

PL-Szczecin: driving lessons

OJ S 235/2012 06/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy

Postal address: ul. Dworcowa 19

Town: Szczecin

Postal code: 70-206

Country: Poland

Contact person: Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul. Dworcowa 19, 70-206 Szczecin

For the attention of: Wioletta Wiercimak

E-mail: w.wiercimak@ohp.pl

Telephone: +48 918127981

Fax: +48 918127981

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zachodniopomorska.ohp.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Other: Ochotnicze Hufce Pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 16 uczestników projektu (liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie), którą stanowi młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca-w tym absolwenci OHP, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Szkolenie będzie odbywało się dla uczestników z CEiPM Koszalin, ul. Morska 43, 75-215 Koszalin – 16 osób.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code PL42 Zachodniopomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 16 uczestników projektu (liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie), którą stanowi młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, w wieku 18-25 lat, nieucząca się i niepracująca-w tym absolwenci OHP, wymagająca wsparcia w zakresie aktywizacji zawodowej w obszarze rynku pracy oraz integracji społecznej. Szkolenie będzie odbywało się dla uczestników z CEiPM Koszalin, ul. Morska 43, 75-215 Koszalin – 16 osób.

II.1.6. CPV code(s)

80411200 Driving lessons

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Podpisania umowy bez zbędnej zwłoki.
2. Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych dotyczących szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, pod rygorem utraty prawa do wynagrodzenia za wykonaną usługę.
3. Wykonawca będzie musiał wyznaczyć osobę, która będzie koordynatorem kursu, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć. Koordynator kursu będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z koordynatorem lokalnym z ramienia Zamawiającego.
4. Projekt „Nowe Perspektywy” obejmuje wiele innych kursów i zajęć i dlatego harmonogram realizacji przedmiotowego kursu musi być każdorazowo uzgadniany z koordynatorem lokalnym. Szkolenie teoretyczne z zakresu nauki jazdy kat. B będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym, uzgodnionym i zaakceptowanym przez koordynatora lokalnego w terminie 3 dni po podpisaniu umowy. Terminy i godziny zajęć praktycznych szkolenia (praktyczna nauka jazdy) będą uzgadniane pomiędzy uczestnikiem, instruktorem i koordynatorem lokalnym w terminie 3 dni od dnia zdania egzaminu wewnętrznego. Harmonogram zajęć praktycznych musi być zaakceptowany przez koordynatora lokalnego. Zamawiający wymaga, aby: zajęcia z części teoretycznej zakończyły się w terminie 1 miesiąca od podpisania umowy, zajęcia z części praktycznej zakończyły się do 15.4.2013 roku. Każda zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaznacza, że

zajęcia praktyczne z kursu prawa jazdy kat.B nie mogą kolidować z innymi zajęciami w ramach projektu i Zamawiający przewiduje średnio 2-3 dni w tygodniu, gdzie praktyczna nauka jazdy będzie mogła rozpoczynać się ok. godz 16stej.

5. Przygotowania materiałów szkoleniowych w formie drukowanej lub elektronicznej dla każdego uczestnika (wybór formy należy do uczestników). Wykonawca sporządzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.

6. Wykonawca zapewnia wykwalifikowanego wykładowcę i min. 2 instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć odpornych na stres, mających doświadczenie w pracy z trudną młodzieżą i umiejących nawiązać z nią kontakt.

7. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych odbędzie się w salach dydaktycznych Wykonawcy na terenie miasta Koszalin wyposażonych w miejsca do siedzenia, pisania i prowadzenia zajęć, przystosowanych dla odpowiedniej liczby uczestników oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt techniczno-dydaktyczny (w szczególności sprzęt obsługujący płyty CD, laptop, rzutnik multimedialny, ekran, odpowiednie nagłośnienie itd. Pomieszczenia muszą spełniać wymogi BHP, akustyczne, oświetleniowe w okresie zimowym ogrzewane posiadające zaplecze sanitarne.

8. W przypadku stwierdzenia przeciwwskazań lekarskich do uczestnictwa w kursie prawa jazdy, uczestnik kursu zostanie skreślony z listy uczestników w przedmiotowym kursie, a Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za tego uczestnika.

9. Zamawiający może w miejsce osoby, która została niedopuszczona ze względu na zły stan zdrowia, skierować na szkolenie inną osobę. Koszt badania lekarskiego nowo skierowanej osoby ponosi Wykonawca.

10. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego instruktora innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.

11. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dzienników zajęć i list obecności. Listy obecności muszą zawierać podpisy uczestników obecnych na zajęciach w danym dniu szkoleniowym zarówno podczas zajęć teoretycznych jak i praktycznych.

13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją szkolenia łącznie z kosztami wynikającymi m.in. z:

- zatrudnienia wykwalifikowanego wykładowcy/instruktorów,
 - zapewnienia niezbędnego sprzętu i materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb grupy,
 - przekazania na własność każdemu uczestnikowi w ramach realizowanego kursu materiałów szkoleniowych w formie drukowanej lub elektronicznej dla każdego uczestnika zeszyt w kratkę 32 kartki, długopis,
 - koszt badań lekarskich uprawniających każdego uczestnika do przystąpienia do kursu prawa jazdy kat. B. Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przed pierwszymi zajęciami kursowymi,
 - realizację kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wszelkie koszty związane z przystąpieniem do wewnętrznych egzaminów, indywidualizacji szkolenia dla osób, które mają problem ze zdaniem egzaminu wewnętrznego aż do momentu pozytywnego ich zdania,
 - wszelkie koszty związane z przystąpieniem do państwowych egzaminów zewnętrznych: teoretycznych (w tym maksymalnie 2 poprawki) i egzaminów zewnętrznych z jazdy (w tym maksymalnie 2 poprawki) przeprowadzane przez Wojewódzkie Ośrodki Ruchu Drogowego.
14. Zamawiający wymaga od Wykonawcy bieżącego pisemnego informowania koordynatora o

- nieobecnościach na szkoleniu poszczególnych uczestników skierowanych przez Zamawiającego – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
15. Wykonawca może skreślić z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
16. Oznaczenia pomieszczeń, w których będą odbywać się szkolenia zgodnie z www.efs.gov.pl/Promocja+EFS).
17. Szkolenie musi kończyć się egzaminem państwowym (teoria i praktyka) w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz możliwością podejścia do dwóch terminów egzaminów poprawkowych z części teoretycznej i dwóch terminów egzaminów poprawkowych z części praktycznej dla każdej osoby. Zgłoszenie i opłacenie egzaminów do WORD należy do Wykonawcy.
18. Zgłoszenia na egzamin państwowy powinny odbywać się najpierw z części teoretycznej (testy) i po zdaniu tej części wykonawca może zgłosić uczestnika na egzamin z części praktycznej (jazdy). Jeżeli wykonawca zapisze uczestnika na kurs z części praktycznej (jazdy) przed zdaniem egzaminu z części teoretycznej (testy) to zamawiający nie pokryje tych kosztów.
19. Wydania świadectwa potwierdzającego ukończenie szkolenia dla każdego z uczestników. Zaświadczenie ukończenia szkolenia, musi być opatrzone w logo POKL, UE i OHP oraz sformułowaniem - Szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wzór w załączeniu).
20. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- dziennika zajęć – oryginał, jeżeli wykonawca prowadzi odrębny dziennik od koordynatora lokalnego,
 - list obecności uczestników szkolenia – oryginały,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie – oryginał,
 - imiennego wykazy osób, które nie ukończyły szkolenia – oryginał,
 - zaświadczeń, uzyskanych uprawnień (lub innych dokumentów stwierdzających o ukończeniu szkolenia wydanych uczestnikom) –kserokopia,
 - kart przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika – kserokopia,
 - listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych – oryginał,
 - listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń – oryginał.
21. Zgłoszenia uczestników szkolenia na egzamin państwowy (w tym poprawki) do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego i bieżącego informowania o terminach egzaminów państwowych - dostarczenia Zamawiającemu zaświadczenia dla każdej zgłoszonej osoby z WORD o zakwalifikowaniu na egzamin państwowy.
22. Egzaminy państwowe oraz ewentualne poprawki muszą odbyć się do dnia 31.5.2013 r.
23. Prowadzący rozpoczynając zajęcia, każdorazowo zobowiązany będzie poinformować uczestników, że zajęcia są realizowane w ramach wymienionego w tytule projektu, a projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej promocji kursów z określeniem nazwy kursu, nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo flagi Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Kapitału Ludzkiego – Narodowej Strategii Spójności, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11.7.2006 r. i Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
25. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z

realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje uprawnione do kontroli dokumentacji niniejszego projektu, do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31.12.2020 r.

26. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację finansową i merytoryczną (dotyczącą szkolenia) w siedzibie swojej firmy do dnia 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz informowanie o miejscu ich archiwizacji.

27. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata nastąpi po zrealizowaniu umowy zgodnie z projektem umowy.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1. Wykonawcy składający wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3. Pełnomocnik Wykonawcy pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

4. Oferta wspólna wykonawców powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

5. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną lub składają osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do

nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

II. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej dwoma instruktorami nauki jazdy, posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B i posiadającymi min roczny staż pracy w zawodzie instruktor nauki jazdy kat.B.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 22 Pzp, Wykonawca

musi dołączyć:

a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b. w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku „potencjału technicznego i osób” należy przedłożyć wykaz osób – instruktorów nauki jazdy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, /według załącznika nr 6 do SIWZ/. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć oświadczenie, że osoby wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotowego zamówienia, a w szczególności że posiadają ważną legitymację instruktora, a tym samym posiadają uprawnienia do szkolenia kandydatów na kierowców /według załącznik nr 6a do SIWZ/. Wykonawca musi więc wykazać że dysponuje lub będzie dysponował co przynajmniej dwoma instruktorami nauki jazdy. Zgodnie z § 65 i 66 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. nr 217, poz. 1834) – dokumentem stwierdzającym posiadanie przez instruktorów uprawnień jest wpis do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji instruktora, dokonany przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienie do szkolenia kandydatów na kierowców.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 24 Pzp, Wykonawca musi dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku składania wspólnego wniosku ww. dokument składa każdy z wykonawców składających wspólny wniosek.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku podmiotów, o których mowa wyżej, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów również dokumentów wymienionych w punkcie VII SIWZ w punkcie 1, podpunkcie 1.2 i 1.5.

5. Wykonawcy zagraniczni:

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie II p.punkt 3b — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5.2 Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 5.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 5.2 stosuje się odpowiednio.

5.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, warunki wymagane w stosunku do treści oferty oraz warunki wymagane do treści oświadczeń i dokumentów załączonych do formularza oferty.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

— Zamawiający wymaga, by oferowana cena na realizację zamówienia podana była w PLN (cyfrowo i słownie),

— Wykonawca jest obowiązany zaakceptować termin realizacji zamówienia, określony w pkt IV Specyfikacji,

— Wykonawca jest obowiązany zaakceptować przedstawione przez Zamawiającego wymagania określające przedmiot zamówienia,

— Zamawiający wymaga, by wykonawca zaakceptował przedstawione warunki umowne w tym warunki płatności z tytułu realizacji umowy zgodnie z Załącznikiem nr 5 - projektem umowy,

— Wykonawca zobowiązany jest do złożenia informacji, czy zamierza wykonać zadanie sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1.2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 22 Pzp, Wykonawca musi dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku „potencjału technicznego i osób” należy przedłożyć wykaz osób – instruktorów nauki jazdy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, /według załącznika nr 6 do SIWZ/. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć oświadczenie, że osoby wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotowego zamówienia, a w szczególności że posiadają ważną legitymację instruktora, a tym samym posiadają uprawnienia do szkolenia kandydatów na kierowców /według załącznik nr 6a do SIWZ/. Wykonawca musi więc wykazać że dysponuje lub będzie

dysponował co przynajmniej dwoma instruktorami nauki jazdy. Zgodnie z § 65 i 66 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. nr 217, poz. 1834) – dokumentem stwierdzającym posiadanie przez instruktorów uprawnień jest wpis do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji instruktora, dokonany przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienie do szkolenia kandydatów na kierowców.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

1.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku podmiotów, o których mowa wyżej, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów również dokumentów wymienionych w punkcie VII SIWZ w punkcie1, podpunkcie 1.2 i 1.5.

1.4 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

1.5 W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu z art. 24 Pzp, Wykonawca musi dołączyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku składania wspólnego wniosku ww. dokument składa każdy w wykonawców składających wspólny wniosek.

1.6 Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a. Oświadczenie wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych lub certyfikat/akredytacja MEN – Załącznik nr 4 do SIWZ.

1.7 Jeżeli w czynnościach dotyczących postępowania Wykonawcę zastępuje inna osoba, upoważnienie takie musi być załączone do oferty w oryginale lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

2. Wykonawcy zagraniczni:

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Rozdziale VII pkt 1 ppkt.1.5 b— składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2.2 Dokumenty, o których mowa w SIWZ Rozdziale VII ust 2 pkt 2.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2.2 stosuje się odpowiednio.

2.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

3.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Ocena spełniania wymienionych w rozdziale VII warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów metodą spełnia/nie spełnia.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. Załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

b) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku „potencjału technicznego i osób” należy przedłożyć wykaz osób – instruktorów nauki jazdy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami, /według załącznika nr 6 do SIWZ/. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć oświadczenie, że osoby wymienione w załączniku nr 6 posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotowego zamówienia, a w szczególności że posiadają ważną legitymację instruktora, a tym samym posiadają uprawnienia do szkolenia kandydatów na kierowców /według załącznik nr 6a do SIWZ/. Wykonawca musi więc wykazać że dysponuje lub będzie dysponował co przynajmniej dwoma instruktorami nauki jazdy. Zgodnie z § 65 i 66 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. nr 217, poz. 1834) – dokumentem stwierdzającym posiadanie przez instruktorów uprawnień jest wpis do ewidencji instruktorów i wydanie legitymacji instruktora, dokonany przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o uprawnienie do szkolenia kandydatów na kierowców.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz.

Minimum level(s) of standards possibly required:

: Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej dwoma instruktorami nauki jazdy, posiadającymi uprawnienia instruktora nauki jazdy kat. B i posiadającymi min roczny staż pracy w zawodzie instruktor nauki jazdy kat.B.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

14/271/NP/2012

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.12.2012 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.12.2012 - 09:30

Place:

Zachodniopomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy ul.Dworcowa 19,
70-206 Szczecin III piętro, pok.303.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projekt „Nowe Perspektywy”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3, zgodnie z porozumieniem o dofinansowanie nr: uda-pokl.01.03.03-00-069/12-00 z dnia 28.9.2012r.

VI.3. Additional information

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 lub art.134 ust. 6 pkt. 3 i 4. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają możliwość:

a) zmian redakcyjnych umowy,

b) zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,

c) zmian osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w siwz,

d) zmian terminów realizacji projektu, działań projektowych.

e) wystąpienia innych okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie

Zamawiającego lub będących następstwem uzasadnionych, niezawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Wymagany termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do dnia 31.5.2013 roku.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ustawa z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych, Dział VI - Środki ochrony prawnej art. od 179 do 198g (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-606

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

4.12.2012