

Italy-Caivano: School catering services
OJ S 212/2015 31/10/2015
Contract notice – utilities
Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Comune di Caivano

Postal address: Piazza Cesare Battisti

Town: Caivano (NA)

Country: Italy

E-mail: a.marzullo@comune.caivano.na.it, istruzione.caivano@asmepec.it

Telephone: +39 0818-360415/800816

Fax: +39 0818-340001/359549

Internet address(es):

General address of the contracting entity: <http://www.comunedicaivano.it>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Bando di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli anni scolastici 2016 /2017, 2017/2018, 2018/2019. CIG: 643679319F.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per tre anni scolastici, presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2016 destinato alle scuole per l'infanzia, primarie e scuole secondarie di I grado. L'affidamento consiste nell'esecuzione del servizio di approvvigionamento derrate alimentari, preparazione, confezionamento trasporto,

distribuzione e somministrazione dei pasti destinati alla ristorazione scolastica (servizio con attività non scorporabili), da affidare a ditta specializzata nel settore della ristorazione.

II.1.6. CPV code(s)

55524000 School catering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

L'importo totale presunto dell'appalto di 1 695 600 EUR (un milione seicentonovantacinquemilaseicento) comprensivi degli oneri per la sicurezza oltre IVA al 4 %, è stato calcolato sulla base dei consumi pregressi.

Numero dei pasti

Il numero dei pasti complessivi presunto da fornire per il periodo considerato è di circa 471 per l'intera durata dell'appalto.

Detto quantitativo si intende comunque non impegnativo, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dal totale dei pasti che di fatto si renderanno necessari.

II.2.2. Information about options

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cauzione provvisoria pari al 2 % dell'importo dell'appalto di cui al punto II.2.1).

— La cauzione dovrà essere rilasciata con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006 ed accompagnata dall'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163 /2006.

Validità minima della cauzione 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per il ricevimento delle offerte con dichiarazione di impegno del garante ad estendere la garanzia per un ulteriore periodo di 180 giorni a richiesta del concorrente, nel caso in cui alla scadenza dei primi 180 giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

— Cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale

L'importo della garanzia è ridotto del 50 % per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Fondi comunali. Il Comune di Caivano, incasserà direttamente dall'utenza le tariffe della

ristorazione scolastica; il comune si obbliga a liquidare alla Ditta appaltatrice l'intero importo del costo del pasto consumato dal personale docente della Scuola avente diritto, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43 e del medesimo D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

— Solo ai fini della capacità economico finanziaria si applica all'appalto in oggetto l'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006, trattandosi di Servizio ricompreso nell'elenco di cui all'allegato II B del Codice degli Appalti. Non trova alcuna applicazione l'istituto dell'avvalimento per la valutazione dell'offerta tecnica.

Per partecipare alla gara sono richiesti seguenti Requisiti di Ordine Generale:

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ed essere in regola con le disposizioni previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- Essere in regola con gli adempimenti previsti dai D.Lgs. 626/94, D.Lgs 81/2008 e successive modifiche in merito al piano di sicurezza e di coordinamento;
- Rispetto norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili ex Legge 12.3.1999 n. 68, ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;
- Requisiti di Idoneità Professionale (art. 39 D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163): l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: N. 1 referenza bancaria da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;
Fatturato globale della impresa partecipante riferito agli ultimi tre esercizi non inferiore a 3 000 000 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: Elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni 2012-2013 e 2014 con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari dei servizi stessi per un importo non inferiore ad 1 500 000 EUR. L'elenco dovrà riportare almeno un servizio, eseguito per un singolo Ente, con dimensione di fornitura non inferiore a 400 000 pasti forniti nel triennio.

Certificazione comprovante la presenza di un organico medio annuo in forza all'azienda riferito all'ultimo triennio 2012-2013-2014 con almeno 20 addetti destinati ai servizi identici a quelli di gara, comprendendosi nell'organico tutte le professionalità specifiche richieste per lo svolgimento delle attività previste nel capitolato di appalto.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi:

- il punto III.2.2) — per i RTI, i requisiti economico — finanziari devono essere posseduti dall'impresa capogruppo, per l'80 % mentre le mandanti devono provare di possedere,

singolarmente, almeno 40 % dei predetti requisiti. Per i consorzi i requisiti economico — finanziari devono essere posseduti per intero dal Consorzio, mentre le imprese esecutrici, devono documentare di possedere almeno l'80 % degli stessi.

— il punto III.2.3) — le capacità tecnico professionali — devono essere possedute dalla mandataria nella misura minima del 80 %, mentre le mandanti devono provare di possedere, singolarmente, almeno 40 % dei predetti requisiti. Per i consorzi le capacità tecnico professionali devono essere posseduti per intero dal Consorzio, mentre le imprese esecutrici, devono documentare di possedere almeno l'80 % degli stessi.

— L'avvalimento: ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento esclusivamente per soddisfare il possesso dei requisiti economici e finanziari di cui al punto III.2.2.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents (except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate 28.12.2015 - 12:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted Italian.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders Date: 29.12.2015 - 12:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Durata dell'appalto: 3 anni scolastici a far tempo presumibilmente dal mese di ottobre 2016 sino al mese di maggio 2019;

Il Comune di Caivano, al termine del presente appalto, valuterà l'opportunità di dare applicazione all'articolo 57, comma 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006, ovvero sia di avviare una procedura negoziata con la ditta aggiudicataria laddove ravvisi un preminente interesse pubblico e l'operato della ditta stessa sia stato rispettoso di tutti i criteri di qualità, richiesti nel primo appalto e non vi siano state contestazioni rilevanti, ai fini della qualità, efficacia ed efficienza dell'operato prestato dalla ditta concessionaria nel corso del periodo del presente appalto; i servizi che saranno oggetto del contratto a cui si procederà con successiva procedura negoziata con la ditta sono gli stessi indicati nel presente capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati. Il ricorso alla procedura negoziata è limitata ad un anno scolastico; Documenti contrattuali e documenti complementari — condizioni per ottenerli:

Disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto nonché il capitolato speciale d'appalto sono disponibili presso l'ufficio di cui al punto I.1) e sul sito Internet www.comunedicaivano.it;

Attestato di presa visione.

Fallimento dell'esecutore: in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

— SUBAPPALTO: Non è consentito il subappalto nemmeno parziale del servizio pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

— D. LGS. 30.6.2003 N. 196. Ai sensi dell'articoli 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
— per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

— per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

— al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano

richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio.

g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 — Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile Unico del procedimento è il dr. Vito Coppola

Eventuali informazioni e chiarimenti, non ch  copia del presente bando, del disciplinare e del Capitolato S. d'Appalto potr  essere richiesta al capo servizio P.I. dr.ssa Marzullo

Adele: tel. +39 0818800816 — fax +39 0818359549 — e-mail: a.marzullo@comune.caivano.na.it — indirizzo PEC: istruzione.caivano@asmepec.it

caivano.na.it — indirizzo PEC: istruzione.caivano@asmepec.it

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunale Amministrativo Regionale di Napoli

Town: Napoli

Body responsible for mediation procedures

Country: Italy

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Informazioni presso ufficio segreteria del comune di Caivano – indirizzo: De Gasperi, Caivano (NA) Italia — telefono +39 0818323111 — telefax +39 0818359549 — posta elettronica (e-mail) a.marzullo@comune.caivano.na.it — indirizzo internet www.comunedicaivano.it — indirizzo PEC: istruzione.caivano@asmepec.it

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.10.2015