

**Poland-Warsaw: Job search services**  
**OJ S 218/2014 12/11/2014**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie  
Postal address: ul. Młynarska 16  
Town: Warszawa  
Postal code: 01-205  
Country: Poland  
Contact person: Zamówienia Publiczne, pok. 105  
For the attention of: Mariola Szymańska, Grażyna Dermańska  
E-mail: [zzp@wup.mazowsze.pl](mailto:zzp@wup.mazowsze.pl)  
Telephone: +48 225784420  
Fax: +48 225784473

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.wup.mazowsze.pl>

**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

Education

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Świadczenie działań aktywizacyjnych dla osób długotrwale bezrobotnych.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 25: Health and social services

NUTS code PL12 Mazowieckie

**II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

#### **II.1.4. Information about framework agreement**

#### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Przedmiotem zamówienia są działania aktywizacyjne dla 1 200 osób bezrobotnych skierowanych przez Urzędy Pracy wymienione w pkt 1.5. Szczegółowe informacje na temat grupy objętej działaniami zostały podane w rozdziale 3. SOPZ.

#### **II.1.6. CPV code(s)**

79611000 Job search services

#### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

#### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

#### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2. Scope of the procurement**

#### **II.2.1. Total quantity or scope**

Działania aktywizacyjne obejmują następujące elementy:

- a) uruchomienie Punktów aktywizacji,
- b) przeprowadzenie rekrutacji,
- c) dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnych,
- d) przygotowanie projektu działań aktywizacyjnych dla bezrobotnych,
- e) przeprowadzenie aktywizacji bezrobotnych zgodnie z zadeklarowaną w ofercie koncepcją,
- f) prowadzenie pośrednictwa pracy,
- g) doprowadzenie bezrobotnych do podjęcia odpowiedniej pracy trwającej przez okres co najmniej 14 dni,
- h) wspieranie bezrobotnych w utrzymywaniu odpowiedniej pracy, w szczególności poprzez monitorowanie ich losów po podjęciu odpowiedniej pracy lub utrzymywanie kontaktu z ich pracodawcą oraz w razie konieczności wspieranie w podjęciu kolejnej pracy,
- i) rozliczenie wykonanego zamówienia,
- j) udział w ocenie efektów działań aktywizacyjnych.

Estimated value excluding VAT: 11 317 073 PLN

#### **II.2.2. Information about options**

Options: no

#### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Duration in months: 21 (from the award of the contract)

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,

tj. najpóźniej do dnia: 19.12.2014 r. do godz. 11:00, w wysokości 200 000 PLN (słownie: dwustu tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wartości „Ceny oferty brutto” stanowiącej maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, zgodnie z art. 147 – 151 uPzp.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Zasady wynagradzania:

1. Maksymalna jednostkowa kwota wynagrodzenia, jaką może otrzymać Wykonawca za wykonanie działań aktywizacyjnych, będzie zgodna z ofertą w tym zakresie i wyniesie nie więcej niż 11 600 PLN brutto.
2. Działania aktywizacyjne, realizowane w ramach Umowy przez Wykonawcę na rzecz pracodawcy, są finansowane ze środków Wykonawcy.
3. Za wykonanie działań aktywizacyjnych Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wypłacane w czterech częściach:
  - a) 20 % jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto – za dokonanie diagnozy sytuacji zawodowej bezrobotnego i zaprojektowanie działań aktywizacyjnych mających na celu podjęcie przez bezrobotnego zatrudnienia lub pracy zarobkowej, jednak nie więcej niż 2 320 PLN brutto,
  - b) 20 % jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto – za doprowadzenie bezrobotnego do podjęcia odpowiedniej pracy trwającej przez okres co najmniej 14 dni, jednak nie więcej niż 2 320 PLN brutto,
  - c) 30 % jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy podjętej w wyniku działań Wykonawcy przez okres co najmniej 90 dni, jednak nie więcej niż 3 480 PLN brutto,
  - d) 30 % jednostkowej kwoty wynagrodzenia brutto – za utrzymanie przez bezrobotnego odpowiedniej pracy podjętej w wyniku działań Wykonawcy przez okres co najmniej 180 dni, jednak nie więcej niż 3 480 PLN brutto.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 Ustawy oraz realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia oferty, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

## 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, za pośrednictwem (tj. w wyniku świadczenia usług pośrednictwa pracy) Wykonawcy co najmniej łącznie 300 osób podjęło zatrudnienie lub pracę zarobkową.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach,

o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.1. i 1.3. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

## 3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

— Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.:

a) Wykonawca zapewni koordynatora zleconych działań aktywizacyjnych, posiadającego:

— wykształcenie wyższe,

— co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia lub w zakresie zasobów ludzkich lub w zakresie zwolnień monitorowanych (tzw. outplacement),

— co najmniej 2-letnie doświadczenie w kierowaniu realizacją usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia.

b) Wykonawca zapewni, w każdym z Punktów aktywizacji kadre opiekunów składającą się z osób, z których każda będzie posiadać co najmniej 2 lata doświadczenia w świadczeniu usług w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych lub pozostających bez zatrudnienia w zakresie poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry opiekunów, przy czym na 1 opiekuna nie może przypadać więcej niż 80 osób bezrobotnych.

c) Jeżeli w przedstawionych w ofercie działaniach aktywizacyjnych Wykonawca zaproponuje metody diagnostyczne wymagające posiadania osobnych uprawnień/certyfikatów lub licencji, zobowiązany jest do dołączenia do oferty oświadczeń potwierdzających ich posiadanie przez osoby, które będą świadczyły usługi w ramach niniejszego zamówienia.

Realizacja zamówienia będzie odbywać się przy udziale osób wskazanych w ofercie.

## 4. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że brak jest podstaw do wykluczenia go z przedmiotowego postępowania.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.1 do 2.7. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

5. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że brak jest podstaw do wykluczenia go z przedmiotowego postępowania.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.8 SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

— Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

— Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

W przypadku agencji zatrudnienia z innych krajów UE – dowód w postaci zawiadomienia właściwego marszałka województwa. Dla agencji zatrudnienia pochodzących i prowadzących działalność na terenie innych krajów UE – dokument potwierdzający posiadanie uprawnień, wydany przez odpowiedni organ danego kraju.

Dokumentem potwierdzającym realizację usługi pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia oferty jest dla agencji zatrudnienia, działających na terytorium RP, informacja o działalności agencji zatrudnienia, składana Marszałkowi Województwa, a dla agencji zatrudnienia, pochodzących i prowadzących działalność na terenie innych krajów UE, stosowny dokument/oświadczenie, potwierdzające te fakty.

-Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; według wykazu stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3 ppkt 1);

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

— Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności koordynatora oraz opiekunów, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia (dotyczy tylko koordynatora) i doświadczenia (dotyczy koordynatora i opiekunów), niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

— Oświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzające

posiadanie wymaganych uprawnień, certyfikatów lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zwłaszcza w przypadku zaproponowanych metod diagnostycznych.

— Oświadczenie o warunkach lokalowych – Punktach aktywizacji, jakie proponuje/posiada Wykonawca do wykonania usługi wraz z podaniem ich adresów – Załącznik nr 6 do SIWZ.

— Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w oryginale. Podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby w zakresie wiedzy i doświadczenia musi uczestniczyć w realizacji zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów (uczestnictwo w realizacji zamówienia polegać może np. na podwykonawstwie, doradztwie, konsultacjach, udostępnieniu know-how).

W przypadku gdy inny podmiot będzie brał udział w działaniach aktywizacyjnych musi wykazać, że jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w zakresie pośrednictwa pracy zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 1 Ustawy oraz realizował usługę pośrednictwa pracy co najmniej przez poprzedni rok kalendarzowy poprzedzający termin złożenia oferty, potwierdzoną w złożonej marszałkowi województwa informacji o działalności agencji zatrudnienia, zgodnie z art. 66d ust. 1 Ustawy.

— Każdy z Wykonawców zobowiązany jest na podstawie art. 26 ust. 2d uPzp., wraz z ofertą, do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 uPzp stosuje się.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, każdy z Wykonawców złoży w ofercie:

— Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

— Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp.

— Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

— Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

— Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

— Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 w punktach 2.2. do 2.4. oraz 2.6. i 2.7. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 4) w rozdz. IV ust. 2 punkcie 2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 uPzp.

— Dokumenty, o których mowa w ust. 3 w punktach 3.2 podpunkt 1) i 3) oraz 4), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 3.2. podpunkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

— Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IV ust. 3 w punkcie 3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Punkt 3.3. stosuje się odpowiednio.

— W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

— Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

— Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia są opisane w rozdz. VI SIWZ.

— W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (przedsiębiorcy zagranicznego) Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada uprawnienia i prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie pośrednictwa pracy na terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody świadczenia usług na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi i zamierza świadczyć te same usługi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – korzystając ze swobody świadczenia usług, o której mowa w art. 49 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- 2) złożył marszałkowi województwa właściwemu dla miejsca świadczenia usług zawiadomienie, o którym mowa w art. 19i Ustawy.

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

— Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu:

— Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 uPzp mogą być spełnione wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

— Warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 uPzp musi samodzielnie spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi spełnić samodzielnie.

— Na potwierdzenie spełniania powyższych warunków:

1) Wykonawca spełniający warunek, którego sposób dokonywania oceny spełniania został opisany w rozdz. III ust. 3. pkt. 3.1. do 3.3 SIWZ złoży w ofercie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 1 SIWZ.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia go z postępowania, złoży w ofercie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. IV ust. 2 SIWZ.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. , poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

Dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, tzn.:

- a) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia oraz uruchomienia w terminie 60 dni od dnia podpisania Umowy, czterech Punktów aktywizacji do obsługi bezrobotnych w miejscowościach, w których siedziby mają Urzędy Pracy, biorące udział w realizacji zlecenia, tj. Ostrołęka, Szydłowiec, Warszawa i Wołomin.
- b) Wykonawca może uruchomić dodatkowe Punkty aktywizacji na terenie powiatów objętych zlecaniem działań aktywizacyjnych, które będą zlokalizowane poza miejscowościami, o których mowa w lit. a).
- c) Punkty aktywizacji powinny być zlokalizowane tak, aby zapewnić dogodny dojazd środkami transportu publicznego dla bezrobotnych z różnych części miasta i/lub powiatu.
- d) W Punktach aktywizacji Wykonawca zapewni warunki gwarantujące poufność rozmów przeprowadzanych z bezrobotnymi.
- e) Punkty aktywizacji i ich pomieszczenia powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- f) W Punktach aktywizacji powinny znajdować się toalety, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnoprawnych.
- g) Punkty aktywizacji i ich pomieszczenia powinny zapewniać dostęp do światła dziennego oraz spełniać warunki bhp i ppoż określone w odrębnych przepisach.
- h) Punkty aktywizacji o standardzie określonym w lit. od c) do g) powinny funkcjonować przez okres realizacji działań aktywizacyjnych oraz być dostępne dla bezrobotnych co najmniej w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00.
- i) Zmiana lokalizacji Punktów aktywizacji w okresie realizacji działań aktywizacyjnych możliwa jest jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmieniany Punkt aktywizacji musi posiadać parametry równoważne w zakresie standardów określonych w lit. od c) do g). Informację o dokonanych zmianach w lokalizacji Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 10 dni roboczych przed ich uruchomieniem. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezrobotnych o dokonanych zmianach.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1., 1.4., 1.5. i 1.6. SIWZ w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

3.4. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że brak jest podstaw do wykluczenia go z przedmiotowego postępowania.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 2 pkt. 2.1 do 2.7. SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

3.5. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 uPzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że brak jest podstaw do wykluczenia go z przedmiotowego postępowania.

Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę w ofercie

oświadczeniach i dokumentach, o których mowa odpowiednio w rozdz. IV ust. 1 pkt. 1.8 SIWZ, w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

##### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

##### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 20

2. Koncepcja w zakresie wsparcia aktywizacyjnego. Weighting 60

3. Organizacja realizacji usługi. Weighting 20

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

Zp.U.3221-251/14/GD

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

##### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

19.12.2014 - 11:00

##### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

##### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

Date: 19.12.2014 - 12:00

Place:

WUP Warszawa, ul.Młynarska 16, 01-205 Warszawa, pok. 105.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

### **Section VI: Complementary information**

---

#### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

#### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **VI.3. Additional information**

Kary umowne: zgodnie z paragrafem 10 wzoru Umowy (Zał. Nr 9 do SIWZ).

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.

2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa Wykonawcę do usunięcia uchybień stwierdzonych w zakresie realizacji Umowy, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia.

3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę uchybień, o których mowa w ust. 2, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy w terminie 7 dni roboczych, poczynwszy od ostatniego dnia terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

5. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 lub innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Wykonawcy

nie przysługują również kolejne transze wynagrodzenia, określone w § 7 ust. 5.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w realizacji Umowy, które nie stanowią podstawy do jej rozwiązania – Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 3 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy. Po naliczeniu kary umownej, w przypadku gdy nieprawidłowość nie została przez Wykonawcę usunięta, Zamawiający ponownie wzywa Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia. W przypadku ponownego nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający może ponownie naliczyć karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy albo rozwiązać Umowę w terminie 7 dni roboczych, poczynwszy od ostatniego dnia terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był usunąć nieprawidłowość.

7. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot wydatków i zapłatę wynagrodzenia za działania aktywizacyjne wykonane do dnia rozwiązania Umowy, a wynagrodzenie otrzymane przed rozwiązaniem Umowy Wykonawca zwraca Zamawiającemu w terminie 30 dni od złożenia Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

8. W przypadku, gdy wypowiedzenie Umowy przez Wykonawcę, w trybie określonym w ust. 7, nie następuje z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

9. Obciążanie Wykonawcy karami umownymi następować będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego.

10. Zamawiający należność z tytułu kary umownej w pierwszej kolejności potrąca z wynagrodzeniem Wykonawcy. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej, Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując, jaka część naliczonej kary umownej pozostała do zapłaty. W takim przypadku Wykonawca naliczoną karę umowną przekazuje na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w nocie obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

11. W przypadku nieuiszczenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, w trybie opisanym w ust. 10, kary umownej, o której mowa w ust. 5, 6 i 8, Zamawiający należność z tytułu kary umownej, wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę, pobiera z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

13. Zamawiający może podjąć decyzję o sumowaniu kar umownych.

14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

15. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie otrzymania środków finansowych na ten cel z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tym związanych, w tym również z tytułu zapłaty za dotychczasowe wykonanie części umowy (nie przysługują mu również kolejne transze wynagrodzenia, określone w § 7 ust. 5).

16. W każdym przypadku rozwiązania umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

##### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie,

2) skarga do sądu.

2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej są zawarte w dziale VI uPzp.

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587803

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

7.11.2014