

Poland-Koszalin: Street-cleaning and sweeping services

OJ S 212/2015 31/10/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Województwo Zachodniopomorskie – Zachodniopomorski Zarząd Dróg
Wojewódzkich

Postal address: ul. Szczecińska 31

Town: Koszalin

Postal code: 75-122

Country: Poland

For the attention of: Dorota Solniczek

E-mail: zzdw@zzdw.koszalin.pl

Telephone: +48 943427831

Fax: +48 943424328

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zzdw.koszalin.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: jednostka organizacyjna samorządu województwa zachodniopomorskiego

I.3. Main activity

Other: zarządzanie drogami wojewódzkimi

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Sprzątanie ulic w miastach w ciągach dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Drogi wojewódzkie

na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie.

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zamówienie obejmuje sprzątanie ulic w miastach w ciągach dróg wojewódzkich zarządzanych przez Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koszalinie z podziałem na 6 zadań:

Zadanie nr 1 – Darłowo

Zadanie nr 2 – Sławno

Zadanie nr 3 – Polanów

Zadanie nr 4 – Bobolice

Zadanie nr 5 – Szczecinek

Zadanie nr 6 – Barwice.

II.1.6. CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 77314100 Grassing services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zadania obejmują sprzątanie ulic, sprzątanie chodników i ścieżek rowerowych oraz ich zimowe utrzymanie w miastach w ciągach dróg wojewódzkich w zakresie:

Zadanie nr 1 – Darłowo

oczyszczenie jezdni – 8 385,00 m²

oczyszczenie chodników i ścieżek rowerowych – 19 010,00 m²

zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych – 19 010,00 m²

Zadanie nr 2 – Sławno

oczyszczenie jezdni – 6 635,00 m²

oczyszczenie chodników – 13 403,00 m²

zimowe utrzymanie chodników – 13 403,00 m²

koszenie terenów zielonych – 6 300,00 m²

Zadanie nr 3 – Polanów

oczyszczenie jezdni – 4 154,00 m²

oczyszczenie chodników – 12 434,00 m²

zimowe utrzymanie chodników – 12 434,00 m²

Zadanie nr 4 – Bobolice

oczyszczenie jezdni – 1 567,00 m²

oczyszczenie chodników – 2 602,00 m²

zimowe utrzymanie chodników – 2 602,00 m2

Zadanie nr 5 – Szczecinek

oczyszczenie jezdni – 4 512,00 m2

oczyszczenie chodników i ścieżek rowerowych – 9 088,00 m2

zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych – 9 088,00 m2

koszenie terenów zielonych – 9 000,00 m2

Zadanie nr 6 – Barwice

oczyszczenie jezdni – 3 612,00 m2

oczyszczenie chodników – 9 701,00 m2

zimowe utrzymanie chodników – 9 701,00 m2

Szczegółowa lokalizacja i zakres usług dla danego zadania określony jest w Rozdziale III

SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia i w Formularzach cenowych (wzory 4.1 – 4.6) SIWZ

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego jako uzupełnienie w/w zakresu.

Estimated value excluding VAT: 569 573,71 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.1.2016. Completion 31.12.2016

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Darłowo

1) Short description

Zadanie obejmuje sprzątanie ulic, sprzątanie chodników i ścieżek rowerowych oraz ich zimowe utrzymanie – miejscowość Darłowo.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Oczyszczenie jezdni – 8 385,00 m2

oczyszczenie chodników i ścieżek rowerowych – 19 010,00 m2

zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych – 19 010,00 m2.

Estimated value excluding VAT: 159 075,48 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 2

Lot title: Sławno

1) Short description

Zadanie obejmuje sprzątanie ulic, koszenie terenów zielonych, sprzątanie chodników oraz ich zimowe utrzymanie – miejscowość Sławno.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 77314100 Grassing services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Oczyszczenie jezdni – 6 635,00 m²
oczyszczenie chodników – 13 403,00 m²
zimowe utrzymanie chodników – 13 403,00 m²
koszenie terenów zielonych – 6 300,00 m².
Estimated value excluding VAT: 140 247,48 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 3

Lot title: Polanów

1) Short description

Zadanie obejmuje sprzątanie ulic, sprzątanie chodników oraz ich zimowe utrzymanie – miejscowość Polanów.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Oczyszczenie jezdni – 4 154,00 m²
oczyszczenie chodników – 12 434,00 m²
zimowe utrzymanie chodników – 12 434,00 m².
Estimated value excluding VAT: 102 226,68 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: Bobolice

1) Short description

Zadanie obejmuje sprzątanie ulic, sprzątanie chodników oraz ich zimowe utrzymanie – miejscowość Bobolice.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Oczyszczenie jezdni – 1 567,00 m²
oczyszczenie chodników – 2 602,00 m²
zimowe utrzymanie chodników – 2 602,00 m².
Estimated value excluding VAT: 30 895,40 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 5

Lot title: Szczecinek

1) Short description

Zadanie obejmuje sprzątanie ulic, koszenie terenów zielonych, sprzątanie chodników i ścieżek rowerowych oraz ich zimowe utrzymanie – miejscowość Szczecinek.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 77314100 Grassing services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Oczyszczenie jezdni – 4 512,00 m²

oczyszczenie chodników i ścieżek rowerowych – 9 088,00 m²

zimowe utrzymanie chodników i ścieżek rowerowych – 9 088,00 m²

koszenie terenów zielonych – 9 000,00 m².

Estimated value excluding VAT: 64 986,30 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Lot No: 6

Lot title: Barwice

1) Short description

Zadanie obejmuje sprzątanie ulic, sprzątanie chodników oraz ich zimowe utrzymanie – miejscowość Barwice.

2) CPV code(s)

90610000 Street-cleaning and sweeping services, 90620000 Snow-clearing services, 90630000 Ice-clearing services

3) Quantity or scope

Oczyszczenie jezdni – 3 612,00 m²

oczyszczenie chodników – 9 701,00 m²

zimowe utrzymanie chodników – 9 701,00 m².

Estimated value excluding VAT: 72 142,37 PLN

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1) Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 1 100 PLN (słownie: jeden tysiąc sto złotych 00/100),

Zadanie nr 2 – 950 PLN (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100),

Zadanie nr 3 – 700 PLN (słownie: siedemset złotych 00/100),

Zadanie nr 4 – 250 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100),

Zadanie nr 5 – 450 PLN (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100),

Zadanie nr 6 – 500 PLN (słownie: pięćset złotych 00/100).

- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank PKO Bank Polski S.A. I/O Koszalin 58 1020 2791 0000 7602 0093 1428
na adres: Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich, 75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.
Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
- 5) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi być złożone w oryginale i wystawione na:
Województwo Zachodniopomorskie – Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich,
75-122 Koszalin, ul. Szczecińska 31.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

— posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z zapisem ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zmian.)

Na potwierdzenie warunku Wykonawca przedłoży:

— Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2 do SIWZ);

— Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub w przypadku gminnych jednostek organizacyjnych oświadczenie Wykonawcy o braku zakazu wydanego przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w drodze decyzji, wykonywania przez tę jednostkę działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument winien być przedłożony przez każdego z Wykonawców.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający stosuje zasadę spełnia – nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy –

Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2);
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 3);
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 2 ppkt 3, 4, 5 i 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 2 ppkt 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 4 stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty wymagane dla wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. W przypadków Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt 1 i 2 winno być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 3-8 lub odpowiadające im dokumenty określone w pkt 3-6 winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Przy analizie ofert pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający stosuje zasadę spełnia-nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru nr 2 do SIWZ).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg wzoru nr 2 do SIWZ).

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZZDW.6/391/141/8-3/5/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.12.2015 - 09:20

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.12.2015 - 9:30

Place:

Zachodniopomorski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Koszalinie, ul. Szczecińska 31, 75-122 Koszalin, sala nr 10

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: Październik 2015.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem nr 5 do SIWZ (dokument winien być złożony w oryginale). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie winno być przedłożone przez każdego z Wykonawców.

2) Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

3) 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału innych podmiotów, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania innego podmiotu, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. W przypadku gdy przedmiot oddania stanowią wiedza i doświadczenie, dokument powinien dodatkowo zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji innego podmiotu.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1) Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (dział VI ustawy).

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

10) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice
26.10.2015