diverse vormen kunnen aannemen. Van een concrete kaart die ons ondersteuning geeft bij reeds besliste acties (onthardingskaart, [...]) tot en met effectieve een...(zie opdrachtdocumenten)

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Visie op de opdracht / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Plan van aanpak / Weighting: 25

Quality criterion - Name: Participatie/communicatie / Weighting: 20

Price - Weighting: 30

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17.6.2016.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. de inschrijver toont de technische en beroepsbekwaamheid aan. De kandidaat dient hiervoor een motivering toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming, inclusief de vereiste bewijsstukken zoals hierna aangegeven. De (minimale) vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

Samenstelling van het team

Om deze opdracht te kunnen uitvoeren is een multidisciplinair onderzoeks- en ontwerpteam nodig. De inschrijver toont aan dat het team minstens bestaat uit deskundigen op vlak van:

- ruimtelijke planning/stedenbouw,
- landschapsinrichting,
- architectuur,
- mobiliteit,
- klimaat en energie,
- participatie,
- procescoördinatie.

Het team heeft eveneens de nodige kennis over: economie, sociologische aspecten, geografie, Juridische en beleidsmatige aspecten van de ruimtelijke ordening in Vlaanderen, [...]. De inschrijver toont de vervangbaarheid aan van sleutelfiguren (erkend ruimtelijk planner, coördinator, [...]) in functie van de continuïteit van de opdracht.

Referenties inschrijver

Om de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver in relatie tot de voorliggende opdracht te staven worden minstens drie en maximum zes referentieprojecten/-opdrachten toegevoegd. Referenties zijn voldoende recent (lees: afgelopen drie jaar). Binnen de voorgestelde referenties zal gekeken worden naar vertrouwde met: omvangrijke opdrachten, de specifieke deelopdrachten / thema's multidisciplinariteit, participatie, coördinatie, ontwerpend onderzoek.

Per referentie wordt een korte toelichting (max. 300 woorden per referentie) + beeld gegeven met o.a. de omschrijving van de opdracht, de doelstelling(en), de conceptuele uitgangspunten én de relevantie in relatie tot de opdracht. Voorbeelden van referenties kunnen zijn: beleidsplan, ontwerpend onderzoek, masterplan, participatietraject, verkeerscirculatie- en parkeerbeleidsplan, behoeftestudies (wonen), [...].

Studie en beroepskwalificaties per voorgesteld individu

De inschrijver wordt gevraagd een bondige fiche of curriculum vitae in te dienen per deskundige die naar voor wordt geschoven met minstens volgende informatie: naam, diploma(s), ervaring en referenties. De vermelding van diploma's en getuigschriften kan aangevuld worden met erkenningen door derden zoals prijzen, vermeldingen in nationale en internationale tijdschriften en vakliteratuur of academische prestaties. De vereiste kennis kan aangetoond worden met referenties van uitgevoerde projecten, opleidingen, geconsulteerde vakliteratuur.

Minstens een lid van het team is ingeschreven op het register van ruimtelijke planners. Ook wordt verwacht dat één iemand gedurende het traject als 'projectleider' én 'uniek contactpersoon' zal fungeren om alles in goede banen te leiden. Deze persoon toont aan hierin minstens 10 jaar ervaring te hebben.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver toont de technische en beroepsbekwaamheid aan. De kandidaat dient hiervoor een motivering toe te voegen aan de aanvraag tot deelneming, inclusief de vereiste bewijsstukken zoals hierna aangegeven. De (minimale) vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

Samenstelling van het team

Om deze opdracht te kunnen uitvoeren is een multidisciplinair onderzoeks- en ontwerpteam nodig. De inschrijver toont aan dat het team minstens bestaat uit deskundigen op vlak van:

- ruimtelijke planning/stedenbouw,
- landschapsinrichting,
- architectuur,
- mobiliteit,
- klimaat en energie,
- participatie,
- procescoördinatie.

Het team heeft eveneens de nodige kennis over: economie, sociologische aspecten, geografie, Juridische en beleidsmatige aspecten van de ruimtelijke ordening in Vlaanderen, [...]. De inschrijver toont de vervangbaarheid aan van sleutelfiguren (erkend ruimtelijk planner, coördinator, [...]) in functie van de continuïteit van de opdracht.

Referenties inschrijver

Om de technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver in relatie tot de voorliggende opdracht te staven worden minstens drie en maximum zes referentieprojecten/-opdrachten toegevoegd. Referenties zijn voldoende recent (lees: afgelopen drie jaar). Binnen de voorgestelde referenties zal gekeken worden naar vertrouwdsheid met: omvangrijke opdrachten, de specifieke deelopdrachten/thema's multidisciplinariteit, participatie, coördinatie, ontwerpend onderzoek.

Per referentie wordt een korte toelichting (max. 300 woorden per referentie) + beeld gegeven met o.a. de omschrijving van de opdracht, de doelstelling(en), de conceptuele uitgangspunten én de relevantie in relatie tot de opdracht. Voorbeelden van referenties kunnen zijn: beleidsplan, ontwerpend onderzoek, masterplan, participatietraject, verkeerscirculatie- en parkeerbeleidsplan, behoeftestudies (wonen), ...

Studie en beroepskwalificaties per voorgesteld individu

De inschrijver wordt gevraagd een bondige fiche of curriculum vitae in te dienen per deskundige die naar voor wordt geschoven met minstens volgende informatie: naam, diploma(s), ervaring en referenties. De vermelding van diploma's en getuigschriften kan aangevuld worden met erkenningen door derden zoals prijzen, vermeldingen in nationale en internationale tijdschriften en vakliteratuur of academische prestaties. De vereiste kennis kan aangetoond worden met referenties van uitgevoerde projecten, opleidingen, geconsulteerde vakliteratuur.

Minstens een lid van het team is ingeschreven op het register van ruimtelijke planners.

Ook wordt verwacht dat één iemand gedurende het traject als 'projectleider' én 'uniek contactpersoon' zal fungeren om alles in goede banen te leiden. Deze persoon toont aan hierin minstens tien jaar ervaring te hebben.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 14/09/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 09/11/2020

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

De kandidaturen en offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/>

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel (Etterbeek)

Postal code: 1040

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

10/08/2020