

39256-2026 - Result

Poland – Credit granting services – Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 zł

OJ S 13/2026 20/01/2026

Contract or concession award notice – standard regime

Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Gmina Kosakowo

Email: zamowienia@kosakowo.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 zł

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 PLN (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo w 2025 roku zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/204/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025 oraz zawartego w niej upoważnienia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/203/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego tj.: 1. Uruchomienie kredytu – w maksymalnym terminie do 31.12.2025 r., jednorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem. Uruchomienie kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek zamawiającego. Termin uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny ofert. 2. Kredyt długoterminowy nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku. 3. Spłata kredytu po upływie karencji następować będzie w ostatnim dniu kwartału począwszy od 31.03.2030 r. do 31.12.2033 r. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata następować będzie w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Należy jednak uwzględnić, iż jest to termin maksymalny i istnieje możliwość wcześniejszej spłaty. 4. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych do 1- go dnia kwartału następującego po kwartale za jaki odsetki są naliczane, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank zobowiązany będzie do wyliczenia odsetek i przesłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności odsetek. 5. Oprocentowanie kredytu o zmiennej stopie składające się z dwóch składników: a) stawka WIBOR 3 M z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, b) stała przez cały okres kredytu marża banku ustalona w % od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. 6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją bankową. 7. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. „gotowość”). 8. Odsetki liczone będą od kwoty kredytu wykorzystanego, a nie postawionego do dyspozycji. 9. W sytuacji, gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej. 10. Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. 11. Nie

dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek. 12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bądź rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów, 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do wydłużenia spłaty kredytu gdy ulegną zmianie warunki prawne lub finansowe Zamawiającego mające wpływ na spłatę. Wydłużenie terminu spłaty kredytu wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy. Oświadczenie, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. 2. Zamawiający udostępnia następujące dokumenty budżetowe, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ: 1) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego, 2) Uchwała Nr 008/g233/D/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 stycznia 2025 r., 3) Uchwała Nr 019/g233/R/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kosakowo za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, 4) Uchwała Nr 133/g233/F/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Kosakowo na lata 2025 – 2035, 5) Uchwała Nr 134/g233/P/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie budżetowej gminy Kosakowo na rok 2025 oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu, 6) UCHWAŁA NR XVI/80/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Kosakowo na lata 2024- 2034, 7) UCHWAŁA NR XXXV/203/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025, 8) UCHWAŁA NR XVI/85/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kosakowo na lata 2025-2035, 9) UCHWAŁA NR XXXV/204/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kosakowo na 2025 rok, 10) Zarządzenie nr 39/2025 WÓJTA GMINY KOSAKOWO z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kosakowo za 2024 rok. 11) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kosakowo 12) Uchwała Rady Gminy Kosakowo nr XXIII/132/2025 z dnia 31.03.2025 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kosakowo

Procedure identifier: dc9c1f7f-a9ae-403d-8831-7d406034efd1

Previous notice: 725029-2025

Internal identifier: ZP.271.48.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: no

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66113000 Credit granting services

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Żeromskiego 69

Town: Kosakowo

Postcode: 81-198

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Additional information: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. OFERTA sporządzona musi być pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy. 3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ; 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. 8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy dodatkowo oznaczyć np. zapisem „uwaga, plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. 9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. 10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 12. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2.1.4. General information

Additional information: 1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców wraz z ofertą: 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez

Zamawiającego: 1.1. oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ: Uwaga: JEDZ (stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ) przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ (eESPD) dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SWZ (zarówno w formacie html – do zaimportowania w serwisie eESPD, a także w formacie pdf – poglądowo); w celu wypełnienia własnego dokumentu JEDZ z wykorzystaniem narzędzia eESPD, Wykonawca: - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego, - wypełnia za pomocą narzędzia eESPD własny JEDZ po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” i zaimportowaniu pliku „espd-request.xml” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> - składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej; - instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wypełniać oświadczenie za pomocą przygotowanego przez Zamawiającego dokumentu, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w należy przygotować zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ zamieszczoną na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, z zastrzeżeniem poniższych uwag: 1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III; 2) w Części III – podstawy wykluczenia, sekcja D – Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji Zamawiającego lub podmiotu zamawiającego, należy zawrzeć informację czy Wykonawca podlega wykluczeniu, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2021 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie; 3) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D; 4) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną. W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ nie podaje się danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL. Przedmiotowe oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; Informacje w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy zawrzeć w Części IV, sekcji α JEDZ; 1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Uwaga: oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców; 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Uwaga: a) oświadczenie należy sporządzić na druku zgodnie ze

wzorem stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ; b) oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

art. 132 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794) - art. 139 ust.1 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794)

Applicable cross-border law: nie dotyczy

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 zł

Description: 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 3 900 000,00 PLN (słownie: trzy miliony dziewięćset tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo w 2025 roku zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/204/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025 oraz zawartego w niej upoważnienia do zaciągnięcia kredytu długoterminowego oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXV/203/2025 Rady Gminy Kosakowo z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego tj.: 1. Uruchomienie kredytu – w maksymalnym terminie do 31.12.2025 r., jednorazowo w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem. Uruchomienie kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek zamawiającego. Termin uruchomienia kredytu stanowi kryterium oceny ofert. 2. Kredyt długoterminowy nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie i marża banku. 3. Spłata kredytu po upływie karencji następować będzie w ostatnim dniu kwartału począwszy od 31.03.2030 r. do 31.12.2033 r. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, spłata następować będzie w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Należy jednak uwzględnić, iż jest to termin maksymalny i istnieje możliwość wcześniejszej spłaty. 4. Spłata odsetek następować będzie w okresach kwartalnych do 1- go dnia kwartału następującego po kwartale za jaki odsetki są naliczane, począwszy od dnia uruchomienia kredytu. Bank zobowiązany będzie do wyliczenia odsetek i przesłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem płatności odsetek. 5. Oprocentowanie kredytu o zmiennej stopie składające się z dwóch składników: a) stawka WIBOR 3 M z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, b) stała przez cały okres kredytu marża banku ustalona w % od kwoty kredytu z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. 6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją bankową. 7. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. „gotowość”). 8. Odsetki liczone będą od kwoty kredytu wykorzystanego, a nie postawionego do dyspozycji. 9. W sytuacji, gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej. 10. Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych. 11. Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek. 12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bądź rezygnacji z części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów, 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, do wydłużenia spłaty kredytu gdy ulegną zmianie warunki prawne lub finansowe Zamawiającego mające wpływ na spłatę. Wydłużenie terminu spłaty kredytu wymaga zgodnych oświadczeń woli Zamawiającego i Wykonawcy. Oświadczenie, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy. 2.

Zamawiający udostępnia następujące dokumenty budżetowe, stanowiące załącznik nr 8 do SWZ: 1) Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego, 2) Uchwała Nr 008/g233/D/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 16 stycznia 2025 r., 3) Uchwała Nr 019/g233/R/I/25 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kosakowo za 2024 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, 4) Uchwała Nr 133/g233/F/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej gminy Kosakowo na lata 2025 – 2035, 5) Uchwała Nr 134/g233/P/I/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie opinii o projekcie budżetowej gminy Kosakowo na rok 2025 oraz możliwości sfinansowania deficytu budżetu, 6) UCHWAŁA NR XVI/80/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej gminy Kosakowo na lata 2024- 2034, 7) UCHWAŁA NR XXXV/203/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu Gminy Kosakowo na rok 2025, 8) UCHWAŁA NR XVI/85/2024 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kosakowo na lata 2025-2035, 9) UCHWAŁA NR XXXV/204/2025 RADY GMINY KOSAKOWO z dnia 3 października 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kosakowo na 2025 rok, 10) Zarządzenie nr 39/2025 WÓJTA GMINY KOSAKOWO z dnia 19 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Kosakowo za 2024 rok. 11) Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Kosakowo 12) Uchwała Rady Gminy Kosakowo nr XXIII/132/2025 z dnia 31.03.2025 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Kosakowo
Internal identyfikator: ZP.271.48.2025

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 66113000 Credit granting services

5.1.2. Place of performance

Town: Kosakowo

Postcode: 81-198

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 97 Months

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie: Dla kryterium „Cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru: $C = (Cn - Cb) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: Cn – cena brutto najniższej ze złożonych ofert Cb – cena brutto oferty badanej C – otrzymane punkty UWAGA: Wynik będzie zaokrąglany do dwóch miejsc po przecinku. Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 60% (najkorzystniejsza spośród ofert może

otrzymać maksymalnie 60 punktów w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji Zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 60

Criterion:

Type: Quality

Name: Termin uruchomienia kredytu

Description: Zasady oceny ofert w kryterium termin uruchomienia kredytu - waga 40% Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej terminu uruchomienia kredytu i pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego. Biorąc pod uwagę 40 % znaczenie tego kryterium oceny ofert informujemy, że maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w tym kryterium to 40 punktów. Punkty przyznane zostaną obliczone co do deklarowanych przez Wykonawcę dni roboczych uruchomienia kredytu i pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego, w następujący sposób: 1 dzień roboczy od dnia uruchomienia kredytu - oferta otrzyma 40 punktów 2 dni robocze od dnia uruchomienia kredytu - oferta otrzyma 20 punktów 3 dni robocze od dnia uruchomienia kredytu - oferta otrzyma 0 punktów W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin uruchomienia kredytu i pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego dłuższy niż 3 dni robocze, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje terminu uruchomienia terminu i pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego, Zamawiający przyjmie do oceny, że Wykonawca zaoferował termin uruchomienia kredytu wynoszący 3 dni robocze.

Category of award weight criterion: Weight (points, exact)

Award criterion number: 40

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni

od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z. p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Gmina Kosakowo

Organisation providing more information on the review procedures: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Organisation signing the contract: Gmina Kosakowo

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 1 184 572,10 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Powszechna Kasa Oszczędności BANK POLSKI Spółka Akcyjna

Tender:

Tender identifier: Najkorzystniejsza oferta

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 1 184 572,10 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: Umowa nr 33102010260000119602107662

Date on which the winner was chosen: 10/12/2025

Date of the conclusion of the contract: 23/12/2025

Organisation signing the contract: Gmina Kosakowo

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Gmina Kosakowo

Registration number: 5871569970

Postal address: ul. Żeromskiego 69

Town: Kosakowo

Postcode: 81-198

Country subdivision (NUTS): Gdański (PL634)

Country: Poland

Email: zamowienia@kosakowo.pl

Telephone: 586604344

Buyer profile: https://www.platformazakupowa.pl/pn/gmina_kosakowo

Roles of this organisation:

Buyer

Organisation providing additional information about the procurement procedure

Organisation signing the contract

8.1. ORG-0002

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48224587840

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Powszechna Kasa Oszczędności BANK POLSKI Spółka Akcyjna

Size of the economic operator: Large

Registration number: 5250007738

Postal address: ul. Świętokrzyska 36

Town: Warszawa

Postcode: 00-116

Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Country: Poland

Email: elektronizacja@pkobp.pl

Telephone: +48696405520

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 5d814d6d-ecf0-488b-8f1e-dd7e24cbc646 - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 19/01/2026 11:27:54 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 39256-2026

OJ S issue number: 13/2026

Publication date: 20/01/2026