

Netherlands-Loppersum: Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

OJ S 171/2018 06/09/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Loppersum

National registration number: 01180449

Postal address: Molenweg 12

Town: Loppersum

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 9919 AH

Country: Netherlands

E-mail: m.mainassy@loppersum.nl**Internet address(es):**Main address: <http://www.loppersum.nl>Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=88240>**I.1. Name and addresses**

Official name: Coppa Consultancy

Postal address: Jansbuitensingel 30

Town: Arnhem

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 6811 AE

Country: Netherlands

E-mail: kenniscentrum@cbp.nl**Internet address(es):**Main address: <http://www.coppa.nl>Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=88240>**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Appingedam

Postal address: Wilhelminastraat 44

Town: Appingedam

NUTS code: NL Nederland

Postal code: 9900 AA

Country: Netherlands

E-mail: j.hoekstra@appingedam.nl**Internet address(es):**Main address: <http://www.appingedam.nl>

Address of the buyer profile: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=88240>

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Delfzijl
Postal address: Johan van den Kornputplein 10
Town: Delfzijl
NUTS code: NL Nederland
Postal code: 9934 EA
Country: Netherlands
E-mail: kenniscentrum@cbp.nl
Internet address(es):
Main address: www.delfzijl.nl

I.2. Information about joint procurement

The contract involves joint procurement

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=88240>
Additional information can be obtained from the abovementioned address
Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Multifunctionals
Reference number: INK/2018/MFLS/DAL

II.1.2. Main CPV code

30000000 Office and computing machinery, equipment and supplies except furniture and software packages

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

De 'DAL-gemeenten' (Delfzijl, Appingedam, en Loppersum) voeren gezamenlijk een project uit met als doel het contracteren van één leverancier voor het leveren en onderhouden van multifunctionals op de locaties bij deze gemeenten.

De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1.1.2019 en heeft een looptijd tot en met 31.12.2021, met een optie tot éézijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 3 maal 1 jaar. De raamovereenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

De gemeenten sluiten allen afzonderlijk een Overeenkomst, echter de inhoud zal niet van elkaar afwijken. Het eventueel ontbinden/opzeggen van een Overeenkomst van 1 van de gemeenten met de Opdrachtnemer heeft geen invloed op de Overeenkomst zoals gesloten met de andere gemeente.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: NL Nederland

Main site or place of performance: DAL Gemeenten (Delfzijl, Appingedam en Loppersum)

II.2.4. Description of the procurement

De opdrachtgever van de opdracht zijn de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum. De gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum werken op een aantal terreinen samen. De basis hiervoor vormt het in 2010 gesloten samenwerkingsconvenant. Doel daarvan is het verminderen van de kwetsbaarheid van de 3 gemeentelijke organisaties, verbeteren van de continuïteit en waar mogelijk efficiënter (samen)werken.

De opdracht betreft de levering en het onderhouden van Multifunctionals voor op verschillende locaties binnen de 'DAL-gemeenten'. Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30.6.2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012).

De aanbestedende diensten handelen tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijken, te weten het College van B&W van de gemeente Loppersum, Afdelingshoofd BOR van de gemeente Appingedam en Afdelingshoofd Stadsbeheer van de gemeente Delfzijl. De eindverantwoordelijken moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende diensten en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Kwaliteit / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2019 End: 31/12/2023

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien met ingang van 1.1.2019 en heeft een looptijd tot en met 31.12.2023, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2 maal 1 jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door de partijen.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Inschrijving handels- en beroepsregister

De inschrijver dient een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de rechtsgeldig te ondertekenen stukken heeft getekend.

Eigen verklaring (UEA)

De inschrijver dient middels deel III A van de Eigen Verklaring (het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van de volgende in 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast middels deel III B van de Eigen Verklaring te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betalingen van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient middels deel III C van de Eigen verklaring te verklaren dat er geen sprake is van de situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw 2012. De aanbestedende dienst acht op onderhavige procedure de navolgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

* Schending verplichting o.b.v. milieu -, sociaal- of arbeidsrecht (artikel 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);

* Faillissement, insolventie of gelijksoortig (artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);

* Vervalsing van de mededinging (artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);

* Prestaties uit het verleden (artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);

* Valse verklaring (artikel 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);

* Onrechtmatige beïnvloeding (artikel 2.87 lid 1 sub i Aw 2012);

Betreffende het eerste lid de onderdelen a, d en g van artikel 2.87 Aw 2012 geldt (naast dat deze van toepassing zijn op onderhavige procedure) een terugkijktermijn van drie (3) jaren. Voor de overige facultatieve uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn jegens onderhavige procedure.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 1 500 000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal 2 gebeurtenissen/ uitkeringen per kalenderjaar.

Ter bewijs van deze verklaring wordt de beoogd opdrachtnemer verzocht de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheid,
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient hiertoe in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf, Deze paragraaf wordt slechts dan opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Referenties

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) op te geven, welk ten hoogste drie (3) jaren geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat zoals opgenomen in de bijlage toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst gevraagd wordt, te blijken.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Indien inschrijver meer referenties indient dan gevraagd, dan zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Toelichting referenties

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

Kerncompetentie 1: Verhuur en/of lease, installatie en (storings) onderhoud (incl. benodigde software en service) van minimaal 12 MFP's

Kerncompetentie 2: Leveren van verbruiksartikelen (excl. papier) ten behoeve van minimaal 12 MFP's

KWALITEIT

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over de ISO certificaten 9001:2015 en ISO 14001:2015 of recenter of gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem voor elke kerncompetentie. De beoogd opdrachtnemer zal bij het voornemen tot gunning verzocht worden de certificaten aan te leveren.

Indien inschrijver niet beschikt over de vereiste certificaten, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbestedende dienst dient uit de omschrijving te kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbestedende dienst bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader te tonen.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/10/2018 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 20/01/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/10/2018 Local time: 12:15

Place:

Apeldoorn

Information about authorised persons and opening procedure: De opening van de inschrijvingen zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen. Een en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via Negometrix plaats.

Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, m.u.v. hetgeen omschreven in vraag 1.3.8 (Storingen), op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze leidraad in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Vraag & antwoord

Vragen kunnen uiterlijk tot 24.12.2018 10:00 uur, waar mogelijk voorzien van motivering /toelichting, via de Vraag & Antwoord tab worden ingediend. De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen c.q. vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen omstreeks 5.10.2018 door de aanbestedende dienst worden beantwoord. De aanbestedende dienst beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt in de tab Vraag & Antwoord.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestedende diensten behouden zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Rechtbank Noord Nederland

Postal address: Postbus 781

Town: Groningen

Postal code: 9700 AT

Country: Netherlands

E-mail: info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl

Telephone: +31 883614444

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbestedende diensten over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen door betekening binnen de genoemde termijn

van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende diensten. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbestedende diensten kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Voornoemde termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kunnen aanbestedende diensten een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbestedende diensten zullen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zullen de aanbestedende diensten pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

VI.5. Date of dispatch of this notice

03/09/2018