

Denmark-Herning: Works for complete or part construction and civil engineering work**OJ S 170/2018 05/09/2018****Contract notice****Works****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Region Midtjylland, Hospitalsenheden Vest, DNV-Gødstrup

Postal address: Gl. Landevej 61

Town: Herning

NUTS code: DK041 Vestjylland

Postal code: 7400

Country: Denmark

Contact person: Michael Hyllegaard

E-mail: michael.hyllegaard@vest.rm.dk**Internet address(es):**Main address: <http://www.vest.rm.dk>Address of the buyer profile: <http://www.dnv.rm.dk/>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.rib-software.dk/>Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.rib-software.dk/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Additional information can be obtained from another address:

Official name: CuraVita

Postal address: Buddingevej 272

Town: Søborg

NUTS code: DK012 Københavns omegn

Postal code: 2860

Country: Denmark

Contact person: Stine Bjødstrup

E-mail: sbj@moe.dk**Internet address(es):**Main address: <http://www.rib-software.dk/>**I.4. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.5. Main activity

Health

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

DNV-Gødstrup. E1-DP11-E30 Fast inventar og teknisk udstyr. Fagentreprise

II.1.2. Main CPV code

45200000 Works for complete or part construction and civil engineering work

II.1.3. Type of contract

Works

II.1.4. Short description

I forbindelse med opførelse af DNV Gødstrup udbydes hermed entreprisen E1-DP11-E30, der dækker fast inventar inkl. teknisk udstyr til etape 1 af det nye regionshospital i Gødstrup. Opgaven udbydes som begrænset udbud i fagentreprisen.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

39100000 Furniture, 39000000 Furniture (incl. office furniture), furnishings, domestic appliances (excl. lighting) and cleaning products, 45421150 Non-metal joinery installation work, 45421151 Installation of fitted kitchens, 45421153 Installation of built-in furniture, 45215140 Hospital facilities construction work, 39312200 Canteen equipment, 39314000 Industrial kitchen equipment

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK041 Vestjylland

Main site or place of performance: DNV Gødstrup Gødstrupvej 43 DK-7400 Herning

II.2.4. Description of the procurement

Nærværende fagentrepriseudbud omhandler delprojekt 11 entreprise 30, DP11-E30, og dækker levering og montering af fast inventar og teknisk udstyr til etape 1, DNV Gødstrup. Entreprisen indeholder følgende arbejder:

- Kliniske rum. Levering og montering af fast inventar for kliniske rum inkl. birum, der i hovedtræk består af: Fast inventar i sengestuer og behandlingsrum, skyllerum, depoter, toiletter m.fl. bestående af patientskabe, systemskabe og faste opbevaringsskabe herunder hylder og skuffer, hylder, faste bordplader, pusleborde mv.,
- Laboratorier. Levering og montering af fast inventar og teknisk udstyr for laboratoriefunktioner, der i hovedtræk består af: Fast inventar som laboratorieskabe og laboratorieborde, stinkskabe, laboratoriefrysere og andet fast teknisk udstyr,
- Generelle rum. Levering og montering af fast inventar i administrative rum, mødelokaler, velfærdsrum, arbejdsstationer, receptioner, foyer, tekøkkener, m.fl. bestående af skabe, faste opbevaringsskabe, arbejdsborde, faste bordplader, mv.,
- Køkkener. Levering og montering af fast inventar i café og kantine, afsnitskøkkener, tekøkken der i hovedtræk består af: Fast inventar og teknisk udstyr for café, kantine, anretterkøkken og opvask mv., herunder faste borde, hylder, fast udstyr, maskiner mv. samt diske, afrydningsstationer og hårde hvidevarer. Desuden fast inventar for afsnitskøkkener inkl. hårde hvidevarer,
- Øvrige forhold: Samtlige byggepladsarbejder i forbindelse med levering og montering af fastinventar.

Produktionstegninger for udførelse og montage af fast inventar.

For nærmere informationer om antal og omfang af entreprisen henvises til udbudsmaterialet og især tilbudsliste med mængder "DNV-C-DP11-E30-TBL-Tilbudsliste Fast inventar og teknisk udstyr".

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 16

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Udvælgelse blandt de konditionsmæssige ansøgere vil ske på baggrund af oplysninger om ansøgers kvalifikationer i henhold til teknisk og faglig formåen. I vurderingen lægges hovedvægt på en vurdering af de vedlagte referencers kvalitet og deres karakteristika i forhold til den udbudte opgave, hvor erfaring med følgende vægter mere end erfaring med projekter uden de nævnte karakteristika og under de angivne værdier:

— Fast inventar i kliniske rum, herunder sengestuer og behandlingsrum, med en samlet entreprisum større end 2 000 000 DKK,

— Fast inventar i administrative rum og velfærdsrum, herunder kontorer, mødelokaler, reception, personalerum, garderober og thekøkkener, med en samlet entreprisum større end 2 000 000 DKK,

— Fast inventar og teknisk udstyr i laboratorier, bl.a. laboratorieskabe og -borde, stinks skabe og laboratoriefrysere, med en samlet entreprisum større end 3 000 000 DKK,

— Fast inventar i kantine, afsnits-/anretterkøkkener og cafe inkl. hårde hvidevarer, maskiner mv., med en samlet entreprisum større end 500 000 DKK.

Referencer, der omfatter flere end 3 af ovenstående arbejder i samme opgave samt har en entreprisum over 5 000 000 DKK vil blive vurderet som særlig relevante.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Udbuddet gennemføres via Byggeweb/RIB, og udbudsmaterialet findes ved at søge på udbudsnummer TN338528A i feltet "offentlige udbud, søgning". Der henvises til pkt. I.3) Kommunikation.

Ansøgning skal afleveres elektronisk i henhold til specifikationerne på Byggeweb/RIB-software, <http://www.rib-software.dk>

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Vejledning til udfyldelse af ESPD del IV, afsnit B:

1) Samlet årsomsætning: der anføres oplysning om samlet årsomsætning for det seneste tilgængelige regnskabsår;

2) Øvrige økonomiske og finansielle krav:

Der anføres oplysning om:

— egenkapital for det seneste tilgængelige regnskabsår,

— soliditetsgrad for det seneste tilgængelige regnskabsår.

Baserer ansøger sig på andre juridiske enheder, i opfyldelse af et eller flere økonomiske minimums krav vedrørende egnethed, skal ansøger vedlægge et særskilt ESPD udfyldt af denne anden juridiske enhed.

Såfremt dette ikke er efterlevet, har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på den anden juridiske enheds økonomiske kapacitet.

Inden tildelingsbeslutningen skal den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægge dokumentation for, at oplysningerne i ESPD er korrekte.

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

1) Virksomhedens balance eller uddrag heraf i det seneste disponible regnskabsår, såfremt offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor virksomheden er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens størrelse;

2) Erklæring om virksomhedens egenkapital og aktiver i det seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret, hvis tallene for egenkapital og aktiver foreligger;

3) Erklæring om virksomhedens samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår, afhængig af hvornår virksomheden blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

For alle ovenstående 3 forhold gælder, at ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder, og de skal vedlægges en erklæring fra denne anden enhed om, at den eller de uigenkaldeligt forpligter sig til at stille nødvendige økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed for ansøgeren, således at ansøgeren er i stand til at gennemføre det efterfølgende kontraktforløb.

Eksempel på støtteerklæring kan hentes på portaladressen, som fremgår af pkt. II.2.14) "Yderligere oplysninger".

Minimum level(s) of standards possibly required:

1) Ansøgers omsætning skal være mindst 10 000 000 DKK i det seneste tilgængelige regnskabsår;

2) Ansøgers egenkapital, med tillæg af en eventuel ansvarlig lånekapital, skal være mindst 3 000 000 DKK i det seneste tilgængelige regnskabsår;

3) Ansøgers soliditetsgrad skal være min. 10% ved seneste tilgængelige regnskabsår.

Ad 1): Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes omsætningen som ansøgerens og disse andre enheders samlede omsætning i hvert af de 3 seneste

disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes omsætningen som virksomhedernes samlede omsætning i hvert af de 3 seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Ad 2): Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, beregnes egenkapitalen som virksomhedens og disse andre enheders samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes egenkapitalen som virksomhedernes samlede egenkapital i det seneste disponible regnskabsår. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

Ad 3): Soliditetsgraden beregnes som virksomhedens samlede egenkapital i forhold til virksomhedens samlede aktiver, udregnet i procent. Soliditetsgraden udregnes således som $(\text{samlede egenkapital} / \text{samlede aktiver}) \times 100 = \text{soliditetsgrad}$. Såfremt ansøgeren baserer sig på andre enheders formåen, beregnes soliditetsgraden som ansøgerens og disse andre enheders samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) beregnes soliditetsgraden som virksomhedernes samlede egenkapital i forhold til deres samlede aktiver, udregnet i procent. Oplysningerne angives i ESPD afsnit IV.B.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Vejledning til udfyldelse af ESPD del IV, afsnit C:

I ESPD del IV, afsnit C anføres oplysninger om de betydeligste referencer fra de seneste 5 år af tilsvarendetype og størrelse.

Referencer bør indeholde en uddybende beskrivelse af opgaven, herunder hvilke bygnings- og inventartyper den omfatter. Beskrivelsen bør som minimum indeholde oplysninger vedr.:

Beskrivelse inkl. projektnavn, gennemsnitlig bemanning af tilbudsgiver, entrepriseform, oplysninger om type og størrelse (m²) af opgaven. Under "Beløb" indtastes entreprisensum.

Under "Startdato" anføres dato for påbegyndelse af opgaven under "Slutdato" anføres dato for (forventet) aflevering af opgaven. Under "Modtagere" anføres navn, organisation og kontaktoplysninger på Bygherre. Såfremt en eller flere af de nævnte oplysningstyper mangler, vil dette nødvendigvis ikke føre til ukonditionsmæssighed, men vil kunne komme ansøger til skade ved udvælgelsen. Ordregiver forbeholder sig retten til at kontakte Bygherren på de pågældende referencer.

Baserer ansøger sig på andre juridiske enheder, fx underrådgivere eller -leverandører, i opfyldelse af et eller flere tekniske minimumskrav vedrørende egnethed, skal ansøger vedlægge et særskilt ESPD udfyldt af denne anden juridiske enhed.

Såfremt dette ikke er efterlevet, har ordregiver ikke mulighed for at lægge vægt på den anden juridiske enheds tekniske kapacitet.

Bemærk, det er et krav, at den eller de andre juridiske enheder, som ansøger baserer sig på, for så vidt angår teknisk og faglig kapacitet, rent faktisk vil skulle udføre den del af opgaven, som ansøgere baserer sig på, såfremt kontrakten tildeles ansøger.

Der vil ikke blive afkrævet yderligere dokumentation for teknisk og faglig kapacitet. Dog forbeholder ordregiver sig ret til at kontakte ansøger/tilbudsgiver eller den i referencen angivne kunde med henblik på at få attesteret oplysningerne om referencen, herunder de for referencen angivne tidspunkter.

Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders formåen, fx underrådgivere eller -leverandører, i opfyldelse af et eller flere tekniske minimumskrav vedrørende egnethed, vil ordregiver inden tildeling dog kræve en erklæring fra denne anden enhed om, at denne stiller sine ressourcer til rådighed for tilbudsgiver i forbindelse med gennemførelse af det efterfølgende kontraktforløb.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal have udført mindst 1 opgave, bestående af samlet entreprise for levering og montering af fast inventar til hospitalsbyggeri eller tilsvarende større komplekse leverancer til fx undervisningsbyggeri, med en samlet entreprisensum på minimum 5 000 000 DKK inden for de sidste 5 år.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Der henvises til kontraktvilkår, som fremgår af udbudsmaterialet, herunder AB92 samt særlige betingelser.

Herunder sikkerhedsstillelse på 15% af entreprisensummen, krav om anvendelse af praktikanter og arbejdsklausul.

Bekendtgørelse om kvalitet, OPP og totaløkonomi i offentligt byggeri (BEK nr. 1179 af 4.10.2013) er gældende for byggesagen. Den udførende entreprenør skal derfor foretage kvalitetssikring og deltage i projektgennemgang i henhold til bekendtgørelsen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/10/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 26/10/2018

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish, English, Norwegian, Swedish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 5 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ansøger skal anvende Fælles Europæisk Udbudsdokument (ESPD) som foreløbigt bevis for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde samt opfylder minimumskrav vedrørende egnethed (i overensstemmelse med udbudslovens § 148).

Ordregiver har tilpasset og uploadet den elektroniske ESPD-skabelon med det øvrige udbudsmateriale på Byggeweb/RIB. Udfyldelse sker ved import af skabelonen via: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Se i øvrigt Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om udfyldning af ESPD.

Ansøgere skal udfylde følgende i ESPD:

- Del II, pkt. A-D (oplysninger om ansøger),
- Del III, pkt. A-C (udelukkelsesgrunde - det præciseres, at der med "konkurrencefordrejning" menes involvering i forberedelsen af udbudsforretningen.),
- Del IV, pkt. B-C (udvælgelseskriterier/egnethed i henhold til kravene angivet under udbudsannoncens pkt.III.1.2 og III.1.3),
- Del V (begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere),
- Del VI (afsluttende erklæringer).

Ansøgere, der befinder sig i en af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1-6, § 135, stk. 3 samt § 136 stk. 1, nr. 1-3, og § 137 stk. 1, nr. 1, 2 samt 6, er afskåret fra at afgive tilbud. Ansøger skal derfor erklære, at ansøgeren ikke befinder sig i én af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1-6 samt § 135, stk. 3 eller i en af de frivillige udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 136 stk. 1, nr. 1-3, og § 137 stk. 1, nr. 1, 2 samt 6.

Såfremt tilbuddet afgives af en sammenslutning af virksomheder (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk ansvar samt solidarisk hæftelse for alle forpligtelser. Der skal udpeges en ansvarlig befuldmægtiget tilbudsgiver der tegner sig for alle de bydende ved tilbuddet og i det efterfølgende aftaleforhold. Alle konsortiedeltagere skal aflevere særskilt udfyldt ESPD.

Såfremt særskilt udfyldt ESPD ikke er afleveret for hver deltager i konsortiet, indebærer det ikke, at ansøgningen er ukonditionsmæssig, men manglende oplysninger kan have betydning for vurderingen af konsortiets egnethed og udvælgelse af tilbudsgivere.

Udvalgte ansøgere kan blive bedt om, at fremlægge dokumentation iht. Udbudslovens § 152 for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, inden for en passende frist, når det vurderes nødvendigt.

Ordregiver vil straks orientere alle berørte ansøgere, når beslutningen om hvem der opfordres til at afgive tilbud er truffet.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405708

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Klage over udbudsproceduren skal indgives til Klagenævnet for Udbud i henhold til § 7 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2.6.2016 af lov om klagenævnet for udbud, som følger:

Klage over ikke at være blevet prækvalificeret skal være modtaget i Klagenævnet inden 20 kalenderdage fra dagen efter ordregiverens underretning om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis der ved underretningen er angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. Andre klager skal være modtaget i Klagenævnet inden 45 dage fra dagen efter offentliggørelsen af ordregiverens bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået kontrakt. Senest samtidig med indgivelse af klage til Klagenævnet skal klager skriftligt underrette ordregiver om klagens indbringelse for Klagenævnet og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden. Såfremt klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

Klagen skal vedlægges et klagegebyr på 20 000 DKK.

Se mere om indgivelse af klager på Klagenævnet for Udbuds hjemmeside: www.klfu.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/09/2018