

B-Péruwelz: construction-related services

OJ S 235/2012 06/12/2012

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Péruwelz

Postal address: rue Albert 1er, 35

Town: Péruwelz

Postal code: 7600

Country: Belgium

Contact person: Mme Emilie Leteul

E-mail: emilie.leteul@peruwelz.be

Telephone: +32 69254047

Fax: +32 69770785

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.peruwelz.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Service des travaux

Postal address: Petite Place 5

Town: Péruwelz

Postal code: 7600

Country: Belgium

Contact person: Mme Emilie Leteul

E-mail: emilie.leteul@peruwelz.be

Telephone: +32 69254047

Fax: +32 69770785

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Service des travaux

Postal address: Petite Place 5

Town: Péruwelz

Postal code: 7600

Country: Belgium

Contact person: Mme Emilie Leteul

E-mail: emilie.leteul@peruwelz.be

Telephone: +32 69254047

Fax: +32 69770785

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Appel à candidatures - auteur de projet pour la Basilique de Bon-Secours - restauration de l'enveloppe extérieure, travaux résultants des dégâts des eaux et étude de la mise en lumière du bâtiment.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Basilique de Bon-Secours.

NUTS code BE327 Arr. Tournai

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Estimation des travaux: 2 500 000 EUR TVAC.

Marché public soumis à la publicité européenne.

II.1.6. CPV code(s)

71500000 Construction-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: * Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date limite de réception des demandes de participation ou de réception des offres, conformément aux dispositions de la loi du pays où il est établi. Le pouvoir adjudicataire ayant accès à Digiflow, les soumissionnaires belges sont dispensés de ce document.

* Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle envers ses obligations relatives au paiement de la TVA conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi.

* Une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle par rapport à ses obligations relatives au paiement de ses impôts conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où il est établi.

* Un extrait de casier judiciaire ou un document équivalent dont il résulte que le soumissionnaire:

— n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude ou blanchiment de capitaux,

— n'est pas en état de faillite ou de liquidation,

— n'a pas fait l'aveu de sa faillite et n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire,

— n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle.

* Une attestation sur l'honneur attestant que le soumissionnaire ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés dans l'article 69 de l'arrêté royal du 8 janvier 1996 relatif aux marchés publics de travaux, de fournitures et de services et aux concessions de travaux publics.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Des déclarations bancaires appropriées justifiant une bonne santé financière par laquelle la banque déclare que le client dispose de la capacité financière pour exécuter ce genre de contrats.

* La preuve d'une assurance couvrant les risques professionnels en Belgique.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* Les titres d'études et professionnels du prestataire de services et/ou des cadres de l'entreprise et, en particulier, du ou des responsables de l'exécution des services.

* La preuve de l'inscription à l'Ordre des Architectes ou de l'inscription à une liste d'une organisation officielle similaire dans un autre pays membre de l'Union Européenne, d'une ou

plusieurs personnes faisant partie de l'équipe du projet (attestation originale ou copie certifiée conforme datée d'il y a un an au plus).

* La liste des principaux services exécutés au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et leurs destinataires publics ou privés.

* Au minimum, cinq références antérieures de restauration de bâtiments patrimoniaux et/ou classés réceptionnées provisoirement après le 31 décembre 2000 ou dont les travaux sont en cours et sont réalisés à plus de 50 %. Parmi ces 5 références, au minimum 2 concerneront des bâtiments classés. Une de ces références concernera, de préférence, un bâtiment néo-gothique de la fin du XIX^{ème} siècle, revêtant des caractéristiques architecturales et conceptuelles similaires à celles de la Basilique de Bon-Secours. Le budget des travaux ayant trait à l'une de ces références devra être d'un montant minimal de 1.000.000 EUR TVAC et d'un montant minimal de 300 000 EUR TVAC pour les quatre autres.

* Le soumissionnaire présentera deux projets (bâtiments patrimoniaux et/ou classés réceptionnés provisoirement après le 31 décembre 2000) dont un similaire à celui demandé et dont le budget des travaux est d'un montant minimal de 1 000 000 EUR TVAC et un autre d'un montant minimal de 300 000 EUR TVAC afin que l'Administration puisse se rendre compte de ses connaissances et aptitudes en la matière. Chaque projet comprendra notamment les plans d'exécution, le cahier spécial des charges, le métré descriptif, 5 procès-verbaux de réunion, l'estimation au stade « projet » approuvée par le pouvoir adjudicateur et le décompte final approuvé par le pouvoir adjudicateur ainsi qu'une éventuelle justification de suppléments. Un document officiel (délibération ou autre) donnera la preuve officielle de l'approbation de ces éléments.

Les documents seront de dimension A3 maximum. Chaque projet sera illustré par minimum 5 documents de type plans, façades, photos et documents écrits. Aucune mention du nom du soumissionnaire ne sera inscrite sur ces documents. Le jury n'aura pas connaissance du nom des soumissionnaires jusqu'après remise de son évaluation définitive.

Sur base de ces deux projets, un jury composé d'au minimum deux personnes de l'Administration communale et de deux personnes extérieures à celle-ci, évaluera, en tenant compte de la pertinence des propos et de la qualité des projets présentés, si le soumissionnaire est apte à réaliser la mission et si celui-ci répond donc aux critères de sélection.

Définition des critères d'évaluation:

- Comparaison entre l'estimation « projet » et le montant du décompte final avec justifications éventuelles,
- Plans d'exécution – clarté et détail des plans,
- Cahier spécial des charges et métré descriptif – clarté et complétude,
- Procès-verbaux – clarté de la présentation et pertinence de la rédaction des propos.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Membre de l'Ordre des Architectes.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Note d'intention. Weighting 55
2. Pourcentage global des honoraires. Weighting 35
3. Prix pour études complémentaires. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2011.0066

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

21.1.2013 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

18.2.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Une séance publique d'ouverture des candidatures est prévue le 21.1.2013 à 10:00. Lieu d'ouverture: service travaux, Petite Place 3 à 7600 Péruwelz, BELGIQUE.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.12.2012