

Poland-Pleszew: Cleaning services

OJ S 156/2019 14/08/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: „Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie” Sp. z o.o.

National registration number: 6080074563

Postal address: ul. Poznańska 125a

Town: Pleszew

NUTS code: PL416 Kaliski

Postal code: 63-300

Country: Poland

Contact person: Andrzej Szablewski

E-mail: przetargi@szpitalpleszew.pl

Telephone: +48 627420719

Fax: +48 627420700-8

Internet address(es):

Main address: www.szpitalpleszew.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.szpitalpleszew.pl/przetargi.php>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Świadczenie usługi utrzymania czystości, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego

Reference number: Te2300-14/2019

II.1.2.

Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego są usługi w zakresie: utrzymania czystości, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzzpitalnego oraz sprzątanie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

90900000 Cleaning and sanitation services, 90920000 Facility related sanitation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL416 Kaliski

Main site or place of performance: Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, POLSKA

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego są usługi w zakresie: utrzymania czystości, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzzpitalnego oraz sprzątanie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Jakość - koncepcja wykonania usługi utrzymania czystości /

Weighting: 25

Price - Weighting: 75

II.2.6. Estimated value**II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 36

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, o wartości 50 000,00 PLN.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 zamówienia mogą dotyczyć powtórzenia usług podobnych do objętych niniejszym zamówieniem. Zakres tych usług nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

W niniejszym postępowaniu nie są wymagane specjalne uprawnienia.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto, co najmniej 1 000 000,00 PLN.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem oraz musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości, transportu wewnątrzszpitalnego oraz usługi pomocnicze przy pacjencie w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych z których każda spełnia następujące warunki:

— usługa musi być realizowana przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość usługi musi wynosić co najmniej 1 000 000 PLN brutto (w okresie 12 miesięcy).

— każda usługa powinna potwierdzać wykonanie lub wykonywanie zamówienia na powierzchni co najmniej 10 000 m², w obiekcie szpitalnym świadczącym 24-godzinną opiekę nad pacjentem, o ilości łóżek minimum 200.

Jedna z nich powinna potwierdzać wykonanie lub wykonywanie usługi w szpitalu z oddziałem ginekologicznym, położniczym i porodowym oraz blokiem operacyjnym.

2) Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma osobami do codziennego, nadzoru nad stanem higieniczno-sanitarnym Szpitala i bieżącym kontaktem z przedstawicielami Zamawiającego. Jedna z ww. osób winna posiadać minimum średnie wykształcenie medyczne lub inne wykształcenie mające zastosowanie w jednostkach służby zdrowia, minimum. 3-letnie

doświadczenie w nadzorze tego typu usługi oraz kwalifikacje z zakresu higieny sanitarnej i profesjonalnej dezynfekcji niezbędne do wykonania zamówienia.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/09/2019 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/09/2019 Local time: 11:10

Place:

Siedziba Zamawiającego

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Sierpień 2022 r.

VI.3. Additional information

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (na kwotę minimum 1 000 000 PLN);
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (należy wykazać minimum 2 osoby wymagane w pkt IV.2.3) b) niniejszej SIWZ);
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/08/2019