

Poland-Rzezawa: Software package suites

OJ S 135/2022 15/07/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Rzezawa

National registration number: 1201072

Postal address: ul. Dłuda 21

Town: Rzezawa

NUTS code: PL214 Krakowski

Postal code: 32-765

Country: Poland

Contact person: Ziemowit Michalowski

E-mail: z.michalowski@rzezawa.pl

Telephone: +48 146484826

Fax: +48 146488550

Internet address(es):

Main address: www.rzezawa.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

„e-GMIN@ - rozwój innowacyjnych e-usług dla mieszkańców Gminy Rzezawa”

Reference number: RID.ZP.271.1.20.2022

II.1.2. Main CPV code

48422000 Software package suites

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „e-GMIN@ - rozwój innowacyjnych e-usług dla mieszkańców Gminy Rzezawa”. Realizacja ww. zadania obejmuje następujące zadania (etapy realizacji):

5.1. Zadanie 1: Modernizacja systemów dziedzinowych, elektronicznych obiegu dokumentów i portalu mieszkańca, celem uruchomienia nowych e-Uслуг w Gminie Rzezawa.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.2. Zadanie 2: Uruchomienie nowych e-Uслуг poprzez wdrożenie systemu e-Woda w Gminie Rzezawa.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.3. Zadanie 3: Modernizacja strony www.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.4. Zadanie 4: Modernizacja infrastruktury IT w Gminie Rzezawa jako fundament nowopowstałych e-Uслуг i systemów

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.5. Zadanie 5: Uruchomienie Platformy Projektowej

Szczegółowy Opis Przedmiot

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

30200000 Computer equipment and supplies, 30213100 Portable computers, 30236000 Miscellaneous computer equipment, 30237200 Computer accessories, 32420000 Network equipment, 48000000 Software package and information systems, 48210000 Networking software package, 48440000 Financial analysis and accounting software package, 48442000 Financial systems software package, 48450000 Time accounting or human resources software package, 48820000 Servers, 48900000 Miscellaneous software package and computer systems, 72263000 Software implementation services, 80500000 Training services, 80530000 Vocational training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL214 Krakowski

Main site or place of performance: Gmina Rzezawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: „e-GMIN@ - rozwój innowacyjnych e-usług dla mieszkańców Gminy Rzezawa”. Realizacja ww. zadania obejmuje następujące zadania (etapy realizacji):

5.1. Zadanie 1: Modernizacja systemów dziedzinowych, elektronicznych obiegu dokumentów i portalu mieszkańca, celem uruchomienia nowych e-Uслуг w Gminie Rzezawa.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.2. Zadanie 2: Uruchomienie nowych e-Uслуг poprzez wdrożenie systemu e-Woda w Gminie Rzezawa.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest nie podany ze względu na ilość stron (znaków)

5.3. Zadanie 3: Modernizacja strony www.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.4. Zadanie 4: Modernizacja infrastruktury IT w Gminie Rzezawa jako fundament nowopowstałych e-Uслуг i systemów

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.5. Zadanie 5: Uruchomienie Platformy Projektowej

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

5.6. Zadanie 6: Uruchomienie e-usługi: E-INFORMATOR.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 8

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie pn.: „e-GMIN@ - rozwój innowacyjnych e-usług dla mieszkańców Gminy Rze-zawa” jest dofinansowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wojewódz-twa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 2.1. E-ADMINISTRACJA I OTWARTE ZASOBY w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, .

II.2.14. Additional information

5. W związku z wejściem w życie (w dniu 16 kwietnia 2022 r.) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w zw. Z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.

Wykonawca musi posiadać ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia m in. w zakresie szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi o wartości co najmniej 200 000,00 zł lub w wysokości równoważnej dla walut obcych, liczonej według średniego kursu w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

1) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem dostawę i montaż sprzętu IT oraz oprogramowania o wartości co najmniej 400 000,00 zł brutto. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie i pozostały wolne od wad.

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

2) Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem dostawę i montaż wodomierzy z modułami radiowymi w ilości nie mniejszej niż 700 szt. każda. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości, zrealizowanych zamówień, ich przedmiotu, zakresu odpowiadającego postawionemu wyżej warunkowi, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały one wykonane lub są wykonywane należycie. Dla każdego z wyżej wymienionych zamówień, należy dołączyć dowody potwierdzające, że zostały wykonane należycie i pozostały wolne od wad.

Ww. warunki mogą zostać spełnione przez Wykonawcę w ramach realizacji jednego zamówienia obejmującego swoim zakresem wszystkie elementy lub odrębnie w ramach dwóch zamówień.

Jeżeli dokument potwierdzający spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu będzie wystawiony w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego w formie wykazu dostaw wraz z załącznikami sporządzonego według załącznika nr 7 do SWZ – wykaz zrealizowanych usług.

3) Dysponuje lub będzie dysponował przez cały okres realizacji zamówienia następującymi osobami:

– co najmniej dwiema osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie sprzętu IT, posiadającymi certyfikacje producenta, dla oferowanego sprzętu Klasy UTM (certyfikat złożyć razem z załącznikiem nr 8 do SWZ - Wykaz osób);

Zamawiający NIE DOPUSZCZA łączenia funkcji osób, o których mowa powyżej.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczenia złożonego w formie wykazu osób sporządzonego według załącznika nr 8 do SWZ – wykaz osób.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji zamówienia szczegółowo przedstawiono w projektowanych postanowieniach umowy oraz zapisach SWZ (dokument zamówienia)

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/08/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 09/11/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/08/2022 Local time: 12:00

Place:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

Information about authorised persons and opening procedure: Otwarcie ofert odbywa się przez członka Komisji Przetargowej poprzez odkodowanie ofert poprzez narzędzie dostępne na miniportalu

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini-Portalu.

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Zamawiający zastrzega, że chwilą złożenia oferty jest czas na serwerze obsługującym miniPortal, który zapisuje wysyłane na niego dane z dokładnością, co do setnej części sekundy.

Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

2.2. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

-Dokument potwierdzający ..

2.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2.4. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami wymienionymi w Rozdziale XVI pkt. 11 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

2.5. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.

3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Wraz z ofertą muszą zostać złożone:

14.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

14.2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX SWZ;

14.3. Dowód wniesienia wadium,

14.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone według załącznika nr 11 do SWZ - jeżeli dotyczy

14.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządzone według Załącznika nr 9 do SWZ – jeżeli dotyczy

14.6. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy

14.7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Pełnomocnictwo do złożenia oferty i pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej).

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez

opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa NIE MOŻE być uwierzytelniona przez upoważnionego.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł)

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul.Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23. 11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/07/2022