

Denmark-Taastrup: Fitted kitchens

OJ S 217/2014 11/11/2014

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Domea s.m.b.a

National registration number: DK

Postal address: Oldenburg Alle 3

Town: Taastrup

Postal code: 2630

Country: Denmark

For the attention of: Peter D. Jacobsen

E-mail: pdj@domea.dk

Telephone: +45 76646464

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.domea.dk

Additional information can be obtained from:

Official name: Domea s.m.b.a

National registration number: DK

Postal address: Damhaven 1, 1. sal

Town: Vejle

Postal code: 7100

Country: Denmark

For the attention of: Peter D. Jacobsen

E-mail: pdj@domea.dk

Telephone: +45 21197357

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Domea s.m.b.a

National registration number: DK

Postal address: Damhaven 1, 1. sal

Town: Vejle

Postal code: 7100

Country: Denmark

For the attention of: Peter D. Jacobsen

E-mail: pdj@domea.dk

Telephone: +45 21197357

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Domea s.m.b.a

National registration number: DK

Postal address: Damhaven 1, 1. sal

Town: Vejle

Postal code: 7100

Country: Denmark

For the attention of: Peter D. Jacobsen

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Housing and community amenities

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Levering og montering af Køkken, bad og garderobe inventar.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Danmark.

NUTS code DK0 Danmark

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Duration of the framework agreement

Duration in years: 2

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering og montering af Køkken, bad og garderobe inventar til ordregiver.

Tilbudsgiver skal kunne levere et helt køkken bestående af minimum 13 enheder på maks. 5 arbejdsdage.

Når demontage af eksisterende køkken eller bad er påbegyndt, skal der arbejdes uden ophold, dog med hensyntagen til normal arbejdstids ophør, til nyt køkken eller bad er monteret. Alle elementer skal leveres samlet og bæres ind i boligen.

Levering anses for sket, når produktet er korrekt installeret, monteret, der er foretaget indkøring og givet udførlig vejledning i brug heraf.

Teknisk dokumentation, tegningsmateriale og vejledning i brug af produktet skal medleveres. Eventuelt som PDF fil.

Ved levering af nyt produkt, skal tilbudsgiver tage det gamle med retur, med mindre udbyder ønsker at beholde produktet. Endvidere fjernes alt emballage, dette er uden omkostning for udbyder.

Følgende link viser en oversigt over, hvilke boligselskaber udbyder administrerer.

<http://www.domea.dk/For-beboere/Sider/afdelinger.aspx>

Domea s.m.b.a. (ordregiver) er en almen administrationsorganisation efter Lov om almene boliger (Garantiselskab med begrænset ansvar). Ordregiver er således omfattet af den speciallovgivning omkring organisationsstrukturen og den økonomiske opsplitning, som er gældende for almene boligorganisationer.

Ordregiver har til formål at opføre, udleje, administrere, vedligeholde og modernisere støttede

boliger mv. Ordregiver er en landsdækkende boligorganisation, som administrerer ca. 38 500 boliger med op mod 60 000 beboere.

Ordregiver har hovedsæde i Høje-Taastrup og herudover en række mindre kontorer fordelt i hele Danmark. Ordregiver har administrationsaftaler med over 125 almene boligselskaber /datterorganisationer samt en lang række andelsboligforeninger, selvejende institutioner samt kommunale og regionale institutioner og boliger i over 75 kommuner og 5 regioner.

Udbuddet gennemføres i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31.3.2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vare indkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter. Udbuddet gennemføres som et begrænset udbud.

Ved begrænset udbud er det kun de virksomheder, der bliver prækvalificerede som vil have mulighed for at give tilbud. Dvs. det er kun de prækvalificerede virksomheder, der vil få udbudsmaterialet tilsendt.

II.1.6. CPV code(s)

39141400 Fitted kitchens, 39141200 Worktops, 39143121 Wardrobes, 39144000 Bathroom furniture

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Rammeaftalen kan forlænges med 12-24 måneder.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I henhold til udbudsmateriale.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsbetingelser Løbende mdr. 30 dage.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Ansøger skal fremsende en overordnet beskrivelse af deres virksomhedsorganisation, som indeholder minimum følgende:

A) Fuldstændig firmanavn, adresse, kontaktperson, telefonnummer, e-mail adresse og CVR nummer.

B) Redegørelse for ansøgerens selskabsforhold og ejerforhold.

C) Redegørelse for ansøgerens organisation.

D) Responstider ved henvendelse på telefon og e-mail.

E) Redegørelse for det årlige gennemsnit af antal beskæftigede og fast ansatte, hos ansøgeren gennem de seneste 3 år og antallet af ledere i samme tidsrum.

F) Erhvervs- og ansvarsforsikring.

Ansvarsforsikring.

Ansøger og eventuelle underleverandører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Denne forsikring skal i hele kontraktperioden holdes i kraft med dækningssummer på minimum 10 000 000 DKK for person- og tingskade dog kan kr. 5 mio. accepteres ved tingskade.

Ansøger skal dokumentere at forsikringen er i kraft samt den samlede sum er til rådighed.

Dette skal ske ved fremsendelse af en attest fra forsikringsselskab.

Som en præcisering gælder det, at tilbudsgiver er forpligtet til at opretholde en forsikringsdækning med de oplyste forsikringssummer i hele kontraktperioden.

Arbejdsskadeforsikring.

Ansøger er forpligtet til at have etableret Arbejdsskadeforsikring, jf. lov om

Arbejdsskadeforsikring.

Bekræftes Erhvervs- og ansvarsforsikring ikke og/eller vedhæftes kopien af policen og/eller dokumentation for policens gyldighed ikke, vil Ansøgers ansøgning blive dømt ukonditionsmæssig.

G) Arbejdsklausuler.

Ansøger skal opfylde bestemmelserne i ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, dvs. at ansøger tilsikrer arbejdere løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre vilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektive overenskomster, voldgiftskendelser, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag på den egn hvor arbejdet udføres.

Ansøger og underleverandører til ordregiver skal forpligte sig til:

— ikke at forskelsbehandle pga. køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse

— at overholde alle internationale konventioner om forbud mod brug af børnearbejde og arbejdstageres rettigheder

— at tilbudsgiver og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark

— at tilbudsgiver og dennes underleverandør respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's menneskerettighedserklæring og Den Europæiske menneskerettighedskonvention.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Som dokumentation for ansøgerens finansielle og økonomiske formåen bedes ansøgeren fremsende og udfylde følgende:

A) Navn og adresse på ansøgerens bankforbindelse.

B) Regnskab for de seneste 2 hele regnskabsår som er underskrevet af en revisor (indeholdende som minimum omsætning, resultat, egenkapital, likviditet og eventualforpligtelser) med angivelse af værdi for arbejder af samme karakter som nærværende opgave.

Såfremt ansøger er en nyoprettet virksomhed, som har eksisteret i mindre end 2 år, beregnet fra ansøgningsfristen, kan ansøger nøjes med at angive nøgletallene for de(t) regnskabsår, som er tilgængelig på ansøgningstidspunktet.

C) Ansøger skal fremsende underskrevet erklæring om, at ingen af udelukkelsesgrundene i Udbudsdirektivets artikel 45, er opfyldte, samt tro og love-erklæring om, at tilbudsgiver ikke har forfalden gæld til det offentlige på mere end 100 000 DKK.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Som dokumentation for ansøgerens teknisk og faglig formåen bedes ansøgeren fremsende og udfylde følgende:

A) Referenceliste med minimum 3 referencer og maksimalt 5 referencer fra tilsvarende eller sammenlignelige opgaver med angivelse af:

a. kundenavn og kontaktperson

b. kontraktperiode

c. kontraktsum af ydelse i DKK

d. arbejdets omfang.

Til dette punkt lægges der derved vægt på beskrivelsen af de opgaver referencerne omfatter. Jo mere de angivne referencers indhold ligner nærværende udbudte opgaver, jo højere point vil der opnås i en eventuel ekstraordinær prækvalifikation.

Ordregiver forbeholder sig ret til at undersøge de indsendte referencer.

B) Redegørelse for ansøgerens redskaber til planlægning og styring af gennemførelse af de aktuelle arbejder.

C) Oplysninger om omfanget af brug af underentreprenører såfremt disse benyttes, samt hvilke arbejder der videregives. Der skal vedlægges referencer for disse.

D) Nøgletal.

Ansøger skal aflevere nøgletal om overholdelse af tidsfrister, mangler, arbejdsulykker og kundetilfredshed for tidligere gennemførte entrepriseopgaver inden for de seneste 3 år efter reglerne i § 10 i Socialministeriets bekendtgørelse nr. 675 af 18.8.2010 om nøgletal for alment byggeri m.v., herunder især fra tilsvarende entrepriseopgaver som den udbudte.

Hvis ansøger har fået beregnet nøgletal for mindst 3 tidligere gennemførte entrepriseopgaver inden for de seneste 3 år, skal ansøger tillige aflevere supplerende oplysninger efter reglerne i § 10, herunder bl.a. vægtet gennemsnit for hvert af de nævnte nøgletal samt oplysning om helt eller delvist afbrudte evalueringssager (dvs. en »karakterbog«).

Hvis ansøger ikke er i besiddelse af nøgletal beregnet efter bekendtgørelsens definitioner, skal entreprenøren aflevere tilsvarende oplysninger til brug for udvælgelsen, jf. bekendtgørelsens § 10, stk. 6. Tilsvarende oplysninger er oplysninger om tidligere præstationer inden for de seneste 3 år, der dokumenterer, at ansøger kan leve op til de stillede krav og ønskede kvalifikationer på de 4 områder.

Såfremt ansøgeren har eksisteret i mindre end 3 år, skal der kun afleveres oplysninger for de år ansøgeren har eksisteret.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 12

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Såfremt, der er flere egnede ansøgere end Ordregiver har angivet at ville prækvalificere, vil Ordregiver på baggrund af en saglig og objektiv vurdering af de modtagne ansøgers egnethed udvælge de ansøgere, der vil blive inviteret til afgivelse af tilbud. Den ekstraordinære udvælgelse vil ske på baggrund af følgende oplysninger:

- angivelse af sammenlignelige referencer med den udbudte opgave, tæller 50-60 procent i vurderingen
- virksomhedens teknisk og organisatoriske beskrivelse, tæller 25-35 procent i vurderingen
- ansøgers soliditet ud fra angivelse af oplysninger i tabellen for de seneste 2 afsluttede regnskabsår, tæller 15-25 procent i vurderingen.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14-105

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

15.12.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Internet address: <http://www.klfu.dk/>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud som anført i § 7 i henhold til lov nr. 492 af 12.5.2010 (med senere ændringer) om håndhævelse af udbudsreglerne m.v., som følger:

Har en ordregiver iværksat et begrænset udbud, et udbud efter forhandling med forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse eller et udbud efter proceduren

konkurrencepræget dialog, efter udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, skal en virksomheds klage over ikke at være blevet prækvalificeret være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, jf. § 2, stk. 1, nr. 1, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

Stk. 2. Klage over udbud omfattet af udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 6 måneder efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske

Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen.

3) 12 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2. Stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal klage i forbindelse med ordregiverens beslutning om, at ordregiveren har til hensigt at indgå kontrakt med en bestemt virksomhed, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen i henhold til § 4 er blevet offentliggjort.

Stk. 4. Stk. 1-3 finder tilsvarende anvendelse, hvis der ved domstolene anlægges sag om, at de regler, der er nævnt i § 1, stk. 2, nr. 1 og 2, er overtrådt, og sagsøgeren ikke forinden har indgivet klage til Klagenævnet for Udbud herom.

Stk. 5. Konkurrencestyrelsens klage over udbud omfattet af stk. 1-3 skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud, inden 2 år efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt eller agter at indgå kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Center for Offentlig Konkurrence

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.11.2014