

Belgium-Leopoldsborg: Office block construction work

OJ S 221/2014 15/11/2014

Contract notice

Works

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Leopoldsborg

Postal address: Koningin Astridplein 37

Town: Leopoldsborg

Postal code: 3970

Country: Belgium

For the attention of: De heer Wouter Beke

E-mail: wouter.beke@leopoldsborg.be

Telephone: +32 11349210

Fax: +32 11348378

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.leopoldsborg.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Gemeente Leopoldsborg

Postal address: Koningin Astridplein 37

Town: Leopoldsborg

Postal code: 3970

Country: Belgium

For the attention of: De heer Dany Punie

E-mail: d.punie@leopoldsborg.be

Telephone: +32 11349212

Fax: +32 11348378

Internet address: www.leopoldsborg.be

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Technische dienst

Postal address: Michellaan 1

Town: Leopoldsborg

Postal code: 3970

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Catherine Wouters

E-mail: catherine.wouters@leopoldsborg.be

Telephone: +32 11349253

Fax: +32 11344864

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oproep tot kandidaatstelling — Design & Build: realisatie van een nieuw administratief centrum Leopoldsburg.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Works

Design and execution

Main site or place of performance: Gemeente Leopoldsburg, Koningin Astridplein 37, 3970 Leopoldsburg.

NUTS code BE221 Arr. Hasselt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Vaststelling en analyse huidige gebouwen en daar bijhorende dienstverlening.

a. huidige situatie:

- verspreide dienstverlening = inefficiënte werking, onduidelijkheid voor de bezoekers;
- verouderde gebouwen = hoge energiekosten, hoge onderhoudskosten (preventief en correctief);
- gebouwen niet op maat voor hedendaagse gemeentelijke dienstverlening;
- leegstaande gebouwen.

b. gewenste situatie:

- centralisatie van diensten;
- optimalisatie van dienstverlening;
- hedendaagse, duurzame, energiezuinige gebouwen;
- optimaal ruimtegebruik met flexibiliteit op lange termijn.

Er is dus sprake van een kloof tussen de huidige en de gewenste situatie. Belangrijke randvoorwaarde voor dit stappenplan is om dit alles zo veel mogelijk met gesloten beurs te realiseren. Om dit te realiseren worden verschillende zaken in rekening gebracht. Met name: grondprijzen, efficiëntiewinsten, besparingen op onderhoudskosten en energiewinsten.

2. Doelstelling rationalisering gebouwen:

- de gemeentelijke diensten en activiteitencentra liggen verspreid over verschillende (oudere) gebouwen in onze gemeente. Doel is om alvast de administratieve diensten te centraliseren;
- het centrale gebouw moet vlot toegankelijk zijn, moet gelegen zijn in de nabijheid van het centrum van Leopoldsburg;
- om de perimeter vast te leggen nemen wij als centrum van de gemeente het kruispunt tussen de Stationsstraat en de Maarschalk Fochstraat. Het nieuwe administratief centrum moet zich binnen een straal van 1 000 meter van dit centrum situeren;
- het nieuwe gebouw moet een landmark (oriëntatiepunt, beeldbepalende plaatsen, gebouwen of objecten in het landschap) zijn of worden voor onze gemeente;
- de gemeente heeft verschillende sites ter beschikking die in het project betrokken worden. Door deze onderdeel te laten uitmaken van de optimalisatie- of rationaliseringsoefening

vormen ze een financiële basis voor de totale oefening.

3. Financiering:

— de financiering zal (deels) gebeuren door het vermarkten van de gebouwen en gronden die afgestoten worden.

II.1.6. CPV code(s)

45213150 Office block construction work

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Attest van in orde zijn met de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen;

2. Authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte blijkt of een gewaarmerkt afschrift van zijn (haar) volmacht:

a. persoonlijke situatie van ondernemers:

— de kandidaat die zich zou bevinden in 1 van de uitsluitingsgevallen voorzien in artikel 61 §§ 1 en 2 van het Koninklijk besluit van 15.7.2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna: het „KB van 15.7.2011”), kan uitgesloten worden van deelname aan deze

opdracht;

— het loutere feit van de indiening van de aanvraag tot deelneming vormt de impliciete verklaring op erewoord van de kandidaat dat hij zich niet in 1 van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikel 61 §§ 1 en 2 van het KB van 15.7.2011 bevindt.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Economische en financiële draagkracht;

2. De kandidaat moet aantonen te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de uitvoering van het project:

a. de kandidaat moet met name:

— over een boekhoudkundig eigen vermogen van minstens 500 000 EUR beschikken. Indien de aanvraag tot deelneming wordt ingediend door een combinatie van ondernemingen wordt dit criterium beoordeeld op basis van het eigen vermogen van het lid van het consortium met het hoogste eigen vermogen;

— een liquiditeits-, rentabiliteits- en schuldpositie hebben die de financiële continuïteit van de onderneming of combinatie van ondernemingen gedurende de uitvoering van de opdracht niet in gevaar brengt, waarbij ook rekening zal worden gehouden met de niet uit de balans blijkende verplichtingen en de financiële claims ingevolge nog hangende geschillen.

b. ter beoordeling van de financiële en economische draagkracht dient de aanvraag tot deelneming de volgende documenten of inlichtingen te bevatten:

— een verklaring betreffende de totale omzet voor elk van de laatste 3 boekjaren; deze verklaring dient ondertekend en gereviseerd te zijn door een bevoegde persoon of instantie, in functie van de aard van de onderneming;

— de enkelvoudige en – voor zover van toepassing: de geconsolideerde – jaarrekeningen van de laatste drie jaar zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België (indien niet beschikbaar via de webtoepassing van NBB „jaarrekeningen online raadplegen”). Indien van toepassing wordt ook een kopie van het ondertekend verslag van de commissaris van de vennootschap (pen) voorgelegd;

— een ingevulde en ondertekende bankverklaring waaruit blijkt dat de kandidaat in staat kan worden geacht om projecten van deze omvang financieel te dragen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. een lijst met de namen en de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht;

2. technische bekwaamheid:

— de kandidaat zal zijn technische bekwaamheid aantonen door voorlegging van minimum 2 relevante referenties uitgevoerd in de laatste 5 jaar.

Relevante referenties hebben betrekking op de realisatie van een bouwwerk of een integrale architectuuropdracht voor een minimaal budget van 4 000 000 EUR (excl. btw). Dit bouwwerk of de integrale architectuuropdracht heeft bij voorkeur een publieke, administratieve of kantoorfunctie;

3. De inschrijvers mogen maximaal 3 referenties indienen. Indien er meer dan 3 ingediend worden, zal de bouwheer enkel rekening houden met de 3 eerst vermelde referenties in de offerte;

4. Per referentie dient de kandidaat een projectfiche samen te stellen waarop de volgende informatie terug te vinden is:

— naam en adres van de opdrachtgever,

— beschrijving van het referentieproject,

— welke rol door de kandidaat werd vervuld in dit project,

- plan van aanpak,
- samenstelling projectteam,
- aanvangs- en voltooiingsdatum,
- attest van goede uitvoering ondertekend door de opdrachtgever waarin het volgende wordt vermeld:

- a. contactpersoon met contactgegevens;
- b. bruto m²;
- c. ramingsbedrag;
- d. datum van gunning van de opdracht met vermelding van het gunningsbedrag;
- e. datum van voorlopige oplevering van de opdracht met vermelding van het bedrag van de eindafrekening.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Vereiste erkenning: D (Bouwwerken), Klasse 8.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prijs. Weighting 35
2. Milieuvriendelijkheid. Weighting 20
3. Functionaliteit en ruimtelijke visie. Weighting 20
4. Aanbod parkeerplaatsen. Weighting 10
5. Esthetische waarde en landmark-karakter. Weighting 10
6. Flexibiliteit qua gebruik en mogelijk alternatief gebruik. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

861.11/2014-002

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 15.1.2015 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

16.2.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 180 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Plaatsbezoek vereist:

a. de inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren. Om een representatieve offerte op te kunnen stellen zal de inschrijver zich ter plaatse begeven om zich van de bestaande toestand en gewenste situatie te vergewissen. Meerkosten van welke aard en om welke reden dan ook worden onder geen enkele voorwaarde verhaald op de opdrachtgever. Het bewijs van plaatsbezoek moet verplicht worden toegevoegd aan de offerte;

b. de data van plaatsbezoek zijn vastgesteld op:

— vrijdag 19.12.2014 om 10:00 uur;

— maandag 19.1.2015 om 10:00 uur.

Plaats van afspraak: gemeentehuis, Koningin Astridplein 37, 3970 Leopoldsburg.

Gelieve vooraf mee te delen op welke datum u een plaatsbezoek wenst af te leggen (melding via mail: catherine.wouters@leopoldsburg.be).

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

13.11.2014