

385709-2026 - Result

Netherlands – Supply services of personnel including temporary staff – Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week)

OJ S 107/2026 05/06/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Omgevingsdienst Utrecht (ODU)

Email: tommy.koch@manpowergroup.nl

Legal type of the buyer: Regional authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week)

Description: Strategie & Analyse • Uitvoeren van een analyse van onze inhuurprocessen, risico's, kosten en marktontwikkelingen. • Ontwikkelen van een DAS-strategie inclusief scenario's, risicoanalyse, governance en implementatieplan. • Adviseren over de inrichting van de toekomstige Inhuurdesk (intern of extern). Ontwikkeling & Voorbereiding • Opstellen van alle benodigde aanbestedingsdocumenten: leidraad, selectie- en gunningscriteria, procesbeschrijvingen en conceptovereenkomst(en). • Ontwerpen van werkprocessen, rollen, kwaliteitskaders en toelatingsprocedures. • Voorbereiden van besluitvorming richting management en directie. Begeleiding Europees Aanbestedingstraject • Leiden van het volledige EU-aanbestedingsproces. • Coördineren van marktcommunicatie, marktconsultatie (s), NVI's en transparante procesdocumentatie. • Bewaken van rechtmatigheid, proportionaliteit en objectiviteit. Optionele Vervolgfase: Implementatie & Verankering • Binnen deze opdracht wordt, naast de voorbereiding en begeleiding van de Europese aanbesteding, een optionele vervolgfase opgenomen voor de implementatie en verankering van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Deze vervolgfase wordt alleen uitgevoerd indien de aanbesteding succesvol is afgerond en beide partijen vooraf overeenstemming bereiken over de exacte scope, producten, planning, kwaliteitscriteria en bijbehorende tarieven. • Het opnemen van deze fase binnen dezelfde opdracht biedt de organisatie snelheid, continuïteit en flexibiliteit, terwijl risico's voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden beperkt. • De optionele vervolgfase omvat de volgende mogelijke werkzaamheden: o Begeleiding van de implementatie van het DAS Ondersteunen van de organisatie bij het inrichten en operationaliseren van het DAS voor uitzendkrachten afstemming met betrokken afdelingen. o Uitwerken van ondersteunende documentatie Opstellen en opleveren van werkinstructies, sjablonen, procesflows, checklists en overdrachtsdocumenten die aansluiten bij het beoogde inhuur- en uitzendproces. o Inrichten van governance en kwaliteitsbewaking Adviseren en vormgeven van governance structuren, monitoringmechanismen, contractmanagement inrichting en kwaliteitsborging na livegang. o Volledige overdracht aan Inhuurdesk en interne teams Zorgdragen voor een adequate en volledige overdracht aan de toekomstige Inhuurdesk en relevante interne teams, inclusief begeleiding, kennisoverdracht en eventuele nazorg.

Procedure identifier: 579cba56-4813-4c70-9d18-f44f096f8b3d

Internal identifier: Inkoop

Type of procedure: Restricted

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

2.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week)

Description: Strategie & Analyse • Uitvoeren van een analyse van onze inhuurprocessen, risico's, kosten en marktontwikkelingen. • Ontwikkelen van een DAS-strategie inclusief scenario's, risicoanalyse, governance en implementatieplan. • Adviseren over de inrichting van de toekomstige Inhuurdesk (intern of extern). Ontwikkeling & Voorbereiding • Opstellen van alle benodigde aanbestedingsdocumenten: leidraad, selectie- en gunningscriteria, procesbeschrijvingen en conceptovereenkomst(en). • Ontwerpen van werkprocessen, rollen, kwaliteitskaders en toelatingsprocedures. • Voorbereiden van besluitvorming richting management en directie. Begeleiding Europees Aanbestedingstraject • Leiden van het volledige EU-aanbestedingsproces. • Coördineren van marktcommunicatie, marktconsultatie (s), NVI's en transparante procesdocumentatie. • Bewaken van rechtmatigheid, proportionaliteit en objectiviteit. Optionele Vervolgfase: Implementatie & Verankering • Binnen deze opdracht wordt, naast de voorbereiding en begeleiding van de Europese aanbesteding, een optionele vervolgfase opgenomen voor de implementatie en verankering van het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Deze vervolgfase wordt alleen uitgevoerd indien de aanbesteding succesvol is afgerond en beide partijen vooraf overeenstemming bereiken over de exacte scope, producten, planning, kwaliteitscriteria en bijbehorende tarieven. • Het opnemen van deze fase binnen dezelfde opdracht biedt de organisatie snelheid, continuïteit en flexibiliteit, terwijl risico's voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer worden beperkt. • De optionele vervolgfase omvat de volgende mogelijke werkzaamheden: o Begeleiding van de implementatie van het DAS Ondersteunen van de organisatie bij het inrichten en operationaliseren van het DAS voor uitzendkrachten afstemming met betrokken afdelingen. o Uitwerken van ondersteunende documentatie Opstellen en opleveren van werkinstructies, sjablonen, procesflows, checklists en overdrachtsdocumenten die aansluiten bij het beoogde inhuur- en uitzendproces. o Inrichten van governance en kwaliteitsbewaking Adviseren en vormgeven van governance structuren, monitoringmechanismen, contractmanagement inrichting en kwaliteitsborging na livegang. o Volledige overdracht aan Inhuurdesk en interne teams Zorgdragen voor een adequate en volledige overdracht aan de toekomstige Inhuurdesk en relevante interne teams, inclusief begeleiding, kennisoverdracht en eventuele nazorg.

Internal identifier: Inkoop

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

5.1.2. Place of performance

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: werkervaring

Description: 1. De kandidaat beschikt over minimaal 5 jaar aantoonbare en recente werkervaring, opgedaan in de afgelopen 7 jaar, met het voorbereiden, opstellen en zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen binnen een publieke organisatie

Category of award weight criterion: Weight (percentage, exact)

Award criterion number: 100

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

Dynamic purchasing system, only usable by buyers listed in this notice

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht

Information about review deadlines: NVT

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 87 120,00 EUR

6.1. Result lot identifier: LOT-0000

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Flexparenity B.V.

Tender:

Tender identifier: Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week) - Flexparenity B.V.

Identifier of lot or group of lots: LOT-0000

Value of the tender: 87 120,00 EUR

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: Adviseur Inkoop voor het EU Aanbesteden van een DAS (Gemiddeld 16 -24 uur per week) - Flexparenity B.V.

Date of the conclusion of the contract: 01/06/2026

6.1.4. Statistical information

Summary of the review requests the buyer received:

Number of complainants: 0

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 7

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Omgevingsdienst Utrecht (ODU)

Registration number: 55523544

Postal address: Archimedeslaan 6

Town: Utrecht

Postcode: 3584BA

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

Contact point: Tommy Koch

Email: tommy.koch@manpowergroup.nl

Telephone: +31 600000000

Internet address: <https://www.odu.nl>

Buyer profile: <https://eu.eu-supply.com/ctm/company/companyinformation/index/417465>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Flexparency B.V.

Size of the economic operator: Micro, small, or medium

Registration number: 85305286

Postal address: Oder 20

Town: Den Haag

Postcode: 2491DC

Country subdivision (NUTS): Agglomeratie 's-Gravenhage (NL361)

Country: Netherlands

Email: sales@flexparency.com

Telephone: +31 704041080

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0000

8.1. ORG-0003

Official name: Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht

Registration number: 82940444

Postal address: Vrouwe Justitiaplein 1

Town: Utrecht

Postcode: 3511EX

Country subdivision (NUTS): Utrecht (NL350)

Country: Netherlands

Email: midden-nederland@rechtspraak.nl

Roles of this organisation:

Review organisation

Notice information

Notice identifier/version: e20f27e4-3685-4c36-9c70-d3ec975d28b1 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 04/06/2026 09:41:26 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Notice dispatch date (eSender): 04/06/2026 10:00:53 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Dutch

Notice publication number: 385709-2026

OJ S issue number: 107/2026

Publication date: 05/06/2026