

Poland-Warsaw: Legal advisory services
OJ S 212/2015 31/10/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

For the attention of: Agnieszka Dubaj

E-mail: zamowienia@mir.gov.pl

Fax: +48 222738922

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mir.gov.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo

Infrastruktury i Rozwoju

Postal address: ul. Wspólna 2/4

Town: Warszawa

Postal code: 00-926

Country: Poland

Contact person: Kancelaria Główna, pokój 1

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Umowa ramowa na doradztwo i warsztaty specjalistyczne w zakresie przygotowania do realizacji projektów partnerstwa publiczno-prywatnego.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services
NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 3

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

Estimated total value of purchases for the entire duration of the framework agreement

Estimated value excluding VAT: 9 530 000 PLN

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem umowy ramowej jest udzielanie zamówień na usługi pod nazwą „Doradztwo i warsztaty specjalistyczne w zakresie przygotowania do realizacji projektów partnerstwa publiczno-prywatnego”.

Przez umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym należy rozumieć długoterminowy kontrakt (powyżej 4 lat) dotyczący wspólnej realizacji przedsięwzięcia opartej na podziale zadań i ryzyk pomiędzy podmiotem publicznym i partnerem prywatnym, w którym wynagrodzenie partnera prywatnego pochodzi w większości od końcowych użytkowników usług, tzn. w którym strona publiczna nie dokonuje regularnych płatności na rzecz partnera prywatnego lub jego wynagrodzenie opiera się na faktycznej dostępności przedmiotu partnerstwa publiczno-prywatnego tj. strona publiczna dokonuje regularnych płatności na rzecz strony prywatnej zapewniając większość przychodów partnera prywatnego.

Doradztwo obejmie wszelkiego rodzaju kwestie, związane z przygotowaniem i realizacją projektów partnerstwa publiczno-prywatnego, zwanych dalej „projektami PPP”, w tym przede wszystkim wsparcie doradcze w kwestiach prawnych, finansowych, ekonomicznych, technicznych na etapie przygotowania projektów PPP, a następnie na podstawie zebranych doświadczeń przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych.

Wsparciem, w ramach ogłoszonych przez MIR naborów projektów, na podstawie których zostaną zebrane doświadczenia i wypracowane wzorcowe rozwiązania, objęte zostaną projekty realizowane przez podmioty publiczne lub koncesjonodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 696) oraz ustawy z dnia 9.1.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 113) lub innych (także przyszłych) przepisów krajowych obowiązujących w ww. zakresie.

Projekty obejmować mogą wszystkie sektory z wyłączeniem gospodarki odpadami, dróg samorządowych szczebla wojewódzkiego i krajowych za które odpowiada GDDKiA, efektywności energetycznej, budynków sądów.

Projekty PPP wytypowane do uzyskania doradztwa różnić się będą rodzajem, zakresem, wartością oraz stopniem zaawansowania. Zamawiający może zrezygnować z realizacji wybranych zadań lub elementów w ramach danego zadania. Zadaniem wykonawców będzie realizacja następujących zadań:

I. wstępna ocena grupy projektów składająca się w szczególności z elementów takich jak: weryfikacja założeń projektu PPP, opracowanie raportów indywidualnych, indywidualne spotkania konsultacyjne z Promotorami, sporządzenie list projektów zawierających ocenę, opracowanie raportów sektorowych, przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych na podstawie uzyskanych doświadczeń;

II. przeprowadzenie analiz przed realizacyjnych wraz z raportami podsumowującymi dla wybranego projektu / projektów składające się w szczególności z takich elementów jak: badanie koncepcji Projektu, zaproponowanie i przeanalizowanie możliwych wariantów i wybór odpowiedniej koncepcji realizacji, określenie założeń prawnych, ekonomicznych, finansowych, organizacyjnych i technicznych Projektu, testowanie rynku, rekomendacja modelu realizacji inwestycji, przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych na podstawie uzyskanych doświadczeń;

III. wsparcie w procesie wyboru partnera prywatnego i zamknięcia finansowego składające się w szczególności z takich elementów jak: przygotowanie ogłoszenia, składanie i ocenę wniosków, przygotowanie i przeprowadzenie dialogu z wykonawcami, składanie i ocenę ofert, wykazania wartości dodanej realizacji Projektu zgodnie z wybraną ofertą, przygotowanie podręcznika zarządzania umową o partnerstwie publiczno-prywatnym, przygotowanie i zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym, zamknięcie finansowe Projektu, przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej koniecznej do pozyskania finansowania z funduszy UE oraz prowadzenie warsztatów specjalistycznych z tych zakresów i sporządzenie raportów prezentujących najlepsze praktyki stosowane w przygotowaniu projektu PPP. Językiem realizacji zamówienia jest język polski.

II.1.6. CPV code(s)

79111000 Legal advisory services, 79400000 Business and management consultancy and related services, 79421000 Project-management services other than for construction work, 79421100 Project-supervision services other than for construction work, 79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security, 66171000 Financial consultancy services, 72221000 Business analysis consultancy services, 71310000 Consultative engineering and construction services, 71315200 Building consultancy services, 71000000 Architectural, construction, engineering and inspection services, 80511000 Staff training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1.

Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść na etapie składania ofert.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Na podstawie umowy ramowej Zamawiający może udzielać Wykonawcom zamówień wykonawczych do łącznej kwoty brutto, która odpowiadać będzie kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej, w której mieści się wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych
2. Kwota, o której mowa w pkt 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
3. Udzielenie zamówień wykonawczych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym (zwanego dalej wnioskiem), wymienionych w lit. B.

Niewykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w lit. A musi spełniać każdy z wykonawców z osobna.

B. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt A1 i A2 wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu);
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu);
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2

pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępniła wzór stosownej informacji (Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu);

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

C. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt B ppkt 4), 5), 6), 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

b) pkt B ppkt 7) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C niniejszej sekcji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt C a) i b) stosuje się odpowiednio.

D. W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy spełnić następujące warunki:

1) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), o którym mowa w pkt. 1) oraz dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) B, III.2.3) B z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1) B pkt 2 – 8 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy

E. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VI.3) pkt. 6) – 8) ogłoszenia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Minimum level(s) of standards possibly required: B. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

A.I. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie:

A.I.1. Kompetencje organizacyjne

w ciągu dowolnych następujących po sobie maksymalnie 12 miesięcy usługę/usługi, których wartość łącznie wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, z których każda:

- polegała na doradztwie prawnym i/lub ekonomiczno-finansowym i/lub technicznym oraz
- doradztwo było świadczone w związku z procesem wyboru wykonawcy/koncesjonariusza /partnera prywatnego/instytucji finansowej na podstawie:
 - ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) lub
 - ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 696) lub
 - ustawy z dnia 9.1.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z

2015 r. Nr 113).

A.I.2. Kompetencje ekonomiczno-finansowe

przygotował należycie co najmniej 3 (trzy) modele finansowe w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości) i każdy model dotyczył innego projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto każdy.

Przez projekt infrastrukturalny Zamawiający rozumie inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

A.I.3. Kompetencje prawne

trzy usługi, z których każda polegała na:

a) przygotowaniu dokumentacji postępowania na wybór wykonawcy lub koncesjonariusza lub partnera prywatnego lub instytucji finansowej, zawierającej przygotowanie co najmniej:

- warunków udziału w postępowaniu oraz
- istotnych postanowień umowy oraz
- kryteriów oceny ofert wykonawcy lub koncesjonariusza lub partnera prywatnego lub instytucji finansowej.

I/LUB

b) udziale w postępowaniu na wybór wykonawcy lub partnera prywatnego lub koncesjonariusza lub instytucji finansowej jako doradca jednego z podmiotów, który ubiegał się o udzielenie zamówienia i złożył ważną ofertę.

Usługi, o których mowa w pkt. A.I.3.a) i A.I.3.b) muszą być wykonane w odniesieniu do postępowania dotyczącego projektu infrastrukturalnego realizowanego na podstawie:

- ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 696) lub
- ustawy z dnia 9.1.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 113) lub
- ustawy z dnia 27.10.1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 641, z późn. zm.);

o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto.

Przez projekt infrastrukturalny Zamawiający rozumie inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Każda usługa, o której mowa w pkt A.I.3 musi dotyczyć innego projektu infrastrukturalnego.

A.II. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem ekspertów i kierownikiem, składającym się z co najmniej 6 osób, które w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed terminem składania wniosków spełniają niżej wymienione wymagania:

A.II.1. Eksperci ds. ekonomiczno-finansowych

Co najmniej dwie osoby wchodzące w skład zespołu i posiadające wykształcenie wyższe ekonomiczne, z których każda posiada doświadczenie polegające na przygotowaniu (samodzielnie lub jako członek zespołu) 5 modeli finansowych w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości), każdy model dla innego projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto każdy, w tym dla co najmniej jednego projektu podpisano umowę o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich oraz jeden z tych projektów był projektem partnerstwa publiczno – prywatnego.

Dodatkowo każda z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na przeprowadzeniu

2 szkoleń lub wystąpień publicznych w zakresie zagadnień ekonomiczno-finansowych.

A.II.2. Eksperti ds. prawnych

Co najmniej dwie osoby wchodzące w skład zespołu i posiadające wykształcenie wyższe prawnicze (w tym co najmniej 1 posiadająca tytuł radcy prawnego lub adwokata lub stopień / tytuł naukowy w zakresie nauk prawnych), z których każda wykonała 3 usługi, a każda z usług polegała na:

a) przygotowaniu dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego obejmującej co najmniej przygotowanie:

- warunków udziału w postępowaniu oraz
- istotnych postanowień umowy oraz
- kryteriów oceny ofert wykonawcy lub koncesjonariusza lub partnera prywatnego lub instytucji finansowej,

dla projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto.

I/LUB

b) udziale w postępowaniu na wybór wykonawcy lub partnera prywatnego lub koncesjonariusza lub instytucji finansowej przeprowadzonego dla projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto jako doradca jednego z podmiotów, który ubiegał się o udzielenie zamówienia i złożył ważną ofertę.

Każda z usług wymienionych w punktach A.II.2.a) i A.II.2.b) musi dotyczyć innego projektu infrastrukturalnego. Ponadto co najmniej jedno z postępowań na wybór wykonawcy lub partnera prywatnego lub koncesjonariusza lub instytucji finansowej musi być przeprowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t z późn. zm.). Dla jednego z ww. projektów podpisano umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Usługi, o których mowa w pkt. A.II.2.a) i A.II.2.b) muszą być wykonane w odniesieniu do postępowania dotyczącego projektu infrastrukturalnego realizowanego na podstawie:

- ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 696) lub
- ustawy z dnia 9.1.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 113) lub
- ustawy z dnia 27.10.1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 641, z późn. zm.);

Dodatkowo każda z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na przeprowadzeniu 2 szkoleń lub wystąpień publicznych w zakresie partnerstwa publiczno – prywatnego.

A.II.3. Eksperti ds. technicznych

Dwie osoby wchodzące w skład zespołu posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności wskazanej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym. Każda z ww. osób musi posiadać doświadczenie polegające na przygotowaniu w zakresie technicznym założeń i struktury (tj. dokumentacji technicznej i analiz/-y technicznej/-ych i rozwiązania/-ń alternatywnego/-ych) dla 3 projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto każdy.

Dodatkowo każda z tych osób musi posiadać doświadczenie polegające na przeprowadzeniu 2 szkoleń lub wystąpień publicznych w zakresie obejmującym przygotowanie techniczne inwestycji.

A.II.4. Kierownik Zespołu Ekspertów

Co najmniej jedną osobę, która posiada łącznie co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu

/koordynowaniu zespołem lub zespołami ekspertów świadczącymi usługi polegające na doradztwie kompleksowym dla co najmniej 3 projektów infrastrukturalnych o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej 25 000 000 PLN brutto każdy.

Przez doradztwo kompleksowe Zamawiający rozumie doradztwo obejmujące co najmniej 2 rodzaje doradztwa z następujących rodzajów doradztwa: doradztwo prawne, doradztwo ekonomiczno-finansowe, doradztwo techniczne. Doradztwo kompleksowe było świadczone na rzecz podmiotu publicznego lub prywatnego w związku z procesem wyboru wykonawcy /koncesjonariusza/partnera prywatnego/institucji finansowej w rozumieniu:

— ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) lub

— ustawy z dnia 19.12.2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 696) lub

— ustawy z dnia 9.1.2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 113) lub

— ustawy z dnia 27.10.1994 r. o autostradach płatnych oraz o Krajowym Funduszu Drogowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 641, z późn. zm.).

Kierownikiem może być jeden z ekspertów wchodzących w skład zespołu.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana wg formuły wykazał/nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do złożonego wniosku, wymienionych w lit. B.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w lit. A uznane zostaną za spełnione, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te wykonawcy będą spełniali łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Minimum level(s) of standards possibly required:

B. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w lit. A wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w lit. A pkt I niniejszej sekcji.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w lit. A pkt I niniejszej sekcji.

Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór wykazu głównych usług.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy wykonawca spełnia warunek określony w lit. A pkt II niniejszej sekcji.

Zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzór wykazu osób.

C. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) zgodnie z zasadami określonymi w sekcji VI.3) pkt. 6) – 8) ogłoszenia.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Zamawiający zaprosi do złożenia ofert maksymalnie 5 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5 Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki bez przeprowadzania kwalifikacji punktowej wniosków. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający przyzna punkty w sposób określony poniżej na podstawie pierwotnie załączonych dokumentów (wykazu głównych usług i wykazu osób) do wniosku. W przypadku zastosowania art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wskazane nowe usługi/modele/osoby nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów. Ilekroć jest mowa o „udokumentowanej usłudze /modelu”, należy przez to rozumieć usługę lub model finansowy w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości), która/-y został(a) wskazana/-y w „Wykazie głównych usług”, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/modele zostały

wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi/modele te zostały wykonane należycie. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, wówczas Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 kolejnych wykonawców, którzy uzyskają największą liczbę punktów, obliczonych w sposób określony poniżej: 1) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.1 Ogłoszenia o zamówieniu: za łączną wartość usług spełniających warunek udziału w postępowaniu określony w Sekcji III.2.3) pkt A.I.1 Ogłoszenia o zamówieniu – 0,5 punktu za każde 200 000 PLN ponad minimalną wartość 1 000 000 PLN brutto udokumentowanych usług. Maksymalnie do uzyskania – 10 pkt. 2) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.2 Ogłoszenia o zamówieniu: a) za przygotowanie modelu finansowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości) spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.2 Ogłoszenia o zamówieniu, o wartości przygotowania modelu finansowego powyżej 123 000,00 zł. brutto i wartości nakładów inwestycyjnych projektu, do którego odnosi się przygotowany model finansowy wynoszącej od 100 do 200 000 000 PLN brutto – 0,5 punktu za każdy udokumentowany model; b) za przygotowanie modelu finansowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości) spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.2 Ogłoszenia o zamówieniu, o wartości przygotowania modelu finansowego powyżej 123 000 PLN brutto i wartości nakładów inwestycyjnych projektu, do którego odnosi się przygotowany model finansowy wynoszącej ponad 200 000 000 PLN brutto – 1,5 pkt. za każdy udokumentowany model; W ramach punktu 2) maksymalnie do uzyskania – 30 pkt. 3) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.3 Ogłoszenia o zamówieniu: a) za każdą dodatkową usługę, spełniającą warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.3 Ogłoszenia o zamówieniu, ponad minimum określone w tym warunku, każdą dotyczącą innego projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych od 100 do 200 000 000 PLN brutto każdy, o wartości pojedynczej usługi wynoszącej powyżej 65 000 PLN brutto – 3 pkt za każdą udokumentowaną usługę ponad minimum; b) za każdą dodatkową usługę, spełniającą warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.3 Ogłoszenia o zamówieniu, ponad minimum określone w tym warunku, każdą dotyczącą innego projektu infrastrukturalnego o wartości nakładów inwestycyjnych powyżej 200 000 000 PLN brutto każdy, o wartości pojedynczej usługi wynoszącej powyżej 65 000 PLN brutto – 5 pkt za każdą udokumentowaną usługę ponad minimum; Maksymalnie do uzyskania – 30 pkt. 4) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.II.1 Ogłoszenia o zamówieniu: a) za eksperta ds. ekonomiczno-finansowych spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w Sekcji III.2.3) pkt A.II.1 Ogłoszenia o zamówieniu, ponad minimum określone w tym warunku, wskazanego do wykonywania zamówienia – 3 punkty za każdego eksperta ponad minimum. Maksymalna liczba punktów 12. b) za przygotowanie samodzielnie lub jako członek zespołu, modelu finansowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości) spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.II.1 Ogłoszenia o zamówieniu, o wartości przygotowania modelu finansowego powyżej 123 000 PLN brutto i wartości nakładów inwestycyjnych projektu, do którego odnosi się przygotowany model wynoszącej od 100 do 200 000 000 PLN brutto – 0,2 pkt za każdy model finansowy. Maksymalnie 2 pkt na każdego eksperta. Maksymalna liczba pkt możliwych do uzyskania za doświadczenie wszystkich ekspertów – 12. c) za przygotowanie samodzielnie lub jako członek zespołu, modelu finansowego w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości) spełniającego warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.II.1 Ogłoszenia o

zamówieniu, o wartości przygotowania modelu finansowego powyżej 123 000 PLN brutto i wartości nakładów inwestycyjnych projektu, do którego odnosi się przygotowany model wynoszącej powyżej 200 000 000 PLN brutto – 0,4 pkt za każdy model finansowy. Maksymalnie 2 pkt na każdego eksperta. Maksymalna liczba pkt możliwych do uzyskania za doświadczenie wszystkich ekspertów – 12.d) Za każdego eksperta ds. ekonomiczno-finansowych spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w Sekcji III.2.3) pkt A.II.1 Ogłoszenia o zamówieniu, który posiada uprawnienia biegłego rewidenta lub doradcy podatkowego – 5 pkt za każdą osobę. Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów – 10.5) Za każdego eksperta ds. prawnych spełniającego warunek udziału w postępowaniu określony w Sekcji III.2.3) pkt A.II.2 Ogłoszenia o zamówieniu, posiadającego tytuł radcy prawnego lub adwokata lub stopień/ tytuł naukowy w zakresie nauk prawnych, ponad minimum określone w warunku, wskazanego do wykonywania zamówienia – 9 pkt za każdego eksperta ponad minimum (ponad 1 osobę, która spełnia ten wymóg). Maksymalna liczba punktów 36. 6) W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.II.4 Ogłoszenia o zamówieniu: za wskazanie drugiej osoby, która spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w Sekcji III.2.3) pkt A.II.4 Ogłoszenia o zamówieniu – 5 pkt. 7) W przypadku uzyskania przez Wykonawców takiej samej liczby punktów o udziale w postępowaniu zdecyduje suma:a) łącznej wartości projektów, dla których wykonawca przygotował należycie modele finansowe w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości), o których mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.2 Ogłoszenia o zamówieniu oraz b) łącznej wartości projektów, dla których wykonawca wykonał należycie usługi, o których mowa w Sekcji III.2.3) pkt A.I.3 Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku uzyskania, w wyniku kwalifikacji, o której mowa w pkt 7) tej samej kwoty wynikającej z sumowania wartości projektów i usług, w sposób określony w pkt 7) Zamawiający zaprosi do składania ofert większą liczbę wykonawców, tj. taką, która zapewni, że zaproszeni do składania ofert zostaną wykonawcy, którzy mają taką samą kwotę uzyskaną na podstawie pkt 7), co wykonawca piąty w kolejności. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jako wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 45
2. Jakość. Weighting 55

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BDG.V.2511.81.2015.AD

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

3.12.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

VI.3. Additional information

Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek wraz z załącznikami – zamawiający na stronie internetowej mir.bip.gov.pl udostępnia wzory: wniosku, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, informacji o tym, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej, wykazu usług wykonanych przez Wykonawcę oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 2) Wniosek musi zawierać następujące informacje: nazwę firmy i adres siedziby, a w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr fax i e-mail.
- 3) Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone czytelnie i podpisane (odpowiednio – potwierdzone za zgodność z oryginałem) przez wykonawcę;
- 4) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5) Do wniosku muszą być załączone oświadczenia i dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) B, III.2.3) B ogłoszenia, a w przypadku wykonawców występujących wspólnie również dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) D ogłoszenia. Oświadczenie i dokument, o których mowa w sekcji III.2.1) B pkt 1 i pkt 3 ogłoszenia należy złożyć w formie oryginału, zaś oświadczenie i dokumenty wymienione w sekcji III.2.1) B pkt 2, 4 – 8 oraz dokumenty wymienione w sekcji III.2.3) B ogłoszenia należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przedmiotowy dokument należy złożyć w formie

oryginału.

6) Ilekroć w ogłoszeniu, a także w załącznikach do ogłoszenia występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

7) Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

8) W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6 i 7 oraz klauzula "za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

9) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do wniosku.

10) Wniosek należy złożyć w miejscu wskazanym w sekcji I.1) ogłoszenia w terminie określonym w sekcji IV.3.4) ogłoszenia. Wniosek należy oznakować następująco: Nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres Zamawiającego, „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na zawarcie umowy ramowej na doradztwo i warsztaty specjalistyczne w zakresie przygotowania do realizacji projektów partnerstwa publiczno-prywatnego” – BDG.V.2511.81.2015.AD, nie otwierać przed 3.12.2015 r. godz. 11.00”.

11) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca może zastrzec ww. informacje nie później niż w terminie składania wniosków. Wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia powinno być jawne.

12) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

13) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, faks: +48 222738922, e-mail: zamowienia@mir.gov.pl

14) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG.V.2511.81.2015.AD

15) Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Agnieszka Dubaj – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych, Faks nr 22-273-89-22, e-mail: zamowienia@mir.gov.pl godziny pracy od 8:15 do 16:15 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

16) Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Country: Poland

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołań w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

8. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

c) wobec czynności innych niż określone w pkt. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza / Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.10.2015