

Poland-Gdansk: Education and training services

OJ S 220/2014 14/11/2014

Contract award notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Pomorska Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Racy

Postal address: ul. Uphagena 27

Town: Gdańsk

Postal code: 80-237

Country: Poland

For the attention of: Piotr Rydzyński

E-mail: p.rydzynski@ohp.pl

Telephone: +48 583017916

Fax: +48 583017916

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://pomorska.ohp.pl>**I.2. Type of the contracting authority**

Other: instytucja rynku pracy

I.3. Main activity

Other: instytucja rynku pracy

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title**

Przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 80 uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz 450 uczestników projektu „Równi na rynku pracy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3).

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 20: Supporting and auxiliary transport services

NUTS code PL Polska, PL63 Pomorskie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)**II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego dla 80 uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz 450 uczestników

projektu „Równi na rynku pracy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3) realizowanych przez Pomorską Wojewódzką Komendę OHP.

2. Zajęcia będą realizowane w jednostkach terenowych Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy:

Projekt „Pomysł na siebie”:

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem dla 20 uczestników w wieku 15–16 lat oraz 60 uczestników w wieku 17–18 lat:

A. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1 pok.230, 84-300 Lębork

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

— 10 uczestników w wieku 15–16 lat,

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

B. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

— 10 uczestników w wieku 15–16 lat,

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

1 grupa uczestników x 10 osób = 10 osób:

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

D. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk

1 grupa uczestników x 10 osób = 10 osób:

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

E. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew

2 grupy uczestników x 10 osób = 20 osób:

— 20 uczestników w wieku 17–18 lat,

Indywidualne zajęcia z psychologiem dla 20 uczestników w wieku 15–16 lat oraz 60 uczestników w wieku 17–18 lat:

A. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1 pok.230, 84-300 Lębork:

— 10 uczestników w wieku 15–16 lat,

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

B. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk:

— 10 uczestników w wieku 15–16 lat,

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk:

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

D. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk:

— 10 uczestników w wieku 17–18 lat;

E. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew:

— 20 uczestników w wieku 17–18 lat.

Projekt „Równi na rynku pracy”:

Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem dla 450 uczestników w wieku 18–24 lat:

A. 11-4 Hufiec Pracy, Os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

— 45 uczestników w wieku 18–24 lat;

B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1 pok.230, 84-300 Lębork

1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:

— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;

C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk

3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:

— 45 uczestników w wieku 18–24 lat;
D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia
2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
— 30 uczestników w wieku 18–24 lat;
E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn
2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
— 30 uczestników w wieku 18–24 lat;
F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański
2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
— 30 uczestników w wieku 18–24 lat;
G. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk
2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
— 30 uczestników w wieku 18–24 lat;
H. 11-20 Środowiskowy Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów
3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:
— 45 uczestników w wieku 18–24 lat;
I. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk
3 grupy uczestników x 15 osób = 45 osób:
— 45 uczestników w wieku 18–24 lat;
F. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew
2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
— 30 uczestników w wieku 18–24 lat;
J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów
2 grupy uczestników x 15 osób = 30 osób:
— 30 uczestników w wieku 18–24 lat;
K. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice
1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
L. Punkt Pośrednictwa Pracy, ul. Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo
1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
M. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia
1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
N. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Krasickiego 4 83-400 Kościerzyna
1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
O. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Reja 12, 82-400 Sztum
1 grupa uczestników x 15 osób = 15 osób:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat.
Indywidualne zajęcia z psychologiem dla 225 uczestników w wieku 18–24 lat:
A. 11-4 Hufiec Pracy, Os. 60-lecia ONP 14, 83-200 Starogard Gdański:
— 23 uczestników w wieku 18–24 lat;
B. 11-5 Hufiec Pracy, ul. Krzywoustego 1 pok.230, 84-300 Lębork:
— 7 uczestników w wieku 18–24 lat;
C. 11-7 Hufiec Pracy, ul. Dworska 27, 80-506 Gdańsk:
— 23 uczestników w wieku 18–24 lat;
D. 11-12 Hufiec Pracy, ul. Śląska 53, 81-304 Gdynia:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
E. 11-16 Hufiec Pracy, ul. Piłsudskiego 25, 82-500 Kwidzyn:

— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
F. 11-18 Hufiec Pracy, ul. Warszawska 31, 82-100 Nowy Dwór Gdański:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
G. 11-19 Hufiec Pracy, ul. Przemysłowa 100, 76-200 Słupsk:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
H. 11-20 Środowiskowy Hufiec Pracy, ul. Wybickiego 2, 77-100 Bytów:
— 23 uczestników w wieku 18–24 lat;
I. 11-23 Hufiec Pracy, ul. Dunikowskiego 3, 76-200 Słupsk:
— 23 uczestników w wieku 18–24 lat;
G. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Tczewie, ul. Sobieskiego 10, 83-110 Tczew:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
J. Ośrodek Szkolenia i Wychowania w Człuchowie, ul. Kusocińskiego 4, 77-300 Człuchów:
— 15 uczestników w wieku 18–24 lat;
K. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Lichnowska 5, 89-620 Chojnice:
— 8 uczestników w wieku 18–24 lat;
L. Punkt Pośrednictwa Pracy, ul. Św. Jacka 18, 84-200 Wejherowo:
— 7 uczestników w wieku 18–24 lat;
M. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Śląska 51, 81-304 Gdynia:
— 7 uczestników w wieku 18–24 lat;
N. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Krasickiego 4 83-400 Kościerzyna:
— 7 uczestników w wieku 18–24 lat;
O. Młodzieżowe Centrum Kariery, ul. Reja 12, 82-400 Sztum:
— 7 uczestników w wieku 18–24 lat.

Szczegółowy podział na jednostki i ilości godzin:
Projekt „Pomysł na siebie”
Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem:
Jednostka Liczba uczestników Ilość os. na grupę Ilość grup [1] Ilość godz./gr [2] RAZEM Ilość godzin w 2014 r. [1]*[2]
11-5 HP Lębork 20 10 2 10 20
11-7 HP Gdańsk 10 10 1 10 10
11-19 HP Słupsk 10 10 1 10 10
11-23 HP Słupsk 20 10 2 10 20
OSiW Tczew 20 10 2 10 20
Razem 8 10 80

Indywidualne zajęcia z psychologiem:
Jednostka Liczba uczestników Liczba godzin na 1 osobę RAZEM Ilość godzin w 2014 r.
RAZEM Ilość godzin w 2015 r. RAZEM Ilość godzin w 2014-2015 r.
Gr. A Gr. B w 2014 r. w 2015 r.
11-5 HP Lębork 10 10 2 3 40 60 100
11-7 HP Gdańsk 10 2 3 20 30 50
11-19 HP Słupsk 10 2 3 20 30 50
11-23 HP Słupsk 10 10 2 3 40 60 100
OSiW Tczew 20 2 3 40 60 100
Razem 20 60 10 15 160 240 400
80

Projekt Równi na rynku pracy
Grupowe treningi i warsztaty z psychologiem:
Jednostka Liczba uczestników Ilość os. na grupę Ilość grup [1] Ilość godz./gr [2] RAZEM Ilość godzin w 2014 r. [1]*[2]
11-4 HP Starogard 45 15 3 10 30

11-5 HP Lębork 15 15 1 10 10
 11-7 HP Gdańsk 45 15 3 10 30
 11-12 HP Gdynia 30 15 2 10 20
 11-16 HP Kwidzyn 30 15 2 10 20
 11-18 HP Nowy D.Gd. 30 15 2 10 20
 11-19 HP Słupsk 30 15 2 10 20
 11-20 HP Bytów 45 15 3 10 30
 11-23 HP Słupsk 45 15 3 10 30
 OSiW Tczew 30 15 2 10 20
 OSiW Człuchów 30 15 2 10 20
 MCK Chojnice 15 15 1 10 10
 PPP Wejherowo 15 15 1 10 10
 MCK Gdynia 15 15 1 10 10
 MCK Kościerzyna 15 15 1 10 10
 MCK Sztum 15 15 1 10 10
 Razem 30 10 300

Indywidualne zajęcia z psychologiem:

Jednostka Liczba uczestników Liczba godzin na 1 uczestnika RAZEM Ilość godzin w 2014 r.
 RAZEM Ilość godzin w 2015 r. RAZEM Ilość godzin w 2014-2015 r.
 w 2014 r. w 2015 r.

11-4 HP Starogard 23 3 2 69 46 115
 11-5 HP Lębork 7 3 2 21 14 35
 11-7 HP Gdańsk 23 3 2 69 46 115
 11-12 HP Gdynia 15 3 2 45 30 75
 11-16 HP Kwidzyn 15 3 2 45 30 75
 11-18 HP Nowy D.Gd. 15 3 2 45 30 75
 11-19 HP Słupsk 15 3 2 45 30 75
 11-20 HP Bytów 23 3 2 69 46 115
 11-23 HP Słupsk 23 3 2 69 46 115
 OSiW Tczew 15 3 2 45 30 75
 OSiW Człuchów 15 3 2 45 30 75
 MCK Chojnice 8 3 2 24 16 40
 PPP Wejherowo 7 3 2 21 14 35
 MCK Gdynia 7 3 2 21 14 35
 MCK Kościerzyna 7 3 2 21 14 35
 MCK Sztum 7 3 2 21 14 35
 Razem 225 48 32 675 450 1125

3. Grupowe wsparcie psychologiczne obejmuje treningi i warsztaty w wymiarze 10 godzin lekcyjnych na grupę (1 godz. = 45 min zajęć + 15 min przerwy).

4. Grupowe wsparcie psychologiczne – treningi i warsztaty polegać będzie przede wszystkim na wzmocnieniu kompetencji społecznych uczestników projektu oraz na zbudowaniu zaufania wobec grupy. Podczas zajęć młodzież nauczy się jak samemu radzić sobie w sytuacjach kryzysowych i/lub gdzie się skutecznie zwrócić o pomoc. Uczestnicy będą brać udział w symulacji rozwiązywania hipotetycznych problemów, z którymi mogliby się zetknąć: stres, agresja, uzależnienie, niska samoocena, odrzucenie itp.

5. Uzupełnieniem zajęć grupowych z psychologiem będą konsultacje indywidualne w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych (60 min.) na osobę. Ta forma wsparcia skierowana jest głównie do osób, które będą potrzebowały pomocy w przedmiotowym zakresie. Osoby, które nie będą potrzebowały korzystać z porady psychologa lub nie wykorzystają planowej liczby godzin konsultacji mogą „odstąpić” je komuś, kto zgłasza większe zapotrzebowanie na

ten rodzaj wsparcia.

6. Indywidualne wsparcie psychologiczne ma przede wszystkim na celu pomoc w rozwiązywaniu zdiagnozowanych, osobistych problemów uczestników związanych np. z sytuacją rodzinną, nieradzeniem sobie z agresją, konfliktami z rówieśnikami, uzależnieniami, barierami w kontaktach interpersonalnych, niską samooceną i motywacją do podejmowania konstruktywnych działań.

7. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przedstawi przy zawieraniu umowy szczegółowy konspekt zajęć godzinowy i zagadnieniowy zgodnie ze swoją wiedzą i doświadczeniem, w zakresie organizacji przedmiotu zamówienia. Konspekt stanowić będzie załącznik do umowy.

8. Podstawą przyjęcia na zajęcia będą imienne wykazy osób wystawiane przez Zamawiającego.

9. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego, udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy, znajdujących się pod adresami wskazanymi w § 1 pkt. 2. z wyłączeniem jednostek, które nie posiadają sal wykładowych tj.:

— 11-18 HP Nowy Dwór Gdański,

— MCK Gdynia,

— 11-12 HP Gdynia,

— 11-16 HP Kwidzyn.

— PPP Wejherowo.

10. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku. Ze względu na dużą liczbę innych szkoleń w ramach projektu zajęcia mogą się odbywać zarówno w godzinach przedpołudniowych, jak i popołudniowych. Dokładne terminy i godziny zajęć zostaną uzgodnione z koordynatorami lokalnymi. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek koordynatora lokalnego, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć również w soboty, niedziele i dni wolne od pracy.

11. W razie nieodbicia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

12. Wykonawca powinien dysponować wystarczającą ilością psychologów w każdej miejscowości, w której jest realizowany przedmiot zamówienia – grupowe i indywidualne poradnictwo psychologiczne. Zamawiający uprzedza, że równolegle mogą być prowadzone zajęcia ze wszystkimi grupami. Zamawiający nie dopuszcza, żeby jeden psycholog prowadził w tym samym czasie równolegle dwie grupy.

13. Zajęcia z zakresu wsparcia psychologicznego grupowego i indywidualnego mogą być prowadzone wyłącznie przez osoby posiadające tytuł magistra psychologii i doświadczenie w pracy z młodzieżą.

14. Wykonawca na własny koszt zapewni każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie, na jego własność, materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne przy realizacji kursu:

A. materiały dydaktyczne i pomocnicze;

B. zestaw piśmienniczy (długopis, ołówek);

C. zeszyt (notatnik).

15. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015.

16. Zajęcia muszą odbyć się w terminach zgodnych z harmonogramem realizowanych zajęć, uzgodnionych z koordynatorami lokalnymi.

17. W przypadku zajęć grupowego wsparcia psychologicznego zamówienie dla uczestników projektu „Pomysł na siebie” oraz „Równi na rynku pracy” zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 5.12.2014.

18. W przypadku zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu

„Pomysł na siebie”:

dla uczestników w wieku 15–16 lat (gr. A) zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

a. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika – od dnia zawarcia umowy do 5.12.2014;

b. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika – od 1.1.2015 do 31.5.2015;
dla uczestników w wieku 17–18 lat (gr. B) zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

c. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika – od dnia zawarcia umowy do 5.12.2014;

d. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika – od 1.1.2015 do 5.12.2015.

19. W przypadku zajęć indywidualnego wsparcia psychologicznego w ramach projektu „Równi na rynku pracy” dla uczestników 18–24 lat zamówienie zostanie zrealizowane w następujący sposób:

a. w części odpowiadającej 3 godzinom na każdego uczestnika – od dnia zawarcia umowy do 5.12.2014;

b. w części odpowiadającej 2 godzinom na każdego uczestnika – od 1.1.2015 do 5.12.2015.

20. Wykonawca zapewnia stały nadzór merytoryczny nad realizacją przedmiotu zamówienia.

21. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego prowadzącego zajęcia innym prowadzącym, gwarantującym należyte i terminowe przeprowadzenie zajęć.

23. Zmiana osoby realizującej zamówienie w imieniu Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia możliwa jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

24. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

25. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26. Wykonawca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego z tego tytułu.

27. Wykonawca może skreślić osobę z listy uczestników, z powodu nie uczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. W przypadku skreślenia beneficjenta z listy uczestników projektu Zamawiający zapłaci za jego szkolenie do momentu jego skreślenia (wynagrodzenie za takiego uczestnika ulegnie zmniejszeniu i będzie ustalone proporcjonalnie, tj. ilość godzin uczestnika do momentu skreślenia w stosunku do ilości godzin przeznaczonych na to szkolenie pomnożone przez wynagrodzenie za jednego uczestnika).

28. Wykonawca zobowiązuje się do:

A. prowadzenia dokumentacji szkolenia – dziennika zajęć, list obecności, konspektów zajęć;

B. przygotowania końcowej opinii o każdym uczestniku zajęć w dwóch egzemplarzach (1 egz. dla uczestnika zajęć, 1 egz. dla Zamawiającego);

C. wystawienia zaświadczenia o udziale w grupowych treningach i warsztatach psychologicznych dla każdego uczestnika szkolenia wraz z zakresem tematycznym i ilością godzin;

D. monitorowania obecności uczestników na zajęciach i pisemnego informowania

Zamawiającego o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników w przypadku przekroczenia 10 % absencji. W przypadku nie zgłoszenia powyższego faktu przez Wykonawcę – w momencie kiedy absencja uczestnika przekroczy 20 % – może on zostać skreślony z listy uczestników projektu, a Zamawiający może odmówić zapłaty za jego udział w szkoleniu;

E. zapewnienia prawidłowej promocji zajęć z określeniem nazwy Zamawiającego i nazwy projektu oraz informowania, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wszystkie materiały i dokumenty muszą być opatrzone właściwym logo Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z odniesieniem i Wiedza Edukacja Rozwój – Narodowej Strategii Spójności.

29. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2002 r. nr 101, poz. 926, tekst jednolity).

30. Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W ramach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Komendant Wojewódzkiej Pomorskiej Wojewódzkiej Komendy OHP umocuje Wykonawcę do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników. Umocowany Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych beneficjentów projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję w/w pracowników i jest zobligowany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wystawionych upoważnień.

31. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku i dostarczenia do Zamawiającego najpóźniej do:

- A. 5.12.2014 za poradnictwo psychologiczne grupowe dla uczestników projektu Pomysł na siebie oraz Równi na rynku pracy;
- B. 5.12.2014 za 2 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. A i gr. B;
- C. 3.6.2015 za 3 godz. przypadające na osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. A;
- D. 5.12.2015 za 3 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne w projekcie Pomysł na siebie dla uczestników gr. B;
- E. 5.12.2014 za 3 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników projektu Równi na rynku pracy;
- F. 5.12.2015 za 2 godz. przypadające na każdą osobę za poradnictwo psychologiczne indywidualne dla uczestników projektu Równi na rynku pracy.

Dla każdego projektu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu oddzielnych faktur VAT/rachunków.

32. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:

- A. protokoły odbioru usługi, podpisane przez koordynatorów lokalnych;
- B. oryginały imiennych list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów;
- C. dzienniki zajęć z podpisami osób prowadzących zajęcia;
- D. konspekty zrealizowanych zajęć z uwzględnieniem ilości godzin oraz tematyki zajęć;
- E. kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu zajęć grupowych oraz opinie indywidualne o uczestnikach;
- F. oryginały imiennych list osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór wyszczególnionych materiałów dydaktycznych i pomocniczych;
- G. 2 zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w wersji papierowej.

Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem

na każdej stronie.

33. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć konspekt godzinowy – dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem tematów ujętych w zakresie tematycznym zajęć przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższego dokumentu – konspektu, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Jednocześnie działając na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

34. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji, tj. możliwość zmniejszenia ilości uczestników kursów w stosunku do podanych w formularzu cenowym i SIWZ. Maksymalny zakres przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszony o nie więcej niż 90 % ogólnej wartości, tzn. zostanie zrealizowany w co najmniej 10 % wartości zamówienia.

II.1.5. CPV code(s)

80000000 Education and training services, 80530000 Vocational training services, 80500000 Training services

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Lowest offer 71 697,50 and Highest offer 154 295 PLN
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZOA-271/NO/20/2014

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2014/S 195-345033](#) of 10.10.2014

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

12.11.2014

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 14

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Europejska Grupa Konsultingowa Anna Kazimierczak

Postal address: ul. Żwirki 1c/4

Town: Łódź

Postal code: 90-448

Country: Poland

V.4. Information on value of the contract/lot

Initial estimated total value of the contract/lot:

Value: 117 666,67 PLN

excluding VAT

Total value of the procurement:

Lowest offer 71 697,5 and Highest offer 154 295 PLN

excluding VAT

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: „Pomysł na siebie”, „Równi na rynku pracy” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Priorytet 1, Działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3).

VI.2. Additional information**VI.3. Procedures for review****VI.3.1. Review body**

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - A. nie zawiera braków formalnych;
 - B. uiszczono wpis.
10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

Fax: +48 224587700

VI.4. Date of dispatch of this notice

12.11.2014