

Belgium-Crisnée: Refuse and waste related services

OJ S 214/2016 05/11/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Commune de Crisnée

Postal address: Rue de Favray 1

Town: Crisnée

Postal code: 4367

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Philippe Goffin

E-mail: info@crisnee.be

Telephone: +32 476476804

Fax: +32 19338397

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.crisnee.be

Additional information can be obtained from:

Official name: Service travaux

Postal address: Rue Joseph Wauters 46

Town: Crisnée

Postal code: 4367

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Francis Wintgens

E-mail: travaux@crisnee.eu

Telephone: +32 483432599

Fax: +32 19544497

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Collecte et évacuation des déchets ménagers par conteneurs à puce électronique.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Territoire de la commune de Crisnée, 4367 Crisnée

NUTS code BE334 Arr. Waremme

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Objet des services: collecte des déchets ménagers 2017-2020.

Le marché de services régi par le présent cahier des charges a pour objet:

1. La collecte ordinaire hebdomadaire des déchets ménagers (tels que définis au titre III art.1 A par conteneurs à puce sur tout le territoire de la Commune de Crisnée ainsi que leur transport au lieu de traitement, c'est à dire dans les installations de l'intercommunale Intradel. La collecte s'effectue le mercredi pour l'ensemble du territoire de la commune qui compte actuellement 3.311 habitants et environ 1.296 points de collecte (chiffres au 17.10.2016).
2. La fourniture de conteneurs à puce à chaque habitation ainsi que pour l'entreposage et l'enlèvement des déchets provenant des bâtiments communaux.
3. En option avec levée possible en cours de marché: lors de la collecte ordinaire, la collecte hebdomadaire séparée de la fraction fermentescible des déchets ménagers produits par les ménages et définis au titre III art.1B sur tout le territoire de la commune de Crisnée, ainsi que leur transport au lieu de traitement, c'est à dire dans les installations de l'intercommunale Intradel.

L'entreprise comprend notamment:

- a) La collecte des déchets ménagers par conteneurs à puce chaque mercredi (ou le jeudi si férié).
- b) L'utilisation de véhicules de collecte spécialement adaptés et tous leurs accessoires conformes à la législation en vigueur.
- c) Toute les charges d'exploitation, d'assurance et d'entretien des véhicules précités.
- d) Les charges du personnel affecté à la conduite du véhicule.
- e) Les charges du personnel affecté à la collecte.
- f) Tout ce qui est nécessaire au fonctionnement des collectes spéciales.
- g) La transmission au pouvoir adjudicateur des données individuelles (voir clauses techniques).

II.1.6. CPV code(s)

90500000 Refuse and waste related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Cautionnement (5 % du montant initial du marché (HTVA), arrondi à la dizaine supérieure).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Par le seul fait de participer à la procédure de passation du marché, le soumissionnaire atteste qu'il ne se trouve pas dans un des cas d'exclusion visés aux articles 20 §1 et 1/1 de la loi du 15.6.2006 relative aux marchés publics et certains marchés de travaux, fournitures et de services et articles 61 à 66 de l'arrêté royal du 15.7.2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques.

Sous réserve de l'application de l'article 60, § 1er, le candidat ou le soumissionnaire employant du personnel joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation de l'Office national de Sécurité sociale dont il résulte qu'il est en règle en matière de paiement de ses cotisations de sécurité sociale.

L'attestation porte sur l'avant-dernier trimestre civil écoulé avant la date limite de réception de l'offre.

Une attestation TVA certifiant que le soumissionnaire est en règle de paiements;

Une attestation délivrée par l'administration des contributions directes certifiant que le soumissionnaire est en règle de paiements;

Une copie de sa police d'assurance couvrant son personnel contre les accidents de travail et sur le chemin du travail conformément aux dispositions légales en la matière;

Une copie de sa police d'assurance couvrant les véhicules soumis à l'assurance obligatoire de la responsabilité civile en matière de véhicules automoteurs;

Une copie de sa police d'assurance couvrant sa responsabilité civile vis-à-vis des tiers, en ce compris Intradel et Uvelia et dont les capitaux couverts ne seront en aucun cas inférieur à 1

300 000 EUR, dommage corporels, matériels et immatériels confondus;

Une copie certifiée conforme de l'agrément du soumissionnaire pour l'enlèvement des déchets de la catégorie concernée conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 13.11.2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs et des transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 12.7.2007, lui-même modifié par l'Arrêté du Gouvernement wallon du 10.5.2012.

* Un certificat valable ISO 9001 (version 2008), ou une déclaration ou des preuves en matière de mesures équivalentes de garantie de la qualité.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: * Une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché au cours des 3 derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités du candidat ou soumissionnaire, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

* Les comptes annuels ou les comptes annuels déposés les plus récents, lorsque la législation du pays où est établi le soumissionnaire en prescrit le dépôt, attestant la santé financière du soumissionnaire.

* Une déclaration bancaire appropriée établie conformément au modèle figurant à l'annexe 3 de l'AR du 15.7.2011.

Si pour une raison justifiée, le candidat ou le soumissionnaire n'est pas en mesure de fournir les références demandées, il est admis à prouver sa capacité économique et financière par tout autre document considéré comme approprié par le pouvoir adjudicateur.

Minimum level(s) of standards possibly required: Assurance 1 300 000 EUR.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

* 3 attestations de bonne exécution dûment signées par les autorités compétentes pour des services liés aux déchets et aux ordures, exécutés au cours des 5 dernières années et d'une valeur minimum de 200 000 EUR;

* L'indication de la part du marché que le prestataire de services a éventuellement l'intention de sous-traiter.

* Une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le prestataire de services disposera pour la réalisation du marché.

* l'indication des mesures de gestion environnementale que le prestataire de services pourra appliquer lors de la réalisation du marché.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Travaux similaire 200 000 EUR.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Prix. Weighting 50
2. Support technique. Weighting 25
3. Track and trace. Weighting 25

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

17-2016-Déchets

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 16.12.2016

Payable documents: yes

Price: 50,00 EUR

Terms and method of payment: Virement sur le compte 091-0004164-22.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.12.2016 - 09:30

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 19.12.2016 - 9:30

Place:

Maison communale, Rue de Favray 1

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

3.11.2016