

Poland-Nowy Dwór Gdański: Educational equipment

OJ S 159/2019 20/08/2019

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Nowodworski

National registration number: 5792231171

Postal address: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23

Town: Nowy Dwór Gdański

NUTS code: PL634 Gdański

Postal code: 82-100

Country: Poland

Contact person: Roman Gaza

E-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl

Telephone: +48 552473668

Fax: +48 552473670

Internet address(es):

Main address: <https://nowydworgdanski.eb2b.com.pl>.

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://nowydworgdanski.eb2b.com.pl>.

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via:

<https://nowydworgdanski.eb2b.com.pl>.

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa wyposażenia pracowni zawodowych w ramach Projektu: „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownie zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”

Reference number: WPI.272.12.2019.RG

II.1.2.

Main CPV code

39162000 Educational equipment - FA01

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest dostawa wyposażenia pracowni zawodowych w ramach Projektu „Remont i przebudowa oraz doposażenie pomieszczeń Zespołu Szkół nr 2 wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym na pracownię zawodowe w Nowym Dworze Gdańskim”.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2. Description**II.2.2. Additional CPV code(s)**

39162110 Teaching supplies

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL634 Gdański

Main site or place of performance: Województwo Pomorskie, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Warszawska 54, Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim, POLSKA.

II.2.4. Description of the procurement

Pracownia obróbki ręcznej W-1

1 Wiertarka słupowa – 1 sztuka

2 Giętarka do rur – 1 sztuka

3 Prasa hydrauliczna – 2 sztuki

4 Spawarka inwertorowa – 1 sztuka

5 Giętarka kątowna do blach ręczna – 1 sztuka

6 Przecinarka plazmowa – 1 sztuka

7 Wiertarka promieniowa – 1 sztuka

8 Przyłbica spawalnicza samościennej – 3sztuki

9 Diament do wyrównywania tarcz szlifierskich – 3sztuki

10 Płyta traserska – 1 sztuka

11 Imadło równoległe ślusarskie – 18 sztuk

12 Piła taśmowa do metalu – 1 sztuka

13 Zgrzewarka punktowa stacjonarna – 1 sztuka

14 Młotki ślusarskie – 20 sztuk

15 Piłki ręczne do metalu – 10 sztuk

16 Wózek paletowy z hamulcem – 1 sztuka

17 Wózki transportowe – 2 sztuki

18 Wiertarka stołowa – 3 sztuki

19 Stół spawalniczy – 3 sztuki

20 Tarcza szlifierska (węglik krzemu) – 5 sztuk

21 Tarcza szlifierska – 5 sztuk

22 Pilniki do metalu – 20 kompletów po 5 sztuk w komplecie

23 Spawarka TIG – 1 sztuka

24 Spawarka MIG MAG – 1 sztuka

- 25 Twardościomierz – 1 sztuka
- 26 Skrobaki – 10 kompletów po 3 sztuki w zestawie
- 27 Punktak, wybijaki, przecinaki – 10 kompletów po 12 sztuk w komplecie
- 28 Wycinaki do metalu – 1 komplet
- 29 Zakuwnik nita (nagłówniak) – 10 kompletów po 5 sztuk w komplecie
- 30 Gwintowniki z pokrętłami (od M3 do M30) – 4 komplety
- 31 Tablice poglądowe – 20 sztuk
- 32 Ekrany spawalnicze – 4 sztuki
- 33 Nożyce dźwigniowe – 1 sztuka
- 34 Wyciągi spawalnicze – 1 sztuka
- 35 Narzynki z oprawkami (od M3 do M30) – 10 kompletów
- Pracownia PKM-CNC
- 1 Stanowisko symulacyjne do obsługi tokarki i frezarki – na 3 stanowiska
- 2 Tokarka CNC dydaktyczna z wyposażeniem i oprogramowaniem na 3 stanowiska – 1 sztuka
- 3 Frezarka CNC dydaktyczna z wyposażeniem i oprogramowaniem na 3 stanowiska – 1 sztuka
- Pracownia samochodowa W-2 i W-4
- 1 Oscyloskop samochodowy – 1 sztuka
- 2 Podnośnik nożycowy diagnostyczny z szarpakami – 1 sztuka
- 3 Uniwersalny przyrząd do centrowania sprzęgła – 2 sztuki
- 4 Zestaw separatorów do zacisków hamulcowych – 2 sztuki
- 5 Stojak silnikowy – 3 sztuki
- 6 Przyrząd do montażu pierścieni tłokowych – 3 sztuki
- 7 Podnośnik kolumnowy łapowy śrubowy – 1 sztuka
- 8 Pneumatyczne urządzenie do mycia części – 1 sztuka
- 9 Miernik płynu hamulcowego – 2 sztuki
- 10 Szczelinomierz-komplet – 6 sztuk
- 11 Prostownik z funkcją rozruchu – 1 sztuka
- 12 Szlifierka kątowa – 3 sztuki
- 13 Suwmiarki uniwersalne 125 mm – 5 sztuk
- 14 Suwmiarki uniwersalne 300 mm – 5 sztuk
- 15 Diagnoskop samochodowy – 1 sztuka
- 16 Oprogramowanie do diagnostyki pojazdów samochodowych – 1 sztuka
- 17 Stanowisko do testowania pomp i wtryskiwaczy – 1 sztuka
- 18 Przyrząd do wywierania nacisku na pedał hamulca z opóźnieniomierzem – 2 sztuki
- 19 Klucz dynamometryczny-komplet – 2 sztuki
- 20 System poduszek powietrznych SRS – 1 sztuka
- 21 Zespół napędowy silnika ZI sekwencyjny, wielopunktowy wtrysk paliwa – 1 sztuka
- 22 Zespół napędowy silnika ZI grupowy, wielopunktowy wtrysk paliwa – 1 sztuka
- 23 Zespół napędowy silnika ZS z pompą rotacyjną TDI – 1 sztuka
- 24 Zespół napędowy silnika ZS typu Common rail – 1 sztuka
- 25 Ściągacz do siłowników – 5 sztuk
- Pracownia obróbki mechanicznej W-3
- 1 Tokarka CNC – 1 sztuka
- 2 Frezarka CNC – 1 sztuka
- 3 Tokarka uniwersalna – 1 sztuka
- 4 Uchwyt tokarski 3 szczękowy 250 – 1 sztuka
- 5 Uchwyt tokarski 3 szczękowy 315 – 1 sztuka
- 6 Uchwyt tokarski 4 szczękowy 250 – 1 sztuka
- 7 Noże tokarskie-z wymiennymi ostrzami – 15 sztuk
- 8 Frezy palcowe – 20 sztuk

- 9 Frezy walcowo-czołowe – 20 sztuk
- 10 Frezy tarczowe – 10 sztuk
- 11 Frezy modułowe - 6 kompletów
- 12 Głowica frezarska z wymiennymi ostrzami – 3 komplety
- 13 Oprawki frezarskie – 2 zestawy po 18 sztuk w zestawie
- 14 Szlifierka do wałków – 1 szt.
- Wypożyczenie wspólne
- 1 Sprężarka – 5 szt.
- 2 Poradnik mechanika – 6 szt.
- 3 Klucz pneumatyczny – 2 szt.
- 4 Szafka narzędziowa z kompletnym wyposażeniem – 4 szt.
- 5 Apteczka pierwszej pomocy – 6 szt.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 90

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Nr RPPM.04.01.00-22-0021/16-00, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 4 Kształcenie zawodowe, działanie 4.1 Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:
Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki umowy regulują "Ogólne warunki umowy", zawarte w SIWZ, załącznik nr 3 do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 23/09/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 23/09/2019 Local time: 10:15

Place:

<https://nowydworgdanski.eb2b.com.pl>

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Informacje ogólne:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Ogólne zasady korzystania z Platformy:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy pod adresem: <https://nowydworgdanski.eb2b.com.pl>.
 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 3. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://nowydworgdanski.eb2b.com.pl>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
 4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- Instrukcja korzystania z Platformy:
1. W zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 2. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych).
 3. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 4. W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SIWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
 5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
 6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SIWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
 7. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 50 MB.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Załączniki” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.
9. Dokumenty elekt

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ppkt 6 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na Platformie.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zmianami), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587800

Fax: +48 224587803

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

16/08/2019