

Netherlands-Amsterdam: Development of transaction processing and custom software

OJ S 223/2013 16/11/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Amsterdam, Dienst ICT

Postal address: Cruquiusweg 5

Town: Amsterdam

Postal code: 1019 AT

Country: Netherlands

For the attention of: Mark de Jongh

E-mail: ictaanbestedingen@amsterdam.nl

Telephone: +31 2516346

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie-diensten/sites/dienst_ict/**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Vervanging stadspassysteem

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Amsterdam.

NUTS code NL326 Groot-Amsterdam

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Het huidige stadspassysteem van de gemeente Amsterdam dient vervangen te worden door een modern en toekomstbestendig systeem dat aansluit op de werk- en beheerprocessen die de dienst Werk en Inkomen (DWI) wil hanteren.

Er zijn 2 doelstellingen geformuleerd:

1. Een bewezen stadspassysteem waarmee de bedrijfscontinuïteit (zo veel als mogelijk) van de huidige stadspasdienstverlening binnen de bedrijfsvoering van DWI voor de komende jaren duurzaam geborgd wordt;
2. Een flexibel stadspassysteem dat in de toekomst uitgebreid kan worden zodat het systeem beleidsaanpassingen en uitvoeringswensen, zoals de digitale afhandeling van gebruik van kortingen, kan faciliteren.

Met het project Vervanging stadspassysteem, zal het huidige systeem vervangen worden en een nieuw systeem ingepast worden in de bedrijfsvoering van DWI. De ingebruikname van dit nieuwe systeem is voorzien voorafgaand aan 1.9.2014, de start van het nieuwe culturele jaar. Binnen dit project vindt (nog) geen functionele vernieuwing plaats. De eventueel te selecteren Opdrachtnemer zal de integrale dienstverlening uitvoeren. Onder integrale dienstverlening wordt onder andere verstaan het leveren van de applicatie, de digitale passen en de koppelingen tussen de passen en het stadspassysteem.

II.1.6. CPV code(s)

72232000 Development of transaction processing and custom software, 98000000 Other community, social and personal services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

De integrale dienstverlening wordt ten behoeve van ongeveer 175 000 stadspashouders uitgevoerd.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 4.3.2014. Completion 3.3.2018

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Inschrijving handelsregister De Inschrijver overlegt een maximaal zes (6) maanden oud afschrift van de inschrijving van de onderneming in het handelsregister waaruit blijkt dat de ondertekenaar van deze Inschrijving en alle formulieren, een vertegenwoordigingsbevoegde functionaris is. Indien de ondertekenaar een niet volgens het uittreksel bevoegd persoon is, dient hij voor ondertekening van deze Inschrijving te zijn gemachtigd middels een bij de Inschrijving gevoegde schriftelijke machtiging die te allen tijde ondertekend is door een vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder. Deze machtiging wordt dan na het uittreksel uit Handelsregister toegevoegd. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Een maximaal zes (6) maanden oud afschrift van de inschrijving van de onderneming in het handelsregister.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden. De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van: a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351); b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358); c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316); d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden. Gedragsverklaring aanbesteden. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen valse verklaringen. De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel. Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van

toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Geen gerechtelijke uitspraak. Gedragsverklaring aanbesteden. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen faillissement of surseance van betaling. De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling. Handelsregister. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Betalen belastingen en premies. De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies. Verklaring belastinginspecteur. Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Verzekering. Verzekering tegen beroepsrisico's. De Inschrijver vult de Eigen Verklaring (Bijlage 2) in en verstrekt indien – naar verwachting – het voornemen tot gunnen aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel: een afschrift van een recent polisblad (niet ouder dan 1 jaar) van een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 1 000 000 EUR per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan 50 000 EUR. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Indien de Inschrijver niet voldoet aan de eisen dient hij een inschrijving van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van Opdrachtgever. Van belang zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (Overeenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden). Gemeente Amsterdam zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering.

Verzekering tegen beroepsrisico's.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Referenties. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties. Zie de beschrijving.

Tevredenheidsverklaring. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties. Zie beschrijving.

Kwaliteitsborging. Waarborgen kwaliteit. Technische uitrusting en maatregelen

kwaliteitswaarborgen. Zie beschrijving. Duurzaamheid en milieu Maatregelen inzake milieubeheer. Maatregelen milieubeheer. Zie beschrijving.

Minimum level(s) of standards possibly required:

De Inschrijver moet een Referentieformulier indienen. Het Referentieformulier is vorm vrij en dient tenminste te bevatten de beschrijving van de Opdracht, de periode van uitvoering van de Opdracht, de reden van beëindiging van de Opdracht (indien het geval), de aard van de dienstverlening, de contractwaarde en de looptijd. Daarnaast dient het Referentieformulier in te gaan op de gevraagde Kerncompetenties zoals deze in de onderhavige aanbesteding zijn gesteld. Voor wat betreft de referent voor de beschreven Opdracht, geldt dat het Referentieformulier de relevante gegevens dient te bevatten van die referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Gemeente Amsterdam behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver, contact op te nemen met de genoemde referent. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij. De Kerncompetenties worden in het Bestek genoemd. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties.

De Inschrijver moet 1 Tevredenheidsverklaring overleggen. De Tevredenheidsverklaring is een vormvrije verklaring die tenminste omschrijft de aard van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht. Daarnaast bevat de verklaring de naam-, adres- en woonplaatsgegevens van de referent zoals: bedrijfsnaam, adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon.

De aard van de opdracht die bij de referent wordt/is uitgevoerd, dient overeen te komen met de onderhavige Opdracht. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties. Gemeente Amsterdam zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken om aan te tonen dat hij binnen zijn organisatie over integrale kwaliteitszorg en – borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze Opdracht en de klachtenafhandeling. Indien Inschrijver daarvoor gecertificeerd is, toont hij dat aan middels een geldig certificaat. Indien hij niet gecertificeerd is, dient hij een opgave van maatregelen te verstrekken waarin staat beschreven hoe de kwaliteit gewaarborgd is. Inschrijver geeft in beide gevallen aan:

- wanneer en door wie de laatste kwaliteitsaudit is uitgevoerd (Inschrijver voegt een kopie van de het audit-verslag bij),
- hoe de klachtenprocedure is beschreven en wordt uitgevoerd. Waarborgen kwaliteit Technische uitrusting en maatregelen kwaliteitswaarborgen.

De Inschrijver beschikt over een operationeel milieuzorgsysteem, gericht op continue verbetering gemeente Amsterdam zal in ieder geval aan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken om dit aan te tonen door middel van een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het overleggen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring.

In beide gevallen levert Inschrijver – op verzoek van gemeente Amsterdam - daarnaast de volgende documenten aan:

- een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen,
- een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten,
- de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren. Maatregelen inzake milieubeheer Maatregelen milieubeheer.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. TCO De Total Cost of Ownership gerekend op basis van vier jaren. Dit betreft 70 % Plateau 1 en 30 % Plateau 2. Een ingevuld Prijsformulier dat bij de Inschrijving is gevoegd. Weighting 50

2. Antwoorden op de wensen. In het Programma van Eisen & Wensen zijn wensen opgenomen. Inschrijver wordt gevraagd aan te geven of hij daaraan kan voldoen. Voor een aantal wensen wordt expliciet gevraagd een beschrijving te geven. Inschrijver dient de antwoorden op de wensen te verstrekken en bij de Inschrijving te voegen. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

201302_VSS

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.1.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

9.1.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 9.1.2014 - 12:00

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body****VI.4.2. Review procedure****VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained****VI.5. Date of dispatch of this notice**

15.11.2013