

Poland-Poznań: Clothing, footwear, luggage articles and accessories

OJ S 212/2015 31/10/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych

Postal address: ul. Gajowa 10 PO Box 78

Town: Poznań

Postal code: 60-959

Country: Poland

For the attention of: Ryszard Dąbrowski

E-mail: ryszard.dabrowski@poznan.lasy.gov.pl

Telephone: +48 616684441

Fax: +48 616684410

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.poznan.lasy.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: zarządzający Skarbem Państwa – państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.3. Main activity

Environment

Other: leśnictwo

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: yes

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Babki

Postal address: Babki 2

Town: Poznań

Postal code: 61-160

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Gniezno

Postal address: ul. Wrzesińska 83

Town: Gniezno

Postal code: 62-200

Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Góra Śląska
Postal address: ul. Podwale 31
Town: Góra
Postal code: 56-500
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Grodziec
Postal address: ul. Leśna 50
Town: Grodziec
Postal code: 62-580
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Grodzisk
Postal address: Lasówki
Town: Grodzisk
Postal code: 62-065
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Jarocin
Postal address: ul. Kościuszki 43
Town: Jarocin
Postal code: 63-200 Jarocin
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kalisz
Postal address: Szale, ul. Kaliska 195
Town: Kalisz
Postal code: 62-803
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Karczma Borowa
Postal address: Kąkolewo, ul. Kąkolewska 39
Town: Leszno
Postal code: 64-100
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Koło
Postal address: Gaj Stolarski 2
Town: Izbica Kujawska
Postal code: 87-865
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Konin
Postal address: ul. Gajowa 2
Town: Konin
Postal code: 62-510
Country: Poland

Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Konstantynowo

Postal address: Konstantynowo 1
Town: Pecna
Postal code: 62-053
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Kościan
Postal address: Kurza Góra, ul. Gostyńska 89
Town: Kościan
Postal code: 64-000
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Krotoszyn
Postal address: ul. Wiewiórowskiego 70
Town: Krotoszyn
Postal code: 63-760
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Łopuchówko
Postal address: Łopuchówko 1
Town: Murowana Goślina
Postal code: 62-095
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Oborniki
Postal address: ul. Gajowa 1
Town: Oborniki
Postal code: 64-600
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Piaski
Postal address: ul. Drzeczewska 1
Town: Piaski
Postal code: 63-820
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Pniewy
Postal address: ul. Wolności 4
Town: Pniewy
Postal code: 62-045
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Przedborów
Postal address: Przedborów 49
Town: Mikstat
Postal code: 63-510
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sieraków
Postal address: Bucharzewo
Town: Sieraków

Postal code: 64-410
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Syców
Postal address: ul. Kolejowa 14
Town: Syców
Postal code: 56-500
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Taczanów
Postal address: Taczanów Drugi 43
Town: Pleszew
Postal code: 63-300
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Włoszakowice
Postal address: ul. Wolsztyńska 13E
Town: Włoszakowice
Postal code: 64-140
Country: Poland
Official name: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych
Postal address: ul. Gajowa 10
Town: Poznań
Postal code: 60-959
Country: Poland
Official name: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Antonin
Postal address: Antonin, ul. Wrocławska 11
Town: Przygodzice
Postal code: 62-421
Country: Poland

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa sortów mundurowych leśnika dla jednostek Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Poznaniu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Poznań, powiat poznański.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5.

Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sortów mundurowych leśnika wykonanych zgodnie z przepisami.

1. Sorty wymienione wyżej będą sukcesywnie dostarczane do punktu zaopatrzeniowego, skąd będą zakupywane przez zamawiających.
2. Zgodnie z zarządzeniem nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013r. każdy wymieniony sort mundurowy posiada swoją wartość określoną w tzw. punktach przeliczeniowych – wartości te są podane w Zarządzeniu 62.
3. Każdy z zamawiających dysponuje określoną ilością punktów przeliczeniowych które przeznaczy na zakup.
4. Łącznie RDLP w Poznaniu dysponuje 134 000 punktów przeliczeniowych.
5. Zamawiający nie określa jakie sorty i w jakiej ilości zakupi za dysponowane punkty przeliczeniowe.
6. Z uwagi na fakt, że rzeczywista realizacja ilościowa przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania umowy jest związana z systemem punktowym oraz jest uwarunkowana zmiennością poziomu zatrudnienia pracowników Służby Leśnej uprawnionych do odbioru sortów mundurowych jak również od indywidualnego zapotrzebowania na poszczególne sorty przez osoby uprawnione, Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie minimum 75 % wartości umowy netto. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej.

II.1.6. CPV code(s)

18000000 Clothing, footwear, luggage articles and accessories, 18100000 Occupational clothing, special workwear and accessories, 18110000 Occupational clothing, 18800000 Footwear

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wartość zamówienia przekracza kwotę 134 000 euro.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie

30000 PLN (słownie złotych trzydzieści tysięcy).

Wadium należy wnieść w formach zgodnych z art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawców przedłożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. .
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert,

3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2:

1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4. ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4. ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w punkcie 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Przez znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej należy rozumieć posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.

Zamawiający oceni ten warunek na podstawie dokumentów, o którym mowa poniżej metodą spełnia – nie spełnia

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000 zł,

Minimum level(s) of standards possibly required: Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca składając ofertę wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie w ramach jednego kontraktu dostawę umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnej lub innych służb mundurowych której realizacja w okresie 12 miesięcy wyniosła nie mniej niż 1 000 000,00 zł wartości.

Dostawa musiała zawierać wszystkie grupy towarowe odpowiadających rodzajem takie jak odzież w tym mundur wyjściowy, odzież mundur codzienny, odzież mundur terenowy, obuwie i odznaki

W wartości dostawy, grupa towarowa obuwie będzie uwzględniona tylko do wartości 350 000 zł (pozostałe 650 000 muszą stanowić grupy towarowe takie jak mundur wyjściowy, odzież mundur codzienny, odzież mundur terenowy i odznaki

Warunek ten dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie oceniał łącznie.

- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia punktem zaopatrzeniowym w sorty mundurowe, leżącym na terenie miasta Poznania lub przyległych gmin, o powierzchni co najmniej 300 m² dostępnym minimum w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 17.00 w którym udostępni możliwość dokonania przymiarki oraz zakupu przez osoby uprawnione do zakupów Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa wyżej są;

— Poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

— Oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

- 5) ewentualnie – dokumenty przy pomocy, których wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia), jeżeli zgodnie z postanowieniami art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

3. Oświadczenie o dysponowaniu punktem zaopatrzeniowym.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykazanie, iż Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie w ramach jednego kontraktu dostawę umundurowania dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, straży pożarnej lub innych służb mundurowych której realizacja w okresie 12 miesięcy wyniosła nie mniej niż 1 000 000,00 zł wartości.

Dostawa musi zawierać wszystkie grupy towarowe odpowiadających rodzajem takie jak odzież w tym mundur wyjściowy, odzież mundur codzienny, odzież mundur terenowy, obuwie i odznaki

W wartości dostawy, grupa towarowa obuwie będzie uwzględniona tylko do wartości 350 000 zł (pozostałe 650 000 muszą stanowić grupy towarowe takie jak mundur wyjściowy, odzież mundur codzienny, odzież mundur terenowy i odznaki.

Dysponowanie przez Wykonawcę na czas realizacji zamówienia punktem zaopatrzeniowym w sorty mundurowe, leżącym na terenie miasta Poznania lub przyległych gmin, o powierzchni co najmniej 300 m² dostępnym minimum w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 17.00 w którym udostępni możliwość dokonania przymiarki oraz zakupu przez osoby uprawnione do zakupów.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95

2. Termin realizacji reklamacji. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

270.02.05.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 8.12.2015 - 10:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.12.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.12.2015

Place:

Siedziba zamawiającego – Poznań ul. Gajowa 10, pok. nr 30 (światlica)

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp), w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Urzędzie Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.10.2015