

Belgium-Sint-Andries: System and support services

OJ S 135/2022 15/07/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Provincie West-Vlaanderen
National registration number: 0207 725 696
Postal address: Koning Leopold III-laan 41
Town: Sint-Andries
NUTS code: BE251 Arr. Brugge
Postal code: 8200
Country: Belgium
Contact person: Mevrouw Hilde Maeckelbergh
E-mail: hilde.maeckelbergh@west-vlaanderen.be
Telephone: +32 50407051
Internet address(es):
Main address: www.west-vlaanderen.be

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://cloud.3p.eu/Downloads/1/4134/V7/2022>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

inhuren van medewerkers met ICT-skills voor de organisatie van de Servicedesk van de provincie West-Vlaanderen voor een periode van 4 jaar" (2023-2026).
Reference number: 0100/2022/059

II.1.2. Main CPV code

72250000 System and support services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

zie II.2.4

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE251 Arr. Brugge

Main site or place of performance: Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41 te 8200 Sint-Andries + overige locaties op grondgebied West-Vlaanderen

II.2.4. Description of the procurement

Deze opdracht houdt het inhuren van medewerkers met ICT-skills in voor de organisatiewijde Servicedesk van de provincie West-Vlaanderen voor een periode van 4 jaar” (2023-2026). de provincie West-Vlaanderen wil een aantal personen inhuren om de organisatiewijde Servicedesk te versterken:

- 1 persoon voor 2de lijn back office ondersteuning van de sectie ICT Infrastructuur & Technologie. Het betreft hier dus een puur ICT-profiel die wordt aangestuurd door het betrokken sectiehoofd ICT Infrastructuur & Technologie.
- 1 persoon voor de front office Servicedesk, met de nadruk op een ICT-profiel (de meeste telefonische oproepen betreffen ICT-issues), maar er worden ook calls geregistreerd die verband houden met de andere diensten. Deze personen worden aangestuurd door de Servicedesk coördinator.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Prijs / Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

De inschrijver legt het door hem ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor op het ogenblik van de indiening van de offerte. (op straffe van nietigheid van de offerte bij het ontbreken van het UEA).

Het UEA bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :

1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;

2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

De inschrijver moet:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver
- een ingevuld UEA (afdelingen A en B van deel II, en geheel deel III) voorleggen voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria

Vooraleer over te gaan tot de gunningsbeslissing zal de aanbestedende overheid de persoonlijke toestand (verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden én selectiecriteria) verifiëren van de inschrijver die het best gerangschikt is. Hiertoe zal de aanbestedende overheid aan de betrokken inschrijver de vereiste documenten m.b.t. uitsluiting en selectiecriteria opvragen - afgezien van documenten die via Telemarc of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten kunnen worden bekomen - die hij tegen de door de aanbestedende overheid bepaalde datum moet indienen. Indien er naar aanleiding van deze controle van de persoonlijke toestand wordt vastgesteld...(zie opdrachtdocumenten)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. nvt

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. nvt

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

1. Gelijkaardige diensten

De inschrijver dient te voldoen aan onderstaande minimale vereisten qua technische en beroepsbekwaamheid. De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria (deel IV van het formulier). Voor het goede verloop van de procedure worden onderstaande bewijsmiddelen aan de offerte toegevoegd.

2. organogram dienstverlenend personeel

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. De inschrijver legt een lijst voor van minstens 3 gelijkaardige dienst bij een publiekrechtelijke instantie, die gedurende de afgelopen drie jaar werd verricht met vermelding van het bedrag, de datum, de looptijd (duur in maanden) en van de publiekrechtelijke instantie waarvoor zij bestemd was. De dienst wordt aangetoond door een attest die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent.

2. De inschrijver voegt een organogram/technische omschrijving bij van het organisatieonderdeel dat instaat voor dergelijke opdrachten. Dit om na te gaan of het bedrijf over voldoende personeel beschikt om dergelijke opdrachten aan te kunnen. Als hiervoor speciaal extra mensen moeten ingehuurd of aangeworven worden, vermeld de inschrijver dit uitdrukkelijk in zijn inschrijving. Een overzicht van de bedrijven waarvan extra personeel wordt ingehuurd, wordt bijgevoegd.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 19/08/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 17/12/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19/08/2022 Local time: 11:00

Place:

e-tendering

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information

Bijkomende inlichtingen i.v.m. indienen offertes/kandidaturen: Inlichtingen in verband met dit bestek kunnen verkregen worden bij: via het forum op e-notification of via email:

marie_christine.Warlop@west-vlaanderen.be

De offertes kunnen alleen elektronisch ingediend worden via de e-Tendering internetsite

<https://eten.publicprocurement.be/>.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Postal address: Wetenschapsstraat 33

Town: Brussel

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 32022349611

VI.5. Date of dispatch of this notice

12/07/2022