

Netherlands-Dordrecht: Document management software package

OJ S 220/2014 14/11/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

National registration number: 452105107

Postal address: Noordendijk 250

Town: Dordrecht

Postal code: 3311 RR

Country: Netherlands

For the attention of: Esther Meewis

E-mail: inkoop@rechtsteden.nl

Telephone: +31 787708585

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.ozhz.nlElectronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=46095>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

140128OD DMS-zaaksysteem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Nederland.

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Vanuit Omgevingsdienst Zuid-Holland-Zuid (OZHZ) is er behoefte aan verdere digitalisering van hun werkomgeving en dan specifiek in digitaal archiveren en digitaal documenten behandelen binnen de organisatie. Deze behoefte is voortgekomen uit het zaakgericht werken, wat de huidige werkvorm is.

II.1.6. CPV code(s)

48311000 Document management software package

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zie ook hoofdstuk 1 van de offerteaanvraag voor verdere toelichting.

Aantal eindgebruikers: 270.

Het leveren van diensten bestaat uit:

- het inrichten, configureren en het doelmatig in werking brengen en houden van het DMS-zaaksysteem binnen de ICT-omgeving van OZHZ;
- het verzorgen van de opleiding van DIV medewerkers en applicatiebeheerders van opdrachtgever;
- het verzorgen van support op en het onderhoud van het DMS-zaaksysteem;
- het naar behoren realiseren van een goed werkende koppelingen met het DMS-zaaksysteem;
- het onderhoud van en de support op de koppelingen op basis van actuele standaarden, waarmee de goede werking van de koppeling wordt geborgd;
- het verzorgen van migratie van de data uit het huidige systeem.

Relevante kengetallen voor het DMS-zaaksysteem:

- jaarlijks komen er 14 000 poststukken in, gaan er 13 000 poststukken uit en worden 4 000 interne stukken gearcheveerd (zie bijlage M);
- de omvang van de gearcheveerde stukken was in 2013 van 55 GB (alleen de definitieve versies), en zo'n 12 GB aan gegenereerde documenten in Squit XO. Deze omvang groeit jaarlijks met zo'n 5-10 %;
- in Squit staan ruim 300 000 zaken, op jaarbasis worden er de laatste jaren ongeveer 20 000 nieuwe zaken aangemaakt;
- de productencatalogus (PDC) omvat ruim 230 zaaktypen (zie bijlage L).

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: OZHZ wil met deze aanbesteding een dienstverlener contracteren voor 4 jaar met een verlengingsoptie van 2 keer 2 jaar. Deze dienstverlener biedt die voldoende

capaciteit en kwaliteit en sluit aan op de huidige dienstverlening. De huidige taakuitvoering dient zo min mogelijk verstoord te worden tijdens de implementatie van het nieuwe systeem. OZHZ kiest voor een verlengingsoptie van 2 keer 2 jaar. Hiervoor wordt gekozen 2 keer met 2 jaar te kunnen verlengen.

Provisional timetable for recourse to these options:
in months: 96 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Verzekeringen

Opdrachtnemer verklaart een verzekering voor algemene aansprakelijkheid (AVB) en beroepsaansprakelijkheid (BAV) getroffen te hebben. Het verzekerde bedrag dient voor de algemene aansprakelijkheid minimaal een dekking te hebben van 2 500 000 EUR per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van 5 000 000 EUR per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2 500 EUR per gebeurtenis.

Het verzekerde bedrag dient voor de beroepsaansprakelijkheid minimaal een dekking te hebben van 1 250 000 EUR per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van 2 500 000 EUR per jaar.

Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 2 500 EUR per gebeurtenis.

Schaden, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schade zijn. De inschrijver dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) en betaling van de premie blijkt, binnen 7 dagen na de voorlopige gunning, aan de opdrachtgever ter goedkeuring over te leggen.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Inschrijving handels- of beroepsregister

Inschrijver dient een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepsregister bij te voegen, niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf datum indienen offerte. Uit dit uittreksel en/of eventuele statuten moet duidelijk blijken welke personen welke bevoegdheid hebben binnen de organisatie. Inschrijving in het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden, gerekend vanaf datum indienen offerte.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Milieukeurmerk

Inschrijver is in het bezit van de volgende verklaringen waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan de gestelde branchenormen met betrekking tot milieubeheer:

a) ISO 14001 of kan op andere wijze aantonen dat de onderneming een kwaliteitsbeleid hanteert om een kwalitatief goed prestatie te kunnen leveren. Inschrijver overlegt op eerste verzoek binnen 7 dagen de bewijsstukken (kopie certificaat).

Social Return on Investment

De Drechtsteden hebben beleid vastgesteld om bij aanbestedingen van werken en diensten de uit-voerder te stimuleren om een gedeelte van de aanbestedingssom te investeren in werkloosheid. Met deze „social return” streven de Drechtsteden ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Dit beleid geldt ook voor de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan. De ervaring leert dat inschrijvers graag de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Social Return on Investment is als bijzondere voorwaarden opgenomen. Inschrijver gaat akkoord door middel van ondertekening van de eigen verklaring (bijlage B). Ondertekening van eigen verklaring (bijlage B).

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen crimineel verleden

De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a) deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b) omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c) fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d) witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a), b), c), of d) worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht. Geen crimineel verleden; Gedragsverklaring aanbesteden: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen valse verklaringen

De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn

onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Geen faillissement of surseance van betaling

De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Geen faillissement of surseance van betaling;

Handelsregister: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Geen gerechtelijke uitspraak

Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen ernstige beroepsfout

De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen 4 jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Betalingen belastingen en premies

De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Betalingen belastingen en premies; Verklaring belastinginspecteur: een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Financiële en economische draagkracht: inschrijver overlegt 3 meest recente jaarrekening op eerste verzoek binnen 7 dagen.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver/gegadigde dient te voldoen aan de onderstaande financiële criteria. Een toelichting op de financiële criteria is opgenomen in bijlage N.

1. Liquiditeit

De gemiddelde liquiditeit op basis van Quick Ratio dient per ultimo van de laatste 3 boekjaren waarvan de jaarrekening is vastgesteld tenminste 0,9 te bedragen.

2. Solvabiliteit

De gemiddelde solvabiliteit op basis van EV/TV dient per ultimo van de laatste 3 boekjaren waarvan de jaarrekening is vastgesteld tenminste 15 % te bedragen.

In de beoordeling van de verstrekte informatie kunnen externe kredietinformatierapporten van

bijvoorbeeld Dun&Bradstreet en/of informatie van de Kamer van Koophandel in de oordeelsvorming worden betrokken.

Mogelijk dat inschrijver een beroep doet op een 403-verklaring afgegeven door de moederverenootschap. De moederverenootschap verklaart daardoor schriftelijk zich o.a. hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor schulden van haar dochter, in dit geval zijnde inschrijver.

Indien er sprake is van vrijstelling in het kader van art. BW 2:403, geconsolideerde jaarrekeningen en van een 403-verklaring dient te worden aangetoond dat de organisatie die de 403-verklaring heeft afgegeven, voldoet aan bovenstaande financiële criteria. Tevens dient de 403-verklaring te worden bijgesloten bij de uniforme eigen verklaring.

Indien blijkt dat er een 403-verklaring is afgegeven, maar dat in feite niet aan de voorwaarden voor consolidatie is voldaan of dat de verklaring is begrensd, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor in de contractfase een aanvullende zekerheid te bedingen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Kwaliteitskeurmerk: inschrijver overlegt op eerste verzoek binnen 7 dagen de bewijsstukken (kopie certificaat).

Opgave competenties (Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties)

Inschrijver dient door middel van een eigen verklaring te beschrijven hoe voor de referent de tevredenheid van de doelgroep is geborgd en welke resultaten hiermee zijn geboekt. De eigen verklaring dient door de referent te worden ondertekend. De verklaring dient specifiek te zijn opgesteld voor deze aanbesteding.

Gegevens van de 5 kerncompetenties bijvoegen via format bijlage C1 tot en met C5 in maximaal 2 A4 per kerncompetentie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver is in het bezit van het volgende kwaliteitskeurmerk:

a) ISO 9001 of kan op andere wijze aantonen dat de onderneming een kwaliteitsbeleid hanteert om een kwalitatief goed prestatie te kunnen leveren.

1. Expertise en kennis DMS en zaaksysteem

Expertise met en kennis van de functionaliteit van een DMS en zaaksysteem volgens de geldende standaarden voor de gemeentelijke overheid.

Opdrachtwaarde: minimaal 80 gebruikers.

2. Implementatie DMS en zaaksysteem

In staat zijn om een DMS-zaaksysteem te implementeren volgens een overeengekomen implementatieplan (specificaties, mijlpalen en termijnen). Aantoonbare ervaring hiermee hebben.

Opdrachtwaarde: minimaal 80 gebruikers.

3. Koppeling DMS-zaaksysteem — Squit XO

In staat zijn om een DMS-zaaksysteem te koppelen met het VTH programma Squit XO — zowel voor vergunningverlening als voor toezichttaken — en met een financieel systeem, volgens overeengekomen specificaties en termijnen. Aantoonbare ervaring hiermee hebben.

Opdrachtwaarde: minimaal 80 gebruikers.

4. Converteren dossiergericht archief naar zaakgericht archief

In staat zijn om een dossiergericht archief van een organisatie te converteren naar een zaakgericht archief volgens overeengekomen specificaties en termijnen. Aantoonbare ervaring hiermee hebben.

Opdrachtwaarde: minimaal XX documenten.

5. Meenemen van de organisatie bij het implementatieproces

In staat om bij de implementatie van een organisatiebreed ICT-systeem, de organisatie en de

medewerkers mee te nemen in dit proces, en tijdens de uitvoering organisatiespecifieke aspecten in het proces mee te nemen. De inschrijver heeft aantoonbare hiermee.
Opdrachtwaarde: minimaal 80 gebruikers.
Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar; Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kwaliteit. Opdrachtgever heeft 16 kwaliteitscriteria opgenomen. Deze zijn opgenomen in de offerteaanvraag paragraaf 3.3. In hoofdstuk 4 wordt de beoordeling toegelicht. Beantwoording van de 16 kwalitatieve criteria conform offerteaanvraag. Weighting 60

2. Prijs. Inschrijver vult bijlage H prijsinvulformulier in. De totaalprijs wordt meegenomen in de beoordeling. Ingevuld bijlage H prijsinvulformulier. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

140128OD

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 22.12.2014 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

22.12.2014 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 22.12.2014 - 12:05

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

12.11.2014