

Denmark-Horsens: Planting and maintenance services of green areas
OJ S 156/2019 14/08/2019
Contract notice – utilities
Services

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Horsens Vand A/S
National registration number: 32560156
Postal address: Alrøvej 11
Town: Horsens
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8700
Country: Denmark
Contact person: Henning Pabst
E-mail: hpa@samn.dk
Telephone: +45 76268726
Internet address(es):
Main address: www.samn.dk

I.1. Name and addresses

Official name: Odder Spildevand A/S
National registration number: 33036604
Postal address: Alrøvej 11
Town: Horsens
NUTS code: DK042 Østjylland
Postal code: 8700
Country: Denmark
Contact person: Henning Pabst
E-mail: hpa@samn.dk
Telephone: +45 76268726
Internet address(es):
Main address: www.samn.dk

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://tender.konnect.dk/invite/532>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://tender.konnect.dk/invite/532>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6.

Main activity

Other activity: Spildevand

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Vedligehold af grønne områder og vintertjenester

II.1.2. Main CPV code

77310000 Planting and maintenance services of green areas

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Nærværende udbud vedrører indkøb af vedligehold af grønne områder og vintertjenester på de til enhver tid omfattede adresser/lokationer. Der er fortrinsvistale om grøn vedligehold og vintertjeneste på arealer i tilknytning til tekniske installationer og anlæg som fx vandværker, rensningsanlæg, pumpestationer og regnvandsbassiner.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

77300000 Horticultural services, 77312000 Weed-clearance services, 77312100 Weed-killing services, 77340000 Tree pruning and hedge trimming, 77342000 Hedge trimming, 90620000 Snow-clearing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Horsens og Odder kommuner

II.2.4. Description of the procurement

Den udbudte Rammeaftale omfatter varetagelse af pleje og renhold af grønne områder samt vintertjeneste som beskrevet i Rammeaftalebilag A – Kravspecifikation og kriterier for tildeling på de til enhver tid omfattede adresser/lokationer. Der er fortrinsvis tale om grøn vedligehold og vintertjenester på arealer i tilknytning til tekniske installationer og anlæg som fx vandværker, rensningsanlæg, pumpestationer og regnvandsbassiner.

Der forventes 1 forhandlingsrunde med alle prækvalificerede tilbudsgivere dog har ordregiver mulighed for at udvide forhandlingsrunderne. Den ordregivende myndighed forbeholder sig retten til at tildele kontrakten på grundlag af de første bud uden at indgå forhandlinger.

Der ydes ikke godtgørelse for udarbejdelse af ansøgnings- og tilbudsmateriale i forbindelse med prækvalifikationen eller tilbudsfasen, herunder deltagelse i forhandlingsmøder.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Underkriterium B - "Tilbudt opgaveløsning" / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 7 000 000,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 31/12/2019

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver kan forlænge rammeaftalen 2 gange, hver gang i op til 12 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Objektive kriterier for valg af det begrænsede antal ansøgere:

Blandt de konditionsmæssige Ansøgere, der opfylder egnetheds- og dokumentationskrav udvælges antal ansøgere jf. ovenstående, som opfordres til at afgive tilbud, såfremt der modtages et tilsvarende antalkonditionsmæssige og egnede ansøgninger pr. delaftale.

Såfremt der ikke modtages ovenstående antal konditionsmæssige og egnede ansøgninger, vil Ordregiver udvælge de Ansøgere, der er konditionsmæssige og egnede, så længe Ordregiver vurderer, at antallet af udvalgte Ansøgere kan sikre en tilstrækkelig konkurrence om opgaven. Udvælgelsen sker med udgangspunkt i mest relevante referencer og bedste egnethed i forhold til den konkrete opgave vurderet på de afleverede informationer på baggrund af valgte kriterier vedr. teknisk og/eller faglig formåen. Ved relevante referencer forstås referencer, der i videst muligt omfang i volumen- og produktmæssigt mod svarer nærværende udbud, samt at referencerne i videst muligt omfang er sammenlignelige med Ordregiver.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ordregiver kan forlænge rammeaftalen 2 gange, hver gang i op til 12 måneder.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Liste over og kort beskrivelse af betingelser:

Ansøgningen skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte jf. nedenstående skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse.

Såfremt Ansøger baserer sig på andre enheders kapacitet, eller udgør en sammenslutning af virksomheder (konsortier), skal der afleveres flere ESPD'er, jf. udbudsbetingelserne punkt 2.3.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

- Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør,
- Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter,
- Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet,
- Punkt D: Oplysninger om udnyttelse af underleverandører.

Ansøger skal udfylde følgende i ESPD'ets del III: Udelukkelsesgrunde, hvor Ansøger skal bekræfte, at Ansøger ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i Udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136:

- Punkt A: Grunde vedr. straffedomme,
- Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger: Hvis der er udestående betalinger oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Ansøger skal under ESPD'ets del III, punkt C bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137:

- Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2.

Disse oplysninger skal senere verificeres, jf. udbudsbetingelserne, 3.1.

Ansøger henvises i denne forbindelse til kapitel 3 i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning "ESPD-vejledning: "ESPD - Dokumentation og e-Certis", der step for step beskriver, hvordan ESPD udfyldes korrekt.

Ansøger skal i ESPD-dokumentet angive hvilke delaftaler der ansøges om prækvalifikation på. Ansøger skal udfylde ESPD dokumentet i TrueTender.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Ansøgers omsætning i det seneste afsluttede regnskabsår,
- Ansøgers egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Mindstekrav: Det er et mindstekrav, at ansøger har haft en årlig omsætning på minimum 3 000 000 DKK baseret på det seneste afsluttede regnskabsår.

Såfremt oplysninger om omsætning ikke ligger offentligt tilgængeligt, dokumenteres dette ved at ansøger fremsender en revisorpåtegnet erklæring.

Det er et mindstekrav, at ansøger har haft en positiv egenkapital, baseret på det seneste afsluttede regnskabsår. Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 31 (LBK nr.1580 af 10.12.2015).

Såfremt oplysninger om omsætning ikke ligger offentligt tilgængeligt, dokumenteres dette ved at ansøger fremsender en revisorpåtegnet erklæring.

Mindstekrav: Erhvervsansvarsforsikring med oplysning om dækningssum på minimum 5 000 000 DKK kan fremvises inden rammeaftalens start.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Ansøgers omsætning i det seneste afsluttede regnskabsår,
- Ansøgers egenkapital i det seneste afsluttede regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal anføre de op til fem (5) referencer, som Tilbudsgiver finder mest sammenlignelige med nærværende udbud, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.9 i forhold til, hvad Ordregiver forstår som en "sammenlignelig" reference.

- Såfremt der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de første fem (5) anførte referencer.

- Ansøgers referencer vurderes før Andre Enheders referencer,
 - Er der flere Andre Enheder eller er ansøger et konsortium trækkes der lod blandt disse referencer,
 - Ansøger trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer,
 - Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for ansøgningsfristens udløb,
 - Ordregiver vil se bort fra referencer der er ældre,
 - For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet ydelser (delopgaver) inden for de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de ydelser (delopgaver), som Ansøger har løst inden for de senestetre (3) år regnet fra ansøgningsfristens udløb. Det er Ansøgers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke ydelser (delopgaver) det drejer sig om.
- Referencerne skal indeholde følgende:
- 1) Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført(start- og slutdatoer);
 - 2) Beløb: Opgavens/opgavernes værdi i DKK, dvs. det beløb som kunden har betalt for at få udført opgaven/opgaverne;
 - 3) Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". Er opgaven ikke afsluttet angives slutdatoen som datoen for udfyldelse af ESPD'et;
 - 4) Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.
- Ansøger har mulighed for at vedlægge supplement til besvarelsen, der ikke kan indeholdes i ESPD'et, f.eks. i form af billeder og illustrationer mv., jf. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens svar på: <http://bedreudbud.dk/spoerg-eksperterne>

III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Betalingsfristen er 30 dage netto fra korrekt modtaget faktura.

Falder sidste rettidige betalingsdato ikke på en bankdag, udskydes betalingsdatoen til førstkommande bankdag.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Ordregiver gør opmærksom på, at den udbudte Rammeaftale indeholder en social/etisk klausul samt arbejdsklausul, jf. Rammeaftalen punkt 38.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated procedure with prior call for competition

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 10/09/2019 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode Ansøgere om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere ansøgninger ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige Tilbudsgiverestilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne Ansøgere.

Ansøgere /Tilbudsgivere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

— Alle spørgsmål skal stilles i TrueTender ved at klikke på "+" ikonet i øverste højre hjørne i boksen "Spørgsmål",

— Herefter udfyldes dialogboksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver,

— Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål & svar-dokument i boksen "Udbudsdokumenter".

Det er Ansøger/Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i TrueTender.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden henholdsvis ansøgningsfristen og tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tilbudsgiver, Andre Enheder og Sammenslutninger, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens §§ 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Hvis Tilbudsgiver, Sammenslutningens deltagere eller Andre Enheder er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.

Serviceattesten må maksimalt være 6 måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i Sammenslutningen eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. e-Certis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Såfremt disses lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed.

Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: kflu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Præcise oplysninger om klagefrist(er):

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om Klagenævnet for Udbud med senere ændringer (loven er tilgængelig på www.retsinfo.dk), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

§ 7, stk. 2. Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort;
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen;
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4;
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt. § 7, stk. 3. Har en ordregiver fulgt proceduren i § 4, skal en klage over, at ordregiveren i strid med Udbudsdirektivet eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

Senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på naevneneshus.dk

§ 6, stk. 4. Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill perioden, jf. § 3, stk. 1 eller 2, eller i den periode på 10 kalenderdage, som er fastsat i § 4, stk. 1, nr. 2. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i de nævnte perioder, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning, jf. § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

09/08/2019